

GUIA DOCENT DE CENTRES ISEACV  
 GUÍA DOCENTE DE CENTROS ISEACV

Curs /Curso

2020-2021

<b>1 Dades d'identificació de l'assignatura</b> <i>Datos de identificación de la asignatura</i>					
Nom de l'assignatura <i>Nombre de la asignatura</i>	<b>Técnicas de reproducción e impresión</b>				
Crèdits ECTS <i>Créditos ECTS</i>	<b>8</b>	Curs <i>Curso</i>	2º	Semestre <i>Semestre</i>	Primero
Tipus de formació <i>Tipo de formación</i> bàsica, específica, optativa <i>básica, específica, optativa</i>	FB A	Idioma/es en que s'imparteix l'assignatura <i>Idioma/s en que se imparte la asignatura</i>			Valenciano Castellano
Matèria <i>Materia</i>	Tecnología				
Títol Superior <i>Título Superior</i>	Título Superior de las Enseñanzas Artísticas Superiores				
Especialitat <i>Especialidad</i>	Diseño Gráfico				
Centre <i>Centro</i>	Escola d'Art i Superior de Disseny d'Alcoi				
Departament <i>Departamento</i>	Materiales y tecnología				
Professorat <i>Profesorado</i>	Rafael Calbo Such/Juan de la Cruz/Juan Carbonell Galiana				
e-mail <i>e-mail</i>	<a href="mailto:calbor@easdalcoi.es">calbor@easdalcoi.es</a> / <a href="mailto:delacruzj@easdalcoi.es">delacruzj@easdalcoi.es</a> / <a href="mailto:carbonellj@easdalcoi.es">carbonellj@easdalcoi.es</a>				

**1.1 Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació**  
*Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación*

La assignatura de Técnicas de Reproducción e Impresión tiene como objetivo principal que el alumno sea capaz de: *preparar archivos gráficos para su reproducción e impresión en los principales sistemas analógicos y digitales, y aplicarlos a diferentes formatos y productos gráficos.*

El contacto con materiales de impresión y edición digital, así como el conocimiento de las diferentes etapas de preparación de un arte final (preimpresión, impresión y postproducción) es la columna vertebral de esta materia. Además, estos conocimientos han de formar parte del proceso proyectual, ya que condicionan muchísimo las posibles soluciones que se pueden conseguir. Conocer también las diferentes etapas de fabricación, componentes, tipos de papeles y texturas enriquecen el perfil profesional del alumnado y establecen una relación necesaria entre el cliente, el impresor y el diseñador. Asimismo, familiarizarse con los diferentes tipos de archivos, de acabados y de sus condicionantes, así como la adopción de una actitud resolutoria por parte del alumno, justifican el carácter eminentemente práctico de la materia presentada.

## 1.2 Coneixements previs *Conocimientos previos*

- Los estudiantes deberían tener superadas las asignaturas: Lenguajes y Técnicas Digitales, las anteriores materias de Diseño Básico y Proyectos Básicos.
- Dominio de los programas informáticos propios del campo técnico del Diseño Gráfico (Illustrator, Photoshop, InDesign, etc.)
- Todas estas áreas de conocimiento se irán ampliando y desarrollando simultáneamente a los proyectos propios de la asignatura.

## 2 Competències de l'assignatura *Competencias de la asignatura*

### Competencias transversales

- CT1 Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora.
- CT16 Usar los medios y recursos a su alcance con responsabilidad hacia el patrimonio cultural y medioambiental
- CT4 Utilizar eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación

### Competencias generales.

- CG10 Ser capaces de adaptarse a los cambios y a la evolución tecnológica industrial
- CG15 Conocer procesos y materiales y coordinar la propia intervención con otros profesionales, según las secuencias y grados de compatibilidad
- CG16 Ser capaces de encontrar soluciones ambientalmente sostenibles

### Competencias específicas

- CE5 Establecer estructuras organizativas de la información.
- CE11 Dominar los recursos tecnológicos de la comunicación visual
- CE12 Dominar la tecnología digital para el tratamiento de imágenes, textos y sonidos

