

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres docents de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2022-2023 impartisquen ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny. [2022/6871]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, les modificacions de la qual entren en vigor d'acord amb el calendari d'implantació establert a la disposició final cinquena d'aquesta llei, regula en el títol I, capítol VI, secció segona, els ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, i estableix en els articles 51, 52 i 53 la seua organització, els requisits d'accés i la titulació a la qual conduïxen els ensenyaments esmentats.

La disposició transitòria onzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix que les matèries en la regulació de les quals aquesta llei orgànica remet a ulteriors disposicions reglamentàries, i fins que aquestes no es dicten, es podran aplicar, en cada cas, les normes d'aquest rang que s'aplicaven fins a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

El Reial decret 596/2007, de 4 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny fixa, entre altres, els requisits d'accés a aquests ensenyaments, els aspectes relacionats amb l'avaluació, la promoció i la permanència en els ensenyaments.

El Reial decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyaments artístics regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, entre altres, els requisits relatius a les instal·lacions dels centres d'ensenyaments artístics professionals d'Arts Plàstiques i Disseny i la relació numèrica professorat-alumnat.

L'Ordre 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, Programes Formatius de Qualificació Bàsica, Cursos d'Especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) dels Ensenyaments de Règim Especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i la Resolució de 2 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial per la qual es dicten instruccions per a la gestió del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

L'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix en l'article 10 el procediment de reclamació de qualificacions en els ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny.

L'Ordre 13/2018, de 18 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula l'accés i l'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny a la Comunitat Valenciana.

El Reglament general de protecció de dades (RGPD), el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, introdueixen una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els tractaments actuals. L'RGPD esmenta explícitament la necessitat que el responsable aplique mesures tècniques i organitzatives apropiades, amb la finalitat de garantir que el tractament siga conforme al que es disposa en el reglament.

Així mateix, els centres hauran d'estar-se al capítol III de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018); el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8456, 07.08.2018), i la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garan-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros docentes de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2022-2023 impartan enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño. [2022/6871]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, cuyas modificaciones entran en vigor de acuerdo con el calendario de implantación establecido en la disposición final quinta de esta ley, regula en el título I, capítulo VI, sección segunda, las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño, y establece en los artículos 51, 52 y 53 su organización, los requisitos de acceso y la titulación a la que conducen las enseñanzas mencionadas.

La disposición transitoria once de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación establece que las materias en la regulación de las cuales esta ley orgánica remite a ulteriores disposiciones reglamentarias, y hasta que estas no se dicten, se podrán aplicar, en cada caso, las normas de este rango que se aplicaban hasta la entrada en vigor de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

El Real decreto 596/2007, de 4 de mayo, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño fija, entre otros, los requisitos de acceso a estas enseñanzas, los aspectos relacionados con la evaluación, la promoción y la permanencia en las enseñanzas.

El Real decreto 303/2010, de 15 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas artísticas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece, entre otros, los requisitos relativos a las instalaciones de los centros de enseñanzas artísticas profesionales de artes plásticas y diseño y la relación numérica profesorado-alumnado.

La Orden 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica (BFP) de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y la Resolución de 2 de junio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se dictan instrucciones para la gestión del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

La Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, establece en el artículo 10 el procedimiento de reclamación de calificaciones en las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño.

La Orden 13/2018, de 18 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula el acceso y la admisión a los ciclos formativos de grado medio y grado superior de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño en la Comunitat Valenciana.

El Reglamento general de protección de datos (RGPD); el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, introducen una serie de cambios y novedades a los que es necesario adaptar los tratamientos actuales. El RGPD menciona explícitamente la necesidad de que el responsable aplique medidas técnicas y organizativas apropiadas, con el fin de garantizar que el tratamiento sea conforme a lo dispuesto en el reglamento.

Asimismo, los centros se estarán al capítulo III de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI (DOGV núm. 8436, de 03.12.2018); el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV núm. 8456, de 07.08.2018), y la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat,

ties de l'infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) i a la normativa desenvolupada corresponent.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), té per objecte regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

La Resolució de 18 de setembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es normalitza la documentació corresponent a la gestió administrativa dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

La Resolució d'1 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es normalitza la documentació corresponent a la gestió administrativa dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2022/06/22/pdf/2022_5814.pdf).

