

GUIA DOCENT DE CENTRES ISEACV
**Curs
2018-2019**

1 Dades d'identificació de l'assignatura					
Nom de l'assignatura	Anglés oral pràctic				
Crèdits ECTS	4	Curs	3r I 4t	Semestre	primer
Tipus de formació: bàsica, específica, optativa	B	Idioma/es en que s'imparteix l'assignatura			anglés
Matèria	Optativa de centre				
Títol Superior	Superior dels Ensenyaments artístics superiors				
Especialitat	totes				
Centre	EASDALCOI				
Departament	Anglés				
Professorat	Ximo Cremades				
e-mail	cremadesx@easdalcoi.es				

1.1	Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació
<p>El domini oral de l'anglés en els àmbits formatiu, laboral, social i tecnològic és imprescindible per a qualsevol persona i professional del disseny. El domini de l'anglés, ferramenta bàsica per a formar-se, mantindre's al corrent, investigar, crear i comunicar; pot ser la clau que obriga les portes d'altres països i cultures a nivell formatiu i professional; contribuint de manera efectiva a la formació integral i competitiva de l'alumne en un món cada vegada més globalitzat.</p> <p>Com que l'anglés d'especialitat dels graus és bàsicament específic i va dirigit a sol·licitar feina a través de la comunicació dels projectes i les habilitats dels alumnes durant, només, un semestre; es necessita més pràctica oral en situacions comunicatives del dia a dia. Situacions comunicatives que encaren l'alumne/a amb la necessitat d'emprar la llengua anglesa de manera quasi natural mitjançant diverses tècniques conversacionals.</p>	

1.2	Coneixements previs
<p>És recomanable haver superat prèviament l'anglés del Batxillerat i/o dels cicles formatius previs als estudis superiors, o bé tenir assolit el nivell A2/B1 del Marc Europeu. També resultaria positiu cursar, simultàniament, l'optativa d'anglés oral pràctic que incideix més en els aspectes d'interacció i comunicació socials de la llengua. No obstant això, qualsevol nivell bàsic de coneixement de la llengua serveix per a començar; com per exemple, el primer cicle de l'EOI.</p>	

2 Competències de l'assignatura

Transversals:

CT5 Comprendre i utilitzar, almenys, una llengua estrangera en l'àmbit del seu desenvolupament professional. **MOLT**

CT8 Desenvolupar críticament i raonada idees i arguments. **MOLT**

CT9 Integrar-se adequadament en equips multidisciplinaris i en contextos culturals diversos. **PROU**

CT12 Adaptar-se, en condicions de competitivitat als canvis culturals, socials i artístics i als avanços que es produeixen en l'àmbit professional i seleccionar els llits adequats de formació continuada. **PROU**

Generals:

CG1 Concebre, planificar i desenvolupar projectes de disseny d'acord amb els requisit i condicionaments tècnics, funcionals, estètics i comunicatius. **MOLT**

CG2 Dominar els llenguatges i els recursos expressius de la representació i la comunicació. **PROU**

CG11 Comunicar idees i projectes als clients, argumentar raonadament, saber avaluar les propostes i canalitzar el diàleg. **MOLT**

CG20 Comprendre el comportament dels elements que intervenen en el procés comunicatiu, dominar els recursos tecnològics de la comunicació i valorar la seva influència en els processos i productes del disseny. **PROU**

Específiques:

CE1 Generar, desenvolupar i materialitzar idees, conceptes, imatges i textos per a programes comunicatius complexos. **MOLT**

CE4 Analitzar, interpretar, adaptar i produir informació relativa a la materialització dels projectes. **MOLT**

CE5 Establir estructures organitzatives de la informació. **MOLT**

3 Resultats d'aprenentatge

RESULTATS D'APRENTATGE	COMPETÈNCIES RELACIONADES
L'ALUMNE: RA 1 -Usa L'anglès com a llengua vehicular del procés d'ensenyament-aprenentatge i com a font de diversió en activitats d'oci realitzades en aquesta llengua.	CT5,CT8,CT9,CG1,CG2,CE1
RA 2 – Es comunica i interactua en anglès en les quatre habilitats bàsiques (entendre, llegir, parlar i escriure)	CT5,CT8,CT9,CG1,CG2,CG11,CE1
RA 3 - Comprén missatges i textos orals i / o escrits de temàtica general i professional produïts i distribuïts per qualsevol mitjà i canal de comunicació a l'ús: Internet, correu ordinari, televisió, ràdio, cinema, revistes, premsa, llibres, etc.	CT12,CG20
RA -4 Produïx oralment i per escrit missatges i textos de diversa tipologia: Converses telefòniques (sol·licitud d'informació, realització de gestions, reserves, comandes, queixes) Elaboració de notes, avisos, comunicats, cartes, treballs. Emplenament de formularis.	CT8, CT12,CG11,CG20
RA 5 -Usa L'anglès com a clau d'accés a fonts d'informació especialitzades específicament relacionades amb la professió, les noves tecnologies i el món educatiu.	CT12
RA 6 –Coneix i empra correctament el vocabulari específic de l'especialitat.	CE1,CE4,CE5