## 3 Resultats d'aprenentatge *Resultados de aprendizaje*

### RESULTATS D'APRENENTATGE *RESULTADOS DE APRENDIZAJE*

### COMPETÈNCIES RELACIONADES *COMPETENCIAS RELACIONADAS*

- RA1.** Nombra y organiza convenientemente carpetas de archivos de manera técnica, específica y profesional.
- RA2.** Describe los principales sistemas de impresión tradicionales, distinguiendo y diferenciando sus características fundamentales. Aplica las posibilidades expresivas de la impresión tradicional de acuerdo a sus características y posibilidades técnicas.
- RA3.** Enumera los principales sistemas de impresión contemporáneos, distinguiendo y diferenciando sus características fundamentales. Aplica las posibilidades expresivas de la impresión contemporánea, apreciando sus características técnicas.
- RA4.** Define los principales sistemas de impresión digital, distinguiendo y diferenciando sus características fundamentales.
- RA5.** Aplica los diferentes tipos de materiales y soportes utilizándolos de manera adecuada a las características comunicacionales de los proyectos.
- RA6.** Gestiona las variables de peso, medida, pérdida de calidad, extensiones, nomenclaturas... de las imágenes, y las utiliza convenientemente en el entorno de la preimpresión.
- RA7.** Prepara de manera correcta un arte final para un documento combinado CMYK, UVI, tinta plana, gofrado, etc
- RA8.** Incorpora los diferentes tipos de acabados de un proceso de postimpresión para su adecuada preparación y utilización.

- CT1, CE5
- CT4, CG 10
- CT4, CG10, CE11
- CT16, CG10, CE12
- CT4, CG15, CE11
- CT4, CG15, CE5, CE12
- CT1, CT4, CG16, CE5, CE12
- CT1, CG10, CG16, CE11