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017), defineix el seu àmbit d'aplicació a les persones entre 12 i 30 anys, les dues edats incloses, i estableix que els poders públics impulsaran la cultura participativa de les persones joves per a millorar els sistemes i les estructures democràtiques, i també garantir-los l'exercici d'un paper actiu de transformació i el canvi de la societat amb la seua intervenció en els assumptes públics.

La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència front a la violència (BOE 134, 05.06.21), té per objecte garantir els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, assegurant el lliure desenvolupament de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del mal en tots els àmbits en els quals es desenvolupa la seua vida.

Aquesta resolució té per objecte, d'acord amb la normativa indicada, dictar instruccions que faciliten la gestió docent dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en tots els aspectes que garantisquen el desenvolupament educatiu de l'alumnat durant el curs 2022-2023. Considerant, en tot moment, els principis coeducatius de manera transversal, tenint en compte la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017).

Aquests principis són:

– L'eliminació dels prejudicis, els estereotips i els rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per a garantir a tot l'alumnat possibilitats de desenvolupament personal integral.

– La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

– Els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o es proposen en els projectes d'innovació educativa han d'integrar els objectius coeducatius assenyalats. Així mateix, s'ha d'utilitzar un llenguatge no sexista i en les imatges s'ha de garantir una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia (DOGV núm. 8450, de 24.12.2018) y a la normativa desarrollada correspondiente.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano (DOGV 8540, 03.05.2019), tiene por objeto regular la organización de la respuesta educativa en los centros docentes, en el marco de la educación inclusiva, a fin de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, como núcleo del derecho fundamental a la educación y desde los principios de calidad, igualdad de oportunidades, equidad y accesibilidad universal.

El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano.

La Resolución de 18 de septiembre de 2020, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se normaliza la documentación correspondiente a la gestión administrativa de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

La Resolución de 1 de junio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se normaliza la documentación correspondiente a la gestión administrativa de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño en el ámbito de la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2022/06/22/pdf/2022_5814.pdf).

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud (DOGV núm. 8168, de 13.11.2017), define su ámbito de aplicación a las personas entre 12 y 30 años, las dos edades incluidas, y establece que los poderes públicos impulsarán la cultura participativa de las personas jóvenes para mejorar los sistemas y las estructuras democráticas, y también garantizarlos el ejercicio de un papel activo de transformación y el cambio de la sociedad con su intervención en los asuntos públicos.

La Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (BOE 134, 05.06.21), tiene por objeto garantizar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes a su integridad física, psíquica, psicológica y moral frente a cualquier forma de violencia, asegurando el libre desarrollo de su personalidad y estableciendo medidas de protección integral, que incluyan la sensibilización, la prevención, la detección temprana, la protección y la reparación del mal en todos los ámbitos en los cuales se desarrolla su vida.

Esta resolución tiene por objeto, de acuerdo con la normativa indicada, dictar instrucciones que faciliten la gestión docente de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño en todos los aspectos que garanticen el desarrollo educativo del alumnado durante el curso 2022-2023. Considerando, en todo momento, los principios coeducativos de modo transversal, teniendo en cuenta la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud (DOGV núm. 8168, 13.11.2017).

Estos principios son:

– La eliminación de los prejuicios, los estereotipos y los roles en función del sexo, contruidos según los patrones socioculturales de conducta asignados a mujeres y hombres, para garantizar a todo el alumnado posibilidades de desarrollo personal integral.

– La prevención de la violencia contra las mujeres, mediante el aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en la diversidad y en el respeto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.

– Los libros de texto y otros materiales didácticos que se utilizan o se proponen en los proyectos de innovación educativa deben integrar los objetivos coeducativos señalados. Así mismo, se debe utilizar un lenguaje no sexista y en las imágenes se debe garantizar una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres.



– La capacitatció de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques es realitze lliure de condicionaments basats en el gènere.

– El respecte a la lliure determinació de gènere, la seua expressió i orientació sexual, tant de l'alumnat com dels seus familiars.

De conformitat amb la normativa esmentada, amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 8572, 17.06.2019), el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019), modificat pel Decret 2/2022, de 10 de febrer, del president de la Generalitat, de modificació del Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell i en virtut de les competències que m'atribueix el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Apartat únic

Aprovar les instruccions i la documentació incloses en els annexos, per a l'organització i el funcionament dels centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny durant el curs acadèmic 2022-2023.

