

GUIA DOCENT DE CENTRES ISEACV

GUÍA DOCENTE DE CENTROS ISEACV

Curs /Curso
2018-2019

1 Dades d'identificació de l'assignatura <i>Datos de identificación de la asignatura</i>					
Nom de l'assignatura <i>Nombre de la asignatura</i>	Tipografia avançada				
Crèdits ECTS <i>Créditos ECTS</i>	6	Curs <i>Curso</i>	3r	Semestre <i>Semestre</i>	1r
Tipus de formació <i>Tipo de formación</i> bàsica, específica, optativa <i>básica, específica, optativa</i>	FB A	Idioma/es en que s'imparteix l'assignatura <i>Idioma/s en que se imparte la asignatura</i>			Valencià Castellà
Matèria <i>Materia</i>	Tipografia				
Títol Superior <i>Título Superior</i>	Títol Superior de les Ensenyances artístiques Superiors				
Especialitat <i>Especialidad</i>	Disseny Gràfic				
Centre <i>Centro</i>	Escola d'Art i Superior de Disseny d'Alcoi				
Departament <i>Departamento</i>	Projectes				
Professorat <i>Profesorado</i>	Consuelo Garrigós Pina				
e-mail <i>e-mail</i>	garrigosc@easdalcoi.es				
1.1 Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació <i>Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación</i>					
<p>La assignatura de Tipografia avançada està dividida en dos grans blocs. Un primer bloc que se centra en el disseny editorial i un segon sobre la infografia o disseny de informació.</p> <p>Uno de los objetivos de la asignatura es reforzar los conocimientos del alumno en el mundo del diseño editorial. Se realizará a través de los conocimientos teóricos de la edición de libros en todas sus formas. Por un lado definiremos las reglas básicas y por el otro, mediante la práctica, el alumno aprenderá a desarrollar un proyecto editorial pasando por todas sus fases, desde la fase inicial de conceptualización y edición hasta la realización final del mismo. En resumen: Aplicar recursos complejos de la microtipografía, la macrotipografía y la ortotipografía en el ámbito específico del diseño editorial.</p> <p>El segundo bloque, el objetivo es conseguir que el diseñador se familiarice con las técnicas que le permitan comprender una información o un texto que tiene que explicar y saber utilizar las herramientas adecuadas para investigar, redactar, esquematizar, sintetizar y presentar jerárquicamente cualquier tipo de contenidos. Entrenar intelectualmente al diseñador y facilitarle los recursos que le permitan desarrollar cualquier proyecto que necesite informar visualmente, como en: anuncios, catálogos, carteles, memorias, programas, instrucciones, estadísticas, libros, comunicación, televisión, webs, etc. Conseguir que el diseñador pueda expresar ideas que apoyen, expliquen o complementen gráficamente su proyecto.</p> <p>Al final de la asignatura el alumno podrá: <i>Aplicar los recursos conceptuales y técnicos del diseño de infografías como ámbito del diseño gráfico y del diseño de información, y los presenta de una manera funcional y comprensible para el usuario.</i></p>					

1.2 Coneixements previs

Conocimientos previos

Será obligatorio haber superado la asignatura Tipografía. Es recomendable haber superado previamente la asignatura Sistemas de representación, Dibujo y técnicas gráficas I y II, Lenguaje y técnicas digitales I, Fundamentos históricos del diseño, Taller de caligrafía y Taller de tipografía creativa. También resultaría positivo cursar simultáneamente Proyectos de diseño gráfico III, Ensayo y experimentación editorial y Sistemas de representación digitales.

2 Competències de l'assignatura

Competencias de la asignatura

Competencias generales

CG3 Establecer relaciones entre el lenguaje formal, el lenguaje simbólico y la funcionalidad específica. Bastante.

CG19 Demostrar capacidad crítica y saber plantear estrategias de investigación. Mucho.

