

GUIA DOCENT DE CENTRES ISEACV
**Curs
2018-2019**

1 Dades d'identificació de l'assignatura					
Nom de l'assignatura	Llengua estrangera (anglés)				
Crèdits ECTS	4	Curs	1R	Semestre	primer
Tipus de formació: bàsica, específica, optativa	B	Idioma/es en que s'imparteix l'assignatura			
Matèria	Específica de centre				
Títol Superior	Superior dels Ensenyaments artístics superiors				
Especialitat	Disseny d'Interiors				
Centre	EASDALCOI				
Departament	Anglés				
Professorat	Ximo Cremades				
e-mail	cremadesx@easdalcoi.es				

1.1 Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació	
<p>L'Assignatura d'anglés incideix en l'aprenentatge pràctic de la llengua, i també en el teòric, com a eina d'expressió, de comunicació, d'aprenentatge continuat, d'actualització dels coneixements, de recerca i de sol·licitud de feina. És interès particular d'aquesta assignatura, dotar l'alumne dels coneixements i capacitats comunicatives relacionades amb els mitjans manuals i digitals, per a desenvolupar correctament tot el seu potencial comunicatiu i professional.</p> <p>El domini pràctic de l'anglés en els àmbits formatiu, laboral, social i tecnològic és imprescindible per a qualsevol professional del disseny. És una eina bàsica per a formar-se, mantenir-se al corrent, investigar, crear i comunicar que pot ser la clau que obri les portes d'altres països, cultures i mercats a nivell formatiu i professional; contribuint de manera efectiva a la formació integral i competitiva de l'alumne en un món cada vegada més globalitzat.</p>	
1.2	Coneixements previs
<p>És recomanable haver superat prèviament l'anglés del Batxillerat i/o dels cicles formatius previs als estudis superiors, o bé tenir assolit el nivell A2/B1 del Marc Europeu. També resultaria positiu cursar, simultàniament, l'optativa d'anglés oral pràctic que incideix més en els aspectes d'interacció i comunicació socials de la llengua. No obstant això, qualsevol nivell bàsic de coneixement de la llengua serveix per a començar; com per exemple, el primer cicle de l'EOI.</p>	

2 Competències de l'assignatura

Transversals:

CT5 Comprendre i utilitzar, almenys, una llengua estrangera en l'àmbit del seu desenvolupament professional. **MOLT**

CT8 Desenvolupar críticament i raonada idees i arguments. **MOLT**

CT9 Integrar-se adequadament en equips multidisciplinaris i en contextos culturals diversos. **PROU**

CT12 Adaptar-se, en condicions de competitivitat als canvis culturals, socials i artístics i als avanços que es produeixen en l'àmbit professional i seleccionar els llits adequats de formació continuada. **PROU**

Generals:

CG1 Concebre, planificar i desenvolupar projectes de disseny d'acord amb els requisit i condicionaments tècnics, funcionals, estètics i comunicatius. **MOLT**

CG2 Dominar els llenguatges i els recursos expressius de la representació i la comunicació. **PROU**

CG11 Comunicar idees i projectes als clients, argumentar raonadament, saber avaluar les propostes i canalitzar el diàleg. **MOLT**

CG20 Comprendre el comportament dels elements que intervenen en el procés comunicatiu, dominar els recursos tecnològics de la comunicació i valorar la seva influència en els processos i productes del disseny. **PROU**

Específiques:

CE1 Generar, desenvolupar i materialitzar idees, conceptes, imatges i textos per a programes comunicatius complexos. **MOLT**

CE4 Analitzar, interpretar, adaptar i produir informació relativa a la materialització dels projectes. **MOLT**

CE5 Establir estructures organitzatives de la informació. **MOLT**

3 Resultats d'aprenentatge

RESULTATS D'APRENTATGE	COMPETÈNCIES RELACIONADES
L'ALUMNE: RA 1 -Usa L'anglès com a llengua vehicular del procés d'ensenyament-aprenentatge i com a font de diversió en activitats d'oci realitzades en aquesta llengua.	CT5,CT8,CT9,CG1,CG2,CE1
RA 2 – Es comunica i interactua en anglès en les quatre habilitats bàsiques (entendre, llegir, parlar i escriure)	CT5,CT8,CT9,CG1,CG2,CG11,CE1
RA 3 - Comprén missatges i textos orals i / o escrits de temàtica general i professional produïts i distribuïts per qualsevol mitjà i canal de comunicació a l'ús: Internet, correu ordinari, televisió, ràdio, cinema, revistes, premsa, llibres, etc.	CT12,CG20
RA -4 Produïx oralment i per escrit missatges i textos de diversa tipologia: Converses telefòniques (sol·licitud d'informació, realització de gestions, reserves, comandes, queixes) Elaboració de notes, avisos, comunicats, cartes, treballs. Emplenament de formularis.	CT8, CT12,CG11,CG20
RA 5 -Usa L'anglès com a clau d'accés a fonts d'informació especialitzades específicament relacionades amb la professió, les noves tecnologies i el món educatiu.	CT12
RA 6 –Coneix i empra correctament el vocabulari específic de l'especialitat.	CE1,CE4,CE5