València, 15 de juliol de 2022.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX

Instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres docents de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2022-2023 impartixen ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny.

1. Objecte i àmbit d'aplicació
2. Accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny
3. Programació general anual (PGA)
4. Les programacions didàctiques
5. Constitució de grups
6. Fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers (FCT)
7. Mòdul professional d'Obra Final i de Projecte Integrat
8. Matricules i convocatòries
9. Anul·lació de matrícula a instàncies de l'alumnat
10. Anul·lació de matrícula per inassistència
11. Renúncia a la convocatòria de mòduls professionals o del mòdul d'FCT
12. Convocatòria extraordinària o de gràcia
13. Convalidació de mòduls formatius
14. Exempció de mòduls formatius i del mòdul d'FCT per correspondència amb la pràctica laboral
15. Trasllats entre centres de diferents administracions educatives
16. Promoció del primer al segon curs dels cicles formatius
17. L'avaluació dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny
18. Descripció del procés d'avaluació
19. Ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT
20. Qualificació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu i del mòdul d'FCT
21. Càlcul de la nota mitjana final del cicle formatiu
22. Documents oficials d'avaluació i mobilitat
23. Expedient acadèmic de l'alumnat
24. Certificat acadèmic oficial
25. Actes d'avaluació
26. Informe d'avaluació individualitzat
27. Registre de les qualificacions no numèriques i altres situacions acadèmiques en els documents oficials d'avaluació
28. Accés a la universitat
29. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

– La capacitatció del alumnado para que la elección de las opciones académicas se realice libre de condicionamientos basados en el género.

– El respeto a la libre determinación de género, su expresión y orientación sexual, tanto del alumnado como de sus familiares.

De conformidad con la normativa nombrada, con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones (DOGV 8572, 17.06.2019), el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarias autonómicas de la Administración del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019), modificado por el Decreto 2/2022, de 10 de febrero, del presidente de la Generalitat, de modificación del Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por la que se determinan las secretarias autonómicas de la Administración del Consell y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo

Apartado único

Aprobar las instrucciones, para la organización y el funcionamiento de los centros docentes de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño durante el curso académico 2022-2023.

València, 15 de julio de 2022.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANEXO

Instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros docentes de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2022-2023 imparten enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño.

1. Objeto y ámbito de aplicación
2. Acceso, admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño
3. Programación general anual (PGA)
4. Las programaciones didácticas
5. Constitución de grupos
6. Fase de formación práctica en empresas, estudios y talleres (FCT)
7. Módulo profesional de Obra Final y de Proyecto Integrado
8. Matriculas y convocatorias
9. Anulación de matrícula a instancia del alumnado
10. Anulación de matrícula por inasistencia
11. Renuncia a la convocatoria de módulos profesionales o del módulo de FCT
12. Convocatoria extraordinaria o de gracia
13. Convalidación de módulos formativos
14. Exención de módulos formativos y del módulo FCT por su correspondencia con la práctica laboral
15. Traslados entre centros de diferentes administraciones educativas
16. Promoción del primero al segundo curso de los ciclos formativos
17. La evaluación de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño
18. Descripción del proceso de evaluación
19. Aplazamiento de la calificación del módulo de FCT
20. Calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo y del módulo de FCT
21. Cálculo de la nota media final del ciclo formativo
22. Documentos oficiales de evaluación y movilidad
23. Expediente académico del alumnado
24. Certificado académico oficial
25. Actas de evaluación
26. Informe de evaluación individualizado
27. Registro de las calificaciones no numéricas y otras situaciones académicas en los documentos oficiales de evaluación
28. Acceso a la universidad
29. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo



30. Instruccions sobre la implantació dels cicles LOE
31. Aplicació als cicles formatius regulats per la LOGSE
32. Docència en els cicles professionals d'Arts Plàstiques i Disseny
33. Taxes
34. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Sistema de gestió ITACA i protecció de dades
Consideracions finals

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. Aquesta resolució té per objecte dictar instruccions que faciliten la gestió docent dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en tots els aspectes que garantiscen el desenvolupament educatiu de l'alumnat.

1.2. Aquestes instruccions es podran aplicar per al curs 2022-2023 en els centres de la Comunitat Valenciana que estiguen autoritzats per a impartir ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny.