<b>4</b> <b>Continguts de l'assignatura i organització temporal de l'aprenentatge</b> <i>Contenidos de la asignatura y organización temporal del aprendizaje</i>	Planificació temporal <i>Planificación temporal</i>
Descripció per blocs de contingut, unitats didàctiques, temes, ... <i>Descripción por bloques de contenido, unidades didácticas, temas, ...</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>UD1 INTRODUCCIÓ. (Juan de la Cruz, Rafa)</b>  <b>Protocolo de organización.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de la asignatura y de la guía docente.</li> <li>- Normas de asistencia, entregas y evaluaciones.</li> <li>- Comunicación profesor-alumnos/alumnos-profesor.</li> <li>- Nomenclatura y organización de carpetas.</li> </ul> </li>   <li>● <b>UD2 TÉCNICAS DE IMPRESIÓN TRADICIONALES. (Rafa, Juan Carbonell)</b>  <b>Principales técnicas de estampación y reproducción.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xilografía, linoleografía y grabado calcográfico.</li> <li>- Tipografía, linotipia, monotipia, golpe seco, flexografía, huecograbado, tampografía, serigrafía y litografía.</li> </ul> </li>   <li>● <b>UD3 TÉCNICAS DE IMPRESIÓN CONTEMPORÁNEAS. (Rafa, Juan Carbonell)</b>  <b>Principales técnicas vigentes.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexografía, serigrafía.</li> <li>- Principio offset. Imposición y ripeado. Tipos de trazado. Tipologías.</li> </ul> </li>   <li>● <b>UD4 TÉCNICAS DE IMPRESIÓN DIGITAL. (Juan de la Cruz)</b>  <b>Principales técnicas digitales.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto. Características. Tipos de sistemas.</li> <li>- Máquinas de impresión digital.</li> </ul> </li>   <li>● <b>UD5 PRINCIPALES TIPOS DE SUBSTRATOS, MATERIALES Y TINTAS. (Juan Carbonell)</b>  <b>Características y clasificación de soportes y materiales de impresión.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Papeles: Fabricación, tipos y características. Composiciones, aplicaciones industriales i comportamientos mecánicos.</li> <li>- Substratos no porosos.</li> <li>- Substratos textiles y PVC.</li> <li>- Substratos no flexibles: cerámicos, madera, metal.</li> <li>- Tintas: Fabricación, tipos y características. Composiciones y medios.</li> </ul> </li>   <li>● <b>UD6 IMÁGENES EN EL ENTORNO DE LA REPRODUCCIÓN. (Juan de la Cruz)</b>  <b>Tipología de las imágenes en el entorno técnico.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificación por soporte.</li> <li>- Clasificación por cromática.</li> <li>- Clasificación por contraste.</li> <li>- Peso y medida de las imágenes. Medida en píxeles.</li> <li>- Tramados y color en el entorno de la impresión.</li> <li>- Resolución PPP y lineatura DPI.</li> <li>- Variables de medida y pérdida de calidad.</li> <li>- Terminología de extensiones de archivos.</li> </ul> </li>   <li>● <b>UD7 PREPARACIÓN DE ARTES FINALES. PREIMPRESIÓN. (Juan de la Cruz)</b>  <b>Preparación en función del tipo de impresión.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de archivos de preimpresión para diferentes modalidades o técnicas de impresión.</li> <li>- Color y registro.</li> <li>- Cruces de registro, sangrado, tiras de control.</li> <li>- Archivo combinado.</li> <li>- Planificación de un diseño editorial. Partes de un libro.</li> <li>- Preparación de archivos digitales para diseño editorial.</li> <li>- Preparación de distintos trabajos para reproducción digital.</li> <li>- Protocolo de una ficha de producción.</li> </ul> </li>   <li>● <b>UD8 PRINCIPALES TIPOS DE ACABADOS. (Juan Carbonell)</b>  <b>Procesos de postimpresión.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto e acabado.</li> <li>- Tipos de manipulados</li> <li>- Cortes, hendidos y perforación</li> <li>- Estampado y gofrado</li> <li>- Plegados. Tipos.</li> <li>- Laminados, troquelados, glasofonado etc.</li> <li>- Encuadernado. Cosido. Grapado.</li> <li>- Plegado y guillotinado.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Septiembre - enero(*)</p> <p><i>30 de septiembre, 1 de octubre</i></p> <p><i>1 oct - 29 oct</i> <i>(1, 8, 15, 22, 29 oct)</i></p> <p><i>5 nov - 26 nov</i> <i>5, 12, 19, 26 nov)</i></p> <p><i>7 oct - 28 oct</i> <i>(7, 14, 21, 28 oct...)</i></p> <p><i>7 oct - 29 oct</i></p>  <p><i>4 nov - 25 nov</i> <i>(4, 11, 18, 25 nov)</i></p>  <p><i>2 dic - 13 enero</i> <i>(2, 9, 16 dic, 13 enero)</i></p>  <p><i>4 nov - 13 enero</i></p> <p>(*) Los contenidos están planificados en el calendario de manera sincrónica. De esta manera, el desarrollo de contenidos se realiza de manera simultánea en tiempo y forma, para que el alumno entienda mejor las sinergias entre los procesos.</p>