4 Continguts de l'assignatura i organització temporal de l'aprenentatge <i>Contenidos de la asignatura y organización temporal del aprendizaje</i>	
Descripció per blocs de contingut, unitats didàctiques, temes,...	Planificació temporal
<p>Unitat 1: Socializing and making arrangements: <i>(Presentacions i sol·licituds d'informació: d'un mateix, dels companys de feina, de les instal·lacions, de l'organització i de les seves ofertes. Fer telefonades, escriure missatges de text, e-mails i cartes informals; cartes formals de diversa tipologia, fer reserves, comandes, interposar queixes, etc... amb la finalitat d'assistir com a professionals a una fira del sector)</i></p>	Setembre-octubre
<p>Unitat 2: Working in a team: Discussing objectives : <i>(preparació de materials per a l'elaboració d'un projecte empresarial de l'especialitat conduents a la discussió prèvia a l'acord per a participar amb un estand a una fira del sector professional de l'especialitat (elecció d'una marca, imatge corporativa, presentació gràfica del producte i/o servei, mostrar, instruccions, descripció tècnica, instruccions d'ús dels ítems i/o serveis)</i></p>	Octubre-novembre
<p>Unitat 3: Building client relationship : Entertaining a client : <i>(socialitzar amb el client en diverses situacions : fer la coneixença, presentar-li els productes/serveis del negoci, quedar per a eixir, anar de restaurant, conversar animadament, saber contar històries de manera interessant emprant tècniques discursives, xerrar de temes generals: cultura, esport, alimentació, viatges, família, etc... evitant els temes personals , si fora el cas)</i></p>	Novembre -desembre
<p>Unitat 4: Building client relationships : Making a deal: <i>(Establir les bases per a un tracte futur, parlar de les condicions del contracte, tancar un tracte comercial)</i></p>	gener

5 Activitats formatives			
5.1 Activitats de treball presencials			
ACTIVITATS	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge	Volum treball (en nº hores o ECTS)
Classe presencial	<p>L'anglès serà la llengua vehicular del procés d'ensenyament-aprenentatge i de les tutories de l'assignatura. Tots els comunicats relacionats amb la matèria que es realitzen seran en aquesta llengua independentment del canal de comunicació escollit.</p> <p><i>Learning by doing</i> serà la metodologia de treball a seguir en la qual la llengua passa a ser l'eina de treball i, no només, l'objecte d'aprenentatge:</p> <ul style="list-style-type: none"> Les classes d'exposició de continguts teòrics per part del professor seran reduïdes al mínim en pro de la pràctica oral de la llengua. Les explicacions de les estructures comunicatives seran facilitades per escrit, a l'estil de taules molt visuals i de fàcil comprensió que puguin ser posades en pràctica gairebé immediatament. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	25h
Classes pràctiques	<ul style="list-style-type: none"> Les classes pràctiques seran de presentació d'exercicis, treballs o projectes i tindran dues etapes, durant la primera es facilitaran les instruccions del treball a realitzar juntament amb un exemple de model a seguir o evitar, segons fos el cas, sempre en anglès i de forma molt gràfica. També es resoldran els dubtes que tinguen. <ul style="list-style-type: none"> Gran part del treball serà tutelat a l'aula amb l'objectiu de revisar i reforçar l'aplicació dels continguts donats. Normalment s'utilitzaran totes les combinacions grupals requerides per l'activitat i la situació comunicativa; des individualment, passant per grups de dos o més nombrosos o tot el grup classe. Es faran servir tot tipus de recursos: Notes de classe, apunts del professor, llibres (exercicis, gramàtica, lectura), CD, vídeos, presentacions en PowerPoint, pàgines web, pel·lícules, impresos reals, premsa, diccionaris, etc. En definitiva qualsevol completament suport i / o mitjà que contingui textos en anglès susceptibles de ser utilitzats pels alumnes i / o el professor tant reals com en línia. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	25h
Exposició treball en grup	<ul style="list-style-type: none"> Les presentacions del(s) projecte(s) es faran a l'aula amb l'ajuda d'un PowerPoint i un resum per escrit amb la finalitat de generar una discussió / debat posterior entre el presentador i l'audiència amb la finalitat de promoure l'ús oral de la llengua i exercir la crítica constructiva. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	10
Tutoria	<ul style="list-style-type: none"> La tutoria es realitzarà tant a nivell presencial o virtual via correu electrònic. Els alumnes rebran indicacions sobre llocs web i materials per a assolir el nivell i/o millorar-lo de forma autònoma però amb l'ajuda del professor ; així com també es faran revisions sobre la marxa i l'estat dels projectes en què s'estiga treballant. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	5
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Avaluació inicial: Amb l'ajuda de les competències del marc de referència europeu per a l'aprenentatge i l'ensenyament de les llengües, els alumnes intentaran establir el seu nivell a l'inici del curs i així podran planificar les seves metes d'aprenentatge. Avaluació contínua: L'avaluació serà contínua per a això es requereix un mínim d'assistència a les classes del 80%. Autoavaluació i coavaluació: Al final de cada unitat els alumnes ompliran un qüestionari per avaluar la seva actuació i l'adequació 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	5

	de les activitats, les explicacions i els materials utilitzats per a la consecució dels objectius proposats. <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació final o sumativa: entrevista de treball amb CV i carta mb l'ajuda d'un PowerPoint. 		
SUBTOTAL			70