4 Continguts de l'assignatura i organització temporal de l'aprenentatge <i>Contenidos de la asignatura y organización temporal del aprendizaje</i>	
Descripció per blocs de contingut, unitats didàctiques, temes,...	Planificació temporal
Unitat 1: DEALING WITH INFORMATION: (Presentacions i sol·licituds d'informació): d'un mateix, dels altres, de les normes de l'assignatura, dels nivells del marc europeu, de l'escola, les seves instal·lacions, la seva organització i les seves ofertes de estudi. D'un altre (s) centre (s) similar d'un altre país, del vocabulari del món de les arts i el disseny aplicat a l'especialitat. Fer telefonades, cartes formals i informals de diversa tipologia, fer reserves, comandes, interposar queixes, etc.	setembre – octubre
Unitat 2: PROJECT WORK STATEMENT: (preparació de materials per a l'elaboració d'un portafolis professional i la redacció d'un projecte (preparació d'un mostrari de l'obra amb les seves explicacions i confecció d'un dossier virtual de cada alumne, instruccions, descripció tècnica de l'obra gràfica i dels projectes, regles per a la seva presentació escrita i oral)	octubre – novembre
Unitat 3: APPLYING FOR A JOB: (Mobilitat i Recerca de feina) (programes europeus i nivells d'estudi, Erasmus, planificació de l'aprenentatge de llengües: el portfoli i el europass, el CV , la carta de presentació, la entrevista de treball consells, tipologia de les preguntes, estratègies per a la seva realització)	novembre – desembre
Unitat 4: PROJECT PRESENTATION: (Presentació oral i crítica del projecte (exposició i debat crític dels projectes presentats)	desembre – gener

5 Activitats formatives			
5.1 Activitats de treball presencials			
ACTIVITATS	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge	Volum treball (en nº hores o ECTS)
Classe presencial	<p>L'anglès serà la llengua vehicular del procés d'ensenyament-aprenentatge i de les tutories de l'assignatura. Tots els comunicats relacionats amb la matèria que es realitzen seran en aquesta llengua independentment del canal de comunicació escollit.</p> <p><i>Learning by doing</i> serà la metodologia de treball a seguir en la qual la llengua passa a ser l'eina de treball i, no només, l'objecte d'aprenentatge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les classes d'exposició de continguts teòrics per part del professor seran reduïdes al mínim en pro de la pràctica oral i escrita de la llengua. Les explicacions de les estructures comunicatives seran facilitades per escrit, a l'estil de taules molt visuals i de fàcil comprensió que puguin ser posades en pràctica gairebé immediatament. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	25h
Classes pràctiques	<ul style="list-style-type: none"> • Les classes pràctiques seran de presentació d'exercicis, treballs o projectes i tindran dues etapes, durant la primera es facilitaran les instruccions del treball a realitzar juntament amb un exemple de model a seguir o evitar, segons fos el cas, sempre en anglès i de forma molt gràfica. També es resoldran els dubtes que tinguen. <ul style="list-style-type: none"> • Gran part del treball serà tutelat a l'aula amb l'objectiu de revisar i reforçar l'aplicació dels continguts donats. Normalment s'utilitzaran totes les combinacions grupals requerides per l'activitat i la situació comunicativa; des individualment, passant per grups de dos o més nombrosos o tot el grup classe. • Es faran servir tot tipus de recursos: Notes de classe, apunts del professor, llibres (exercicis, gramàtica, lectura), CD, vídeos, presentacions en PowerPoint, pàgines web, pel·lícules, impresos reals, premsa, diccionaris, etc. En definitiva qualsevol completament suport i / o mitjà que contingui textos en anglès susceptibles de ser utilitzats pels alumnes i / o el professor tant reals com en línia. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	25h
Exposició treball en grup	<ul style="list-style-type: none"> • Les presentacions del(s) projecte(s) es faran a l'aula amb l'ajuda d'un PowerPoint i un resum per escrit amb la finalitat de generar una discussió / debat posterior entre el presentador i l'audiència amb la finalitat de promoure l'ús oral de la llengua i exercir la crítica constructiva. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	10
Tutoria	<ul style="list-style-type: none"> • La tutoria es realitzarà tant a nivell presencial o virtual via correu electrònic. Els alumnes rebran indicacions sobre llocs web i materials per a assolir el nivell i/o millorar-lo de forma autònoma però amb l'ajuda del professor ; així com també es faran revisions sobre la marxa i l'estat dels projectes en què s'estiga treballant. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	5
Avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació inicial: Amb l'ajuda de les competències del marc de referència europeu per a l'aprenentatge i l'ensenyament de les llengües, els alumnes intentaran establir el seu nivell a l'inici del curs i així podran planificar les seves metes d'aprenentatge. • Avaluació contínua: L'avaluació serà contínua per a això es requereix un mínim d'assistència a les classes del 80%. • Autoavaluació i coavaluació: Al final de cada unitat els alumnes ompliran un qüestionari per avaluar la seva actuació i l'adequació 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	5

	de les activitats, les explicacions i els materials utilitzats per a la consecució dels objectius proposats. <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació final o sumativa: entrevista de treball amb CV i carta de presentació previs al lliurament d'una memòria escrita del projecte a presentar oralment amb l'ajuda d'un PowerPoint. 		
SUBTOTAL			70