<b>5 Activitats formatives</b> <i>Actividades formativas</i>			
<b>5.1 Activitats de treball presencials</b> <i>Actividades de trabajo presenciales</i>			
ACTIVITATS ACTIVIDADES	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge <i>Metodología de enseñanza-aprendizaje</i>	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge <i>Relación con los Resultados            de Aprendizaje</i>	Volum treball ( en nº hores o ECTS) <i>Volumen trabajo            (en nº horas o ECTS)</i>
Classe presencial <i>Clase presencial</i>	Se realizará una introducción teórica apoyada en mapas conceptuales y recursos audiovisuales relacionados con las unidades desarrolladas. El alumno, en clase presencial, debe tomar apuntes y asimilar contenidos teóricos.	RA1, RA2, RA3, RA4	30
Classes pràctiques <i>Clases prácticas</i>	En todas las unidades, el alumno realizará las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y complementar la información recogida en horas presenciales.</li> <li>• Estudiar y repasar la práctica realizada en clase.</li> </ul> UD 1.- Ejecutar el protocolo estándar de nomenclatura de archivo. Aplicación práctica. UD 2.- Estudiar y analizar la información y los condicionantes de los trabajos propuestos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar los trabajos prácticos propuestos en las clases presenciales.</li> <li>• Trabajo relacionado con la unidad didáctica, utilizando un sistema de estampación en relieve.</li> </ul> UD 3.- Preparar la exposición y defensa del trabajo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo relacionado con la unidad didáctica, utilizando un sistema de estampación serigráfico.</li> </ul> UD 4. - Estudiar y analizar la información proporcionada en las clases presenciales. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar los trabajos prácticos propuestos en las clases presenciales.</li> </ul> UD 5.- Realización de un ficha técnica de producción para definir las especificaciones para la impresión posterior. UD 6.- Trabajar con la carta de color Pantone. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica relacionada con la unidad didáctica.</li> </ul> UD 7.- Aplicación práctica de clasificación de imágenes para el entorno informático. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación práctica de tipos de modos de color.</li> </ul> UD 8. Visita al taller Mecana Sans para realizar una encuadernación personal de documentos. <b>Visita a la Editorial de Palau-Gea (Revista Gràffica)</b> <b>Visita a Localprint (Rotativa de Elche)</b>	RA1, RA5, RA6, RA7, RA8	60
Exposició treball en grup <i>Exposición trabajo            en grupo</i>	Aplicació de coneixements interdisciplinaris. <i>Aplicación de conocimientos interdisciplinares</i>	RA2, RA3, RA4	2
Tutoria <i>Tutoría</i>	Durante el periodo lectivo, los profesores tienen asignadas unas horas de tutorías que serán comunicadas al alumnado al inicio de la actividad docente. Para realizar una tutoría personalizada, el alumno debe avisar por escrito (email) con un periodo mínimo de antelación (24 h) al profesor pertinente. La tutoría será efectiva cuando el profesor responda por escrito (email) a la petición del alumno.	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8	20
Avaluació <i>Evaluación</i>	UD 1- Archivos digitales realizados en la sesión asignada para la práctica. UD 2.- Trabajo de estampación en relieve incluyendo la ideación y bocetaje. UD 3.- Trabajo de estampación en relieve incluyendo la ideación y bocetaje. UD 4.- Trabajo escrito de documentación sobre la tecnología digital en la producción e impresión. UD 5.- Prueba escrita relacionada con los contenidos de la unidad didáctica. Archivos digitales realizados en la sesión asignada para la práctica. UD 6.- Archivos digitales realizados en la sesión asignada para las prácticas.	RA2, RA3, RA4	8

	<p>UD 7.- Archivos digitales realizados en la sesión asignada para las prácticas.</p> <p>UD 8.- Prueba escrita relacionada con los contenidos de la unidad didáctica. Producto encuadernado.</p> <p>Listas de control, actitud y asistencia. Para tener derecho a la evaluación continua la presencialidad ha de ser del 80%, que se evaluará en cada trabajo presentado, y de manera global.</p> <p>La nota se obtendrá mediante la media de cada uno de los criterios evaluables, siendo ésta como mínimo de un 5.</p>		
<b>SUBTOTAL</b>			<b>120h</b>