1.3. Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars del curs 2022-2023, les direccions dels centres educatius hauran de comunicar a les inspeccions territorials d'educació les incidències i necessitats dels centres que puguin dificultar que l'inici de curs es desenvolupe amb normalitat a l'efecte que la inspecció pugui fer actuacions de suport i supervisió.

2. Accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny

2.1. L'accés i la matrícula de l'alumnat d'ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en centres docents públics i privats estaran condicionats al compliment dels requisits acadèmics d'accés disposats en la normativa vigent.

2.2. L'admissió de l'alumnat en els cicles formatius dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny es realitzarà d'acord amb els percentatges de reserva establits per a cada via d'accés i la disponibilitat de places que oferisquen els centres per a cada curs acadèmic.

2.3. El procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en el curs 2021-2022 estarà regulat per l'Ordre 13/2018, de 18 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés i l'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny a la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2018/04/20/pdf/2018_3916.pdf), i per la Resolució de 28 de febrer de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i grau superior dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny per al curs acadèmic 2022-2023, es dicten instruccions per a la seua realització i s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i de matriculació de l'alumnat (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/07/pdf/2022_1744.pdf). Els centres hauran de fer un registre de les incidències sorgides durant el procediment d'accés als ensenyaments professionals i informaran d'allò a la Inspecció d'Educació.

2.4. Si després d'adjudicar les places oferides en un centre, resulten places vacants, es podran adjudicar a aspirants que hagen realitzat i superat la prova en un centre diferent.

2.5. En el procediment d'admissió extraordinari, les vacants que hagen quedat sense cobrir, després de baremades totes les sol·licituds, s'oferiran a tots els sol·licitants que reunisquen els requisits d'accés.

3. Programació general anual (PGA)

3.1. Els centres hauran d'elaborar al principi de cada curs una programació general anual que reculli tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos l'estadística d'inici de curs, els projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

3.2. El registre de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) s'haurà de fer en el sistema de gestió ITACA en els centres d'ensenyaments no universitaris no s'imparteixen ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, o, en tot cas, s'hauran d'usar les aplicacions que indique l'Administració en els centres que no disposen de sistema telemàtic de gestió. La PGA s'haurà de

30. Instrucciones sobre la implantación de ciclos LOE
31. Aplicación a los ciclos formativos regulados por la LOGSE
32. Docencia en los ciclos profesionales de Artes Plásticas y Diseño
33. Tasas
34. Tecnologías de la información y de la comunicación. Sistema de gestión ITACA y protección de datos
Consideraciones finales

1. Objeto y ámbito de aplicación.

1.1. Esta resolución tiene por objeto dictar instrucciones que faciliten la gestión docente de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño en todos los aspectos que garantizan el desarrollo educativo del alumnado.

1.2. Estas instrucciones se podrán aplicar para el curso 2022-2023 en los centros de la Comunitat Valenciana que estén autorizados para impartir enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño.

1.3. Durante los días previos a la fecha de inicio de las actividades escolares del curso 2022-2023, las direcciones de los centros educativos comunicarán a las inspecciones territoriales de educación las incidencias y necesidades de los centros que puedan dificultar que el inicio de curso se desarrolle con normalidad a los efectos de que la inspección pueda realizar actuaciones de apoyo y supervisión.

2. Acceso, admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño

2.1. El acceso y la matrícula del alumnado de enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño en centros docentes públicos y privados estarán condicionados al cumplimiento de los requisitos académicos de acceso dispuestos en la normativa vigente.

2.2. La admisión del alumnado en los ciclos formativos de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño se realizará de acuerdo con los porcentajes de reserva establecidos para cada vía de acceso y la disponibilidad de plazas que ofrezcan los centros para cada curso académico.

2.3. El procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en el curso 2022-2023 estará regulado por la Orden 13/2018, de 18 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso y la admisión a los ciclos formativos de grado medio y grado superior de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño en la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2018/04/20/pdf/2018_3916.pdf) y por la Resolución de 28 de febrero de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio y grado superior de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño para el curso académico 2022-2023, se dictan instrucciones para su realización y se establece el calendario y el procedimiento de admisión y de matriculación del alumnado (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/07/pdf/2022_1744.pdf). Los centros realizarán un registro de las incidencias surgidas durante el procedimiento de acceso a las enseñanzas profesionales e informarán a la Inspección de Educación.