Competencias transversales

CT2 Recoger información significativa, analizarla, sintetizarla y gestionarla adecuadamente. Mucho.

CT3 Solucionar problemas y tomar decisiones que respondan a los objetivos del trabajo que se realiza. Mucho.

Competencias específicas

CE3 Comprender y utilizar la capacidad de significación del lenguaje gráfico. Mucho.

CE5 Establecer estructuras organizativas de la información. Mucho.

CE7 Determinar y, en su caso, crear soluciones tipográficas adecuadas a los objetivos del proyecto. Mucho.

CE9 Analizar el comportamiento de los receptores del proceso comunicacional en función de los objetivos del proyecto. Bastante.

3 Resultats d'aprenentatge

Resultados de aprendizaje

RESULTATS D'APRENTATGE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETÈNCIES RELACIONADES
COMPETENCIAS RELACIONADAS

RA1 Aplica recursos complejos de la microtipografía, la macrotipografía y la ortotipografía en el ámbito específico del diseño editorial.

Ind. 1.1 Elige familias tipográficas y sus variantes, usa sus posibilidades semánticas, aplicándolas a un mensaje complejo enfatizando la comunicación oral y escrita, empleando las posibilidades estructurales y compositivas de los textos y las relaciona con el formato y el mensaje que se pretende emitir.

Ind. 1.2 Analiza los elementos funcionales y estructurales del libro como mensaje y como producto.

Ind. 1.3 Aplica los recursos y convenciones tipográficas de la microtipografía, la macrotipografía y la ortotipografía para vehicular y potenciar las inflexiones de un discurso complejo y extenso como es el libro.

CG3 CG19 CT3 CE7 CE3

CG3, CG19, CT2, CE5

CT3, CE5, CE7, CE9,

RA2 Aplica los recursos conceptuales y técnicos del diseño de infografías como ámbito del diseño gráfico y del diseño de información, y los presenta de una manera funcional y comprensible para el usuario.

Ind. 2.1 Analiza, contrasta, selecciona (diferencia los datos relevantes de los que no lo son) y estructura correctamente la información.

Ind. 2.2 Realiza un proyecto de diseño de información a nivel funcional y comprensible según el público objetivo.

Ind.2.3 Resuelve un problema de instrucción (enseñar a hacer algo) de manera clara, concisa, didáctica y funcional, e integra la tipografía y la imagen mediante un producto interactivo.

CG3 CG19 CT2 CT3

CE3 CE5 CE7 CE9

CG19 CT2 CT3 CE5 CE9
CG3

4 Continguts de l'assignatura i organització temporal de l'aprenentatge

Contenidos de la asignatura y organización temporal del aprendizaje

Descripció per blocs de contingut, unitats didàctiques, temes,...	Planificació temporal
<i>Descripción por bloques de contenido, unidades didácticas, temas,...</i>	<i>Planificación temporal</i>
<p>UD1 La elecció tipogràfica Criterios para la elección tipográfica. Aspectos técnicos. Aspectos históricos, culturales y personales. Manejo de los condicionantes constructivos de la combinación de fuentes. La página multicultural. La panorámica de los tipos.</p>	18 de septiembre – 28 de septiembre
<p>UD2 Diseño editorial: El libro Definiciones. Términos técnicos. Tipologías. Proporciones. Los márgenes. Páginas preliminares y finales. Elementos de una página. Macrotipografía, microtipografía y ortotipografía. La retícula tipográfica. La organización y la jerarquización de la información. Índices. Titulares. Generación de ritmo. Los párrafos. La portada. La encuadernación. Guía de estilo.</p>	2 de octubre – 2 de noviembre
<p>UD3 Introducció al disseny de informació Introducción al diseño de la información. El grafismo como recurso didáctico e informativo. Aproximación histórica a la materia. Tipología de esquemas, gráficos. Diagramas. El proceso de creación de gráficos informativos. Los géneros visuales de la información.</p>	6 de noviembre – 18 de diciembre
<p>UD4 La visualització interactiva i les instruccions visuals Principios esenciales del diseño de interacción. Las tres clases. Navegación y escenas. Presentar instrucciones visuales. Instrucciones de montaje. Instrucciones de emergencia. Explicar cómo funcionan las cosas.</p>	21 de diciembre – 18 de enero