5.2 Activitats de treball autònom			
ACTIVITATS	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge	Volum treball
Treball autònom	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar i analitzar la informació, les estructures i el vocabulari de les activitats de classe • Realitzar els exercicis plantejats a classe. • Preparar l'exposició i defensa dels treballs i/o projectes. • Realitzar els exercicis de millora. • Preparació d'exàmens. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	10
Estudi pràctic	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar els role-plays i les presentacions orals. • Preparar el CV, i la carta de presentació • Preparació del portfoli de treballs. • Preparar la memòria i el PowerPoint per a la presentació. • Preparar l'entrevista de treball 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	10
Activitats complementàries	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir a les conferències i tallers proposats pel departament de l'especialitat sobre els quals l'alumne elaborarà un text oral o escrit. 	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	10
SUBTOTAL			30
TOTAL			100

6 Sistema d'avaluació i qualificació

6.1 Instruments d'avaluació

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	Resultats d'Aprenentatge avaluats	Percentatge atorgat (%)
Check- list i rúbriques: proves escrites i orals (Presentacions, role-plays, debats, exposicions) Check- list i rúbriques: defensa dels treballs projectuals Check- list i rúbriques: composicions (CV, memòria, revista, moodboards, guies turístiques, cartes de restaurant)	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6	80%

6.2 Criteris d'avaluació i dates d'entrega

La qualificació de l'estudiant quedarà necessàriament vinculada a la seva assistència regular i al seguiment del programa de formació d'acord amb els següents punts:

- Per a l'aplicació del sistema d'avaluació contínua l'alumne haurà d'assistir amb puntualitat almenys el 80% del total dels períodes lectius.

Els resultats obtinguts per l'alumne en l'assignatura es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal:

- 0-4,9: Suspens (SS).
- 5,0-6,9: Aprovat (AP).
- 7,0-8,9: Notable (NT).
- 9,0-10: Excel·lent (SB).
- No Presentat (NP) s'aplicarà a aquells alumnes que no hagin assistit a classe mai o que havent assistit esporàdicament no hagin lliurat cap treball.

Els percentatges d'avaluació seran els següents:
 50% Participació activa en les classes i ús actiu de l'anglès.
 30% Exàmens i treballs.
 20% Assistència.

6.3 Sistemes de recuperació

Per a l'alumnat que ha suspès o no ha seguit el desenvolupament normal de les classes – criteris i dates d'entrega)

Els alumnes que per motius de falta d'assistència hagen perdut la possibilitat de l'avaluació continuada (+20% faltes) realitzaran:

- una prova final consistent en un exercici teoricopràctic escrit sobre els continguts estudiats i les pràctiques realitzades.
- una prova oral consistent en una conversa breu de caràcter general, la defensa oral de la memòria escrita d'un projecte mitjançant un PowerPoint i la mateixa memòria del projecte; i una entrevista de treball amb l'ajuda de la carta de presentació i el CV.

Aquells que no superen convenientment les proves proposades durant el curs s'examinaran dels continguts parcials per escrit i / o oralment, segons siga el cas, a més de realitzar l'entrevista i la presentació oral del projecte.

Ponderació per a l'avaluació extraordinària:

Els alumnes que no hagen superat l'avaluació ordinària, per a la convocatòria extraordinària se'ls guardaria la nota de la part aprovada i haurien de recuperar únicament el pendent. Si torna a suspendre de nou, ja no es guardarà la nota de la part aprovada per a successives convocatòries.

7 Bibliografia

Bibliografia bàsica:

Notes de classe i textos facilitats pel professor despenjables de:

<http://moodle.easdalcoi.es/>

Bibliografia complementària o d'ampliació:**PRÀCTICA i CONSULTA:**

An Essential Grammar in Use. R. Murphy (Spanish Edition); Cassell's Students' English Grammar . Jake Allsop. Jake Allsop's Cassell's Students' English Grammar Exercises.

<http://www.google.com/english>

http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page

<http://openlearn.open.ac.uk>

<http://www.englishpage.com/>

<http://www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html>

<http://esl.about.com/>

<http://www.talkenglish.cm/>

<http://www.free-english.com/english/Home.aspx> <http://www.business-english.com/>

<http://www.shertonenglish.com/> <http://www.examenglish.com/> <http://www.nonstopenglish.com/>

<http://www.hospitalenglish.com/> <http://www.5minuteenglish.com/> <http://www.spanishdict.com/>

<http://www.english-daily.com/> <http://www.usingenglish.com/reference/idioms/>

<http://www.englishenglish.com/> <http://englishenglish.com/englishstest.htm> <http://www.1-language.com/>