## 5.2 Activitats de treball autònom

*Actividades de trabajo autónomo*

ACTIVITATS ACTIVIDADES	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge <i>Metodología de enseñanza-aprendizaje</i>	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge <i>Relación con los Resultados de Aprendizaje</i>	Volum treball ( en nº hores o ECTS) <i>Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)</i>
Treball autònom <i>Trabajo autónomo</i>	<p>UD 1.- Archivos digitales realizados en la sesión asignada para la práctica.</p> <p>UD 4.- Trabajo escrito de documentación sobre la tecnología digital en la producción e impresión.</p> <p>UD 6.- Archivos digitales realizados en la sesión asignada para las prácticas.</p> <p>UD 7.- Archivos digitales realizados en la sesión asignada para las prácticas.</p>	RA1, RA2, RA3, RA4	25
Estudi pràctic <i>Estudio práctico</i>	Pràctiques en Taller de Grabado Pràctiques en Taller de Reprografia..	RA1, RA5, RA6, RA7, RA8	40
Activitats complementàries <i>Actividades complementarias</i>	UD 8. Visita al taller Mecana Sans para realizar una encuadernación personal de documentos. Visita externa a imprenta y/o rottiva por determinar.	RA2, RA3, RA4	15
<b>SUBTOTAL</b>			<b>80</b>
<b>TOTAL</b>			<b>200</b>

## 6 Sistema d'avaluació i qualificació

*Sistema de evaluación y calificación*

### 6.1 Instruments d'avaluació

*Instrumentos de evaluación*

INSTRUMENT D'AVALUACIÓ <i>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</i>	Resultats d'Aprenentatge avaluats <i>Resultados de Aprendizaje evaluados</i>	Percentatge atorgat (%) <i>Porcentaje otorgado (%)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos de estampación en relieve, huecograbado y planográficos incluyendo la ideación y bocetaje.</li> </ul>	RA2	30%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas escritas relacionadas con los contenidos de cada unidad didáctica.</li> </ul>	RA2, RA3, RA4	40%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivos digitales realizados en la sesión asignada para las prácticas.</li> </ul> <p>Para la evaluación, se utilizarán cuadernos de seguimiento, check list y rúbricas, en función de las características de la actividad a realizar.</p>	RA5, RA6, RA7, RA8	30%

### 6.2 Criteris d'avaluació i dates d'entrega

*Criterios de evaluación y fechas de entrega*

### Consideraciones generales:

La calificación del estudiante quedará necesariamente vinculada a su asistencia regular y al seguimiento del programa de formación de acuerdo con los siguientes puntos:

- Para la aplicación del sistema de evaluación continua el alumno deberá asistir con puntualidad al menos el 80% del total de los periodos lectivos.

Los resultados obtenidos por el alumno en la asignatura se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal:

- 0-4,9: Suspenso (SS).
- 5,0-6,9: Aprobado (AP).
- 7,0-8,9: Notable (NT).
- 9,0-10: Sobresaliente (SB).

### No presentado

El "No presentado/a" se considerará una condición, siempre entendida como excepcional, y no una calificación. Por lo tanto, la valoración de esta condición estará sometida a la consideración que la dirección del centro, una vez estudiada la documentación que acredite y justifique las circunstancias particulares.

### No calificado

El "No Calificado", es un suspenso sin nota numérica que se aplicará cuando el profesorado carezca de elementos de valoración para establecer criterios de calificación.

### Porcentajes de las distintas partes de las pruebas objetivas, trabajos-proyectos de las unidades didácticas:

-Pruebas objetivas y escritas 40%

Trabajos:

-Ejercicios, prácticas y tareas 60%

\*En el caso de que haya presentación-defensa del trabajo se contabilizará en un 5% deducido del resultado final.

## 6.3 Sistemas de recuperació

### Sistemas de recuperació

Per a l'alumnat que ha suspès o no ha seguit el desenvolupament normal de les classes – criteris i dates d'entrega)

Para el alumnado que ha suspendido o no ha seguido el desarrollo normal de las clases – criterios y fechas de entrega)

- Si el alumno ha superado las faltas de asistencia en un 20% del total, el alumno perderá su derecho a la evaluación continua y pasará a la evaluación ordinaria, evaluado según la ponderación para la evaluación de alumnos con pérdida de evaluación continua. En este caso el alumno deberá realizar un examen escrito de los contenidos teóricos impartidos en la asignatura.

El examen escrito de los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrá un valor del 40% de la nota final, por tanto, la parte práctica será del 60% y sus partes serán proporcionales a los porcentajes descritos anteriormente.