5 Activitats formatives

Actividades formativas

5.1 Activitats de treball presencials

Actividades de trabajo presenciales

ACTIVITATS ACTIVIDADES	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge <i>Metodología de enseñanza-aprendizaje</i>	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge <i>Relación con los Resultados de Aprendizaje</i>	Volum treball (en nº hores o ECTS) <i>Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)</i>
Classe presencial <i>Clase presencial</i>	Clases magistrales: desarrollo puntos principales. explicaciones teóricas necesarias por parte del profesor sobre los conocimientos fundamentales de la materia incluyendo demostraciones, para la comprensión de cada uno de los temas. Interacción profesor-alumno para facilitar la construcción del aprendizaje, ir asimilando el vocabulario de la unidad y dinamizar la clase. El alumno, en clase presencial, debe tomar apuntes y asimilar contenidos teóricos.	RA1 RA2	30
Classes pràctiques <i>Clases prácticas</i>	En todas las unidades, el alumno realizará las siguientes actividades: • Organizar y complementar la información recogida en horas presenciales. Investigación y análisis sobre temas relacionados con las clases teóricas. • Trabajos relacionados con la unidad didáctica.	RA1 RA2	60
Exposició treball en grup <i>Exposición trabajo en grupo</i>	Exposición, presentación y comunicación de los trabajos de investigación desarrollados en grupo.	RA2	10

Tutoria <i>Tutoría</i>	Durante el periodo lectivo, los profesores tienen asignadas unas horas de tutorías que serán comunicadas al alumnado al inicio de la actividad docente. Para realizar una tutoría personalizada, el alumno debe avisar por escrito (email) con un periodo mínimo de antelación (24 h) al profesor pertinente. La tutoría será efectiva cuando el profesor responda por escrito (email) a la petición del alumno.	RA1 RA2	10
Avaluació <i>Evaluación</i>	-Proceso de trabajo e investigación. -Pruebas objetivas y escritas.	RA1 RA2	10
SUBTOTAL			120

5.2 Activitats de treball autònom *Actividades de trabajo autónomo*

ACTIVITATS <i>ACTIVIDADES</i>	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge <i>Metodología de enseñanza-aprendizaje</i>	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge <i>Relación con los Resultados de Aprendizaje</i>	Volum treball (en nº hores o ECTS) <i>Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)</i>
Treball autònom <i>Trabajo autónomo</i>	Estudiar y analizar la información y los condicionantes de los trabajos propuestos. Investigar por cuenta propia los temas tratados en las clases presenciales. Completar los trabajos prácticos propuestos en las clases presenciales.	RA1 RA2	10
Estudi pràctic <i>Estudio práctico</i>	Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, trabajos, memorias,... para exponer, interpretar o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.	RA1 RA2	15
Activitats complementàries <i>Actividades complementarias</i>	Conferencias. Exposiciones. • Asistencia a los actos Gutenberg2018 . Madrid 25 y 26 de octubre	RA1	5
SUBTOTAL			30
TOTAL			150

6 Sistema d'avaluació i qualificació

Sistema de evaluación y calificación

6.1 Instruments d'avaluació

Instrumentos de evaluación

INSTRUMENT D'AVALUACIÓ INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Resultats d'Aprenentatge avaluats Resultados de Aprendizaje evaluados	Percentatge atorgat (%) Porcentaje otorgado (%)
-Anexos con los estudios de investigación, ideación, bocetaje y pruebas de impresión.	RA1, RA2	50%
-Trabajo final. Exposición y/o presentación de trabajos, con valoración de la capacidad de comunicación.	RA1, RA2	40%
-Memoria justificativa y técnica. Archivos digitales, pdf y jpg	RA1, RA2	10%
Para la evaluación, se utilizarán cuadernos de seguimiento, lista de chequeo y rúbricas, en función de las características de la actividad a realizar.		
Durante y al final de cada tarea, se realizará una evaluación en gran grupo, mediante exposición pública.		