5.2 Activitats de treball autònom			
ACTIVITATS	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge	Volum treball
Treball autònom	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar i analitzar la informació, les estructures i el vocabulari de les activitats de classe • Realitzar els exercicis plantejats a classe. • Preparar l'exposició i defensa dels treballs i/o projectes. • Realitzar els exercicis de millora. • Preparació d'exàmens. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	10
Estudi pràctic	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar els role-plays i les presentacions orals. • Preparar el CV, i la carta de presentació • Preparació del portfoli de treballs. • Preparar la memòria i el PowerPoint per a la presentació. • Preparar l'entrevista de treball 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	10
Activitats complementàries	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir a les conferències i tallers proposats pel departament de l'especialitat sobre els quals l'alumne elaborarà un text oral o escrit. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	10
SUBTOTAL			30
TOTAL			100

6 Sistema d'avaluació i qualificació

6.1 Instruments d'avaluació

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	Resultats d'Aprenentatge avaluats	Percentatge atorgat (%)
Check- list i rúbriques: proves escrites i orals (Presentacions, role-plays, debats, exposicions) Check- list i rúbriques: defensa dels treballs projectuals Check- list i rúbriques: composicions (CV, memòria, revista, moodboards, guies turístiques, cartes de restaurant)	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	80%

6.2 Criteris d'avaluació i dates d'entrega

La qualificació de l'estudiant quedarà necessàriament vinculada a la seva assistència regular i al seguiment del programa de formació d'acord amb els següents punts:

- Per a l'aplicació del sistema d'avaluació contínua l'alumne haurà d'assistir amb puntualitat almenys el 80% del total dels períodes lectius.

Els resultats obtinguts per l'alumne en l'assignatura es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal:

- 0-4,9: Suspens (SS).
- 5,0-6,9: Aprovat (AP).
- 7,0-8,9: Notable (NT).
- 9,0-10: Excel·lent (SB).
- No Presentat (NP) s'aplicarà a aquells alumnes que no hagin assistit a classe mai o que havent assistit esporàdicament no hagin lliurat cap treball.

Els percentatges d'avaluació seran els següents:
 50% Participació activa en les classes i ús actiu de l'anglès.
 30% Exàmens i treballs.
 20% Assistència.

6.3 Sistemes de recuperació

Per a l'alumnat que ha suspès o no ha seguit el desenvolupament normal de les classes – criteris i dates d'entrega)

Els alumnes que per motius de falta d'assistència hagen perdut la possibilitat de l'avaluació continuada (+20% faltes) realitzaran:

- una prova final consistent en un exercici teoricopràctic escrit sobre els continguts estudiats i les pràctiques realitzades.
- una prova oral consistent en una conversa breu de caràcter general, la defensa oral de la memòria escrita d'un projecte mitjançant un PowerPoint i la mateixa memòria del projecte; i una entrevista de treball amb l'ajuda de la carta de presentació i el CV.

Aquells que no superen convenientment les proves proposades durant el curs s'examinaran dels continguts parcials per escrit i / o oralment, segons siga el cas, a més de realitzar l'entrevista i la presentació oral del projecte.

Ponderació per a l'avaluació extraordinària:

Els alumnes que no hagen superat l'avaluació ordinària, per a la convocatòria extraordinària se'ls guardaria la nota de la part aprovada i haurien de recuperar únicament el pendent. Si torna a suspendre de nou, ja no es guardarà la nota de la part aprovada per a successives convocatòries.

7 Bibliografia

Bibliografia bàsica:

Notes de classe i textos facilitats pel professor despenjables de:

<http://moodle.easdalcoi.es/>

Bibliografia complementària o d'ampliació:**PRÀCTICA i CONSULTA:**

An Essential Grammar in Use. R. Murphy (Spanish Edition); Cassell's Students' English Grammar . Jake Allsop. Jake Allsop's Cassell's Students' English Grammar Exercises.

<http://www.google.com/english>

http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page

<http://openlearn.open.ac.uk>

<http://www.englishpage.com/>

<http://www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html>

<http://esl.about.com/>

<http://www.talkenglish.cm/>

<http://www.free-english.com/english/Home.aspx> <http://www.business-english.com/>

<http://www.shertonenglish.com/> <http://www.examenglish.com/> <http://www.nonstopenglish.com/>

<http://www.hospitalenglish.com/> <http://www.5minuteenglish.com/> <http://www.spanishdict.com/>

<http://www.english-daily.com/> <http://www.usingenglish.com/reference/idioms/>

<http://www.englishenglish.com/> <http://englishenglish.com/englishstest.htm> <http://www.1-language.com/>