### Ponderación para la evaluación extraordinaria:

- Para aquellos alumnos que no hayan superado la evaluación ordinaria: Si en convocatoria ordinaria el alumno suspendiera sólo una parte de los trabajos, para la convocatoria extraordinaria se le guardaría la nota de la parte aprobada y tendría que recuperar únicamente la pendiente.
- Si vuelve a suspender de nuevo, ya no se guardará la nota de la parte aprobada para sucesivas convocatorias.

## 6.4 Annex davant la actual situació sanitària

### Anexo ante la actual situación sanitaria

Ante esta situación se establecen algunos cambios y previsiones sobre un posible paso a un sistema no presencial.

Debido a las actuales circunstancias el planteamiento de la actual guía docente queda abierto a modificaciones futuras para una mejor adaptación a las circunstancias que puedan surgir.

El material necesario para realizar un adecuado seguimiento de la materia, de manera presencial u online, aparte de un ordenador portátil con buena conexión a internet, será necesario en los primeros días crear un pack del material de estampación necesario para que el alumnado pueda tener acopio de todos los materiales imprescindibles para un correcto funcionamiento de la asignatura.

En este sentido, cabe decir que se ha alterado el orden de los sistemas de estampación con el objetivo de que se puedan realizar en la clase aquellos que reúnen mayores dificultades de realización en casa, todo ello en previsión de un futuro y no deseado paso a un sistema de no presencialidad total.

Las herramientas que se utilizarán, aparte de las propias de los sistemas de estampación, serán las plataformas digitales, (Classroom, Drive, meet, en espera de plataformas más adecuadas aportadas por Consellería) para un seguimiento semipresencial. En caso de pasar a un sistema no presencial la utilización de estas plataformas se deberá intensificar para conseguir un adecuado seguimiento de la asignatura.

Queda prohibida la grabación en imágenes o sonido de las clases online realizadas sin el consentimiento expreso del profesor y de los alumnos que se encuentren en el aula de manera presencial. Todo el material didáctico de la asignatura se dedicará de manera exclusiva para fines docentes de enseñanza-aprendizaje.

## 7 Bibliografía

### Bibliografía

#### Bibliografía general

- AICHER, Olt. El mundo como proyecto. Barcelona: Gustavo Gili, 2007.
- BELLA, Félix. Rompiendo las reglas: tipografía suiza de los turbulentos años ochenta. Valencia: Campgràfic, 2008.
- BERRY, Susan i MARTIN, Judy. Diseño y Color. Barcelona: Blume, 1994.
- BRADBURY, Ray. Fahrenheit 451. Barcelona: Editorial Minotauro, 2007.
- CONTRERAS, Fernando i SAN NICOLÁS ROMERA, César. Diseño gráfico, creatividad y comunicación. Madrid: Blur, 2001.
- EAGLEMAN, David. Incógnito: La vida secreta del cerebro. Barcelona: Anagrama, 2013.
- FAIRSTEIN, Gabriela Alejandra i GYSSELS, Silvana. ¿Cómo se aprende? Caracas: Federación Internacional de Fe y Alegría, 2003 (Colección Programa Internacional de Formación de Educadores Populares).
- HAN, Byung-Chul. La sociedad del cansancio. Barcelona: Herder, 2012.
- JONES, Christopher. Diseñar el diseño. Barcelona: Gustavo Gili, 1985.
- JONES, Christopher. Métodos de diseño. Barcelona: Gustavo Gili, 1982.
- LUPTON, Ellen. Diseño Gráfico: Nuevos fundamentos. Barcelona: Gustavo Gili, 2009.
- LLOVET, Jordi. Ideología y metodología del diseño. Barcelona: Gustavo Gili, 1981.
- MEGGS, Philip. Historia del diseño gráfico. México: Trillas/Mc Kelvey, 1998.
- MUNARI, Bruno. Diseño y comunicación visual. Barcelona: Gustavo Gili, 1985.
- O'DONNELL, Timothy. Sketch Book. Massachusetts: Beverly Rockport, 2009.
- PATHAK, Hareh. Structural package designs. Amsterdam: The Peppin Press, 1999.
- PELTA RESANO, Raquel. Diseñar hoy. Madrid: Paidós, 2010.
- SATUÉ, Enric. El diseño gráfico desde los orígenes hasta nuestros días. Madrid: Alianza, 1992.
- SATUÉ, Enric. El diseño gráfico en España. Madrid: Alianza, 1997.
- SCHEURMANN, Erich. Los Papalagi. Barcelona: RBA Integral Editores, 2008.
- SOLANAS DONOSO, Jesús. Diseño, arte y función. Barcelona: Salvat, 1985.
- SWAN, Alan. Diseño básico. Barcelona: Blume, 1992.
- SWAN, Alan. Bases del diseño gráfico. Barcelona: Blume, 1992.
- VVAA. Mædieval design. Amsterdam: The Peppin Press, 1999.
- WEST, Suzanne. Cuestión de estilo: Los enfoques tradicional y moderno en la maquetación y tipografía. Madrid: ACK, 1991.
- WONG, Wucius. Fundamentos del diseño. Barcelona: Gustavo Gili, 1995.