6.2 Criteris d'avaluació i dates d'entrega

Criterios de evaluación y fechas de entrega

Consideraciones generales:

La calificación del estudiante quedará necesariamente vinculada a su asistencia regular y al seguimiento del programa de formación de acuerdo con los siguientes puntos:

- Para la aplicación del sistema de evaluación continua el alumno deberá asistir con puntualidad al menos el 80% del total de los periodos lectivos.

Los resultados obtenidos por el alumno en la asignatura se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal:

- 0-4,9: Suspenso (SS).
- 5,0-6,9: Aprobado (AP).
- 7,0-8,9: Notable (NT).
- 9,0-10: Sobresaliente (SB).

No Presentado (NP) se aplicará a aquellos alumnos que no hayan asistido a clase nunca o que habiendo asistido esporádicamente no hayan entregado ningún trabajo. El «No presentado/da» se considerará una condición y no una calificación. No se podrán acumular más de tres «No presentados» consecutivos, calificándose la siguiente convocatoria obligatoriamente.

Durante y al final de cada tarea, se realizará una evaluación en gran grupo, mediante exposición pública. Ésta no conllevará una cualificación numérica, pero sí restará al NP.

Los alumnos que no hayan entregado al menos el 40% de los trabajos en la evaluación ordinaria, aunque hayan asistido a clase más del 80% de las clases, deberán realizar un examen escrito y/o práctico de los contenidos teóricos impartidos en la asignatura.

Porcentajes de las distintas partes de los trabajos-proyectos de las unidades didácticas:

- Ejercicios, prácticas y tareas 60%
- Pruebas objetivas y escritas 40%

Fechas de entrega: enero

6.3 Sistemes de recuperació

Sistemas de recuperación

Per a l'alumnat que ha suspès o no ha seguit el desenvolupament normal de les classes – criteris i dates d'entrega)
Para el alumnado que ha suspendido o no ha seguido el desarrollo normal de las clases – criterios y fechas de entrega)

- Si el alumno ha superado las faltas de asistencia en un 20% del total, el alumno perderá su derecho a la evaluación continua y pasará a la evaluación ordinaria, evaluado según la ponderación para la evaluación de alumnos con pérdida de evaluación continua. En este caso el alumno deberá realizar un examen escrito y/o práctico de los contenidos teóricos impartidos en la asignatura.

El examen escrito de los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrá un valor del 30% de la nota final, por tanto, la parte práctica será del 70% y sus partes serán proporcionales a los porcentajes descritos anteriormente.

Ponderación para la evaluación extraordinaria:

Para aquellos alumnos que no hayan superado la evaluación ordinaria. Si en convocatoria ordinaria el alumno suspendiera sólo una parte de los trabajos; para la convocatoria extraordinaria se le guardaría la nota de la parte aprobada y tendría que recuperar únicamente la pendiente. Si vuelve a suspender de nuevo, ya no se guardará la nota de la parte aprobada para sucesivas convocatorias.