#### Bibliografía específica

- BANN, DAVID. Actualidad en la producción de las artes gráficas. Barcelona: Editorial Blume, 2005.
- BEAUMONT, M. Tipo y color. Madrid: Blume, 1988.
- BRAHAM, Bert. Manual del diseñador gráfico. Madrid: Celeste Ediciones, 1991.
- FIORAVANTI, Giorgio. Diseño y reproducción: Notas históricas e información técnica para el impresor y su cliente. Madrid: Gustavo Gili, 1988.
- FISHEL. C.El arte de la Producción Creativa. Madrid: Index Book, 2008.
- JOHANSSON, Kaj. Manual de Producción Gráfica: Recetas. Madrid: Editorial Gustavo Gili, 2007.
- JUTE, A. Retículas. La estructura del diseño gráfico. Barcelona: Index Books, 1996.
- KOREN, Leonard y WIPO MECKLER, R. Recetario de diseño gráfico. México: Gustavo Gili, 1989.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, José. Manual de edición y autoedición, Pirámide. Madrid, 1994.
- PORTER, Thomas. Manual de técnicas gráficas, 3 vol. Barcelona: Gustavo Gili, 1984.
- SWANN, A. El color en el diseño gráfico. Barcelona: Gustavo Gili, 1993.

#### Webs, revistas, videos:

- Ponencias CIT Valencia. València: ADCV, [20-06-2007], 2007, nº1.
- Codex: The journal of typography. Nova York: Ata Price, [01-04-2011], 2011, nº 1.
- Etapes: Design et culture visuelle [en línea]. Cop. 1999 [consulta 2014-08-29]. Disponible a: <http://etapes.com>.
- Experimenta: Revista de Diseño Gráfico, Arquitectura, Diseño Industrial [en línea]. Cop. 2012 [consulta 2014-08-29]. Disponible a: <http://www.experimenta.es>.
- Monográfica: Revista temática de diseño [en línea]. Cop. 2012 [consulta 2014-08-29]. Disponible a: <http://www.monografica.org>.
- Typographica. Type Reviews, Books, Commentary [en línea]. Cop. 2002/2009 [consulta 2014-08-29]. Disponible a: <http://typographica.org>.
- Visual: Magazine de diseño, creatividad gráfica y comunicación. Madrid: Blur, 2009.
- Yorokobu [en línea]. Cre.2014 [consulta 2014-08-29]. Disponible a: <http://yorokobu.es>.
- Pentagram [en línea]. Cop. 2012 [consulta 2014-08-29]. Disponible a:

<http://www.pentagram.com/work/#/all/all/newest>.

Webs:

- Gapminder [en línea]. [consulta 2015-09-29]. Disponible a: <http://www.gapminder.org/>
- Sagmeister & Walsh [en línea]. [consulta 2014-08-29]. Disponible a: <http://www.sagmeisterwalsh.com>.