7

Bibliografía *Bibliografía*

Bibliografía básica

- AAVV. *Tipo elige tipo*. Tipoe, 2002.
- Baines, Phil / Haslan, Andrew. *Tipografía, función, forma y diseño*. Gustavo Gili, 2002.
- Badius, Andreu. *Type at work. Usos de la tipografía en el diseño editorial*. Index Book.
- Blackwell, Lewis. *La tipografía del s. XX*. Gustavo Gili, 1993.
- Bringham, R. *Los elementos del estilo tipográfico, versión 3.1*. Fondo de Cultura Económica, 2008.
- Cairo, Alberto. *Infografía 2.0. Visualización de información en prensa*. Alamut, 2008.
- Cairo, Alberto. *El arte funcional. Infografía y visualización de información*. Alamut, 2011.
- De Buen, J. *Manual de diseño editorial*. México, Santillana, 2000.
- Gäde, R. *Diseño de periódicos. Sistema y método*. Gustavo Gili.
- Gordon, Bob. *1.000 fuentes tipográficas*. G. Gili, 2009.
- Hochuli, Kinross, Robin. *El diseño de libros, Práctica y teoría*, Campgràfic, Valencia, 2005.
- Kane, John. *Manual de tipografía*. Barcelona, Gustavo Gili, 2005.
- Kimberly, Elam. *Sistemas reticulares. Principios para organizar la tipografía*, Gustavo Gili.
- Lupton, Ellen. *Pensar con tipos*, Gustavo Gili, 2011.
- Lupton, Ellen. *Diseño Gráfico. Nuevos fundamentos*, Gustavo Gili, 2009.
- Martín, Douglas. *El diseño en el libro*. Ediciones Pirámide, Madrid, 1994.
- Martín Montesinos, José Luis / Mas Hurtuna, Montse. *Manual de tipografía. Del plomo a la era digital*. Campgràfic, Valencia, 2a edición, 2002.
- Marin, R. *Ortotipografía para diseñadores*. Editorial Gustavo Gili, 2014
- Martínez de Sousa, José. *Manual de edición y autoedición*. Editorial Pirámide.
- Morison, Stanley. *Principios fundamentales de tipografía*. Ediciones del Bronce, 1998.
- Müller-Brockman, Josef. *Sistemas de retículas*. Gustavo Gili, México 1992.
- Pohlen, Joep. *Fuentes de letras. Anatomía del tipo*. Taschen Editores. 2011.
- Tschichold, Jan. *El abecé de la buena tipografía*. Campgràfic, Valencia, 2002.
- Unger, Gerard. *¿Qué ocurre mientras lees?*. Campgràfic Editors.
- Willber, Hans Peter / Forssman, Friedrich. *Primeros auxilios en tipografía*. Gustavo Gili, Barcelona, 2003.

Bibliografía complementaria

- Cerezo, J. *Diseñadores en la nebulosa, el diseño gráfico en la era digital*. Madrid, Biblioteca Nueva, 1997.
- Contreras, Fernando, R. / San Nicolás Romera, César. *Diseño gráfico, creatividad y comunicación*. Blur Ediciones, Madrid, 2001.
- Frutiger, Adrian. *Signos, Símbolos, Marcas, Señales. Elementos, Morfología, Representación, Significación*.
- Frutiger, Adrian. *En torno a la tipografía*. Barcelona: Gustavo Gili, 2002. Gustavo Gili, Barcelona, 2005.
- Meggs, P. (s.f.) *Historia del diseño gráfico*. México, Trillas. Mckelvey, R., 1998.
- Noordizij, Gerrit. *El trazo*. Campgràfic Editors.
- Pelta, Raquel, *Diseñar hoy*. Paidós, Barcelona, 2004.
- Renner, Paul. *El arte de la tipografía*. Campgràfic, Valencia, 1988.
- Satué, Enric. *El diseño gráfico*. Alianza Forma, 1988.
- Spencer, Herbert. *Pioneros de la tipografía moderna*. G. Gili, 1995.
- Wzencroft, J. *The graphic language of Neville Brody*. Thame and Hudson.

Enlaces (páginas web, bases de datos, documentación hemerotecas, etc.)

<http://www.unostiposduros.com/>

<http://tipografiadigital.net/>

<http://ilovetypography.com/>

<https://graffica.info/>

<http://rayitasazules.com/>