2.4. Si después de adjudicar las plazas ofrecidas en un centro, resultan plazas vacantes, se podrán adjudicar a aspirantes que hayan realizado y superado la prueba en un centro diferente.

2.5. En el procedimiento de admisión extraordinario, las vacantes que hayan quedado sin cubrir, después de haber baremado todas las solicitudes, se ofrecerán a todos los solicitantes que reúnan los requisitos de acceso.

3. Programación general anual (PGA).

3.1. Los centros elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro, incluida la estadística de inicio de curso, los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados para el curso académico.

3.2. El registro de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) se tendrá que hacer en el sistema de gestión ITACA en los centros de enseñanzas no universitarias donde se impartan enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño, o, en todo caso, se tendrán que usar las aplicaciones que indique la Administración en los centros que no disponen de sistema telemático



posar a disposició o remissió per la via que assenyalé el procediment esmentat.

3.3. La data límit per a l'aprovació, el registre de la PGA i la posada a disposició per via electrònica davant de la direcció territorial d'educació corresponent serà el 15 de novembre de 2022. Qualsevol variació o ampliació de les dades incloses en la programació general anual al llarg del curs s'haurà de comunicar a la direcció territorial mencionada en els terminis previstos en el mateix procediment.

3.4. Les normes d'organització i funcionament dels ensenyaments seran de compliment obligat, i hauran de recollir les normes de convivència i conducta, així com concretar els deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seua situació i les seues condicions personals.

No s'ha d'impedir l'accés als ensenyaments a persones que visten robes característiques o pròpies de la seua identitat religiosa i que no suposen cap problema d'identificació ni atempten contra la dignitat de les persones. Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta de l'alumnat i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa.

3.5. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat

3.5.1. Els responsables dels ensenyaments hauran d'elaborar un pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat. S'ha de donar prioritat a l'alumnat de menor edat.

3.5.2. A aquest efecte, correspon als equips docents, en ús de la seua autonomia pedagògica, proposar les activitats que ha de dur a terme l'alumnat en els casos d'absència de professorat. Aquestes activitats hauran d'afavorir l'adquisició de les competències professionals del cicle d'ensenyament professional d'Arts Plàstiques i Disseny corresponent.

3.5.3. En cas de previsió de falta d'assistència, el o la docent ha de facilitar a la direcció d'estudis, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

3.5.4. La programació general anual haurà d'incloure els criteris establits per a l'elaboració de les activitats i les tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del professorat.

3.6. La durada mínima dels períodes lectius serà de 55 minuts en els cicles d'ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.

4. Les programacions didàctiques

4.1. Els departaments didàctics elaboraran, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica dels mòduls integrats en cada departament, entesos com els instruments de planificació curricular específics per a cadascun dels mòduls. Al final del curs elaboraran una memòria en la qual s'avalua el desenvolupament de la programació didàctica, la pràctica docent i els resultats obtinguts.

4.2. Els professors responsables de cada mòdul al principi de cada curs donaran a conèixer a l'alumnat la programació didàctica, que haurà d'incloure per a cada mòdul d'ensenyament, almenys, objectius, continguts, mètodes pedagògics, criteris d'avaluació, mínims exigibles per a obtenir una valoració positiva, criteris de qualificació, així com procediments d'avaluació de l'aprenentatge que s'utilitzaran.

4.3. En els centres que imparteixen ensenyaments artístics professionals hi haurà una coordinació estreta entre els responsables de l'orientació educativa i professional i el departament de formació i orientació laboral, amb l'objectiu de planificar adequadament les actuacions d'assessorament i orientació professional i la transició a l'entorn sociolaboral, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8.3 del **Decret 72/2021, de 21 de maig**, del Consell (https://dogv.gva.es/datos/2021/06/03/pdf/2021_6157.pdf).

5. Constitució de grups

5.1. Per a la constitució de grups s'estarà al que es disposa en l'article 13 del **Reial decret 303/2010, de 15 de març**, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats en la **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig**, d'educació, modificada per la **Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre** (<https://www.boe.es/boe/dias/2010/04/09/pdfs/BOE-A-2010-5662.pdf>). En els ensenyaments dels cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny, la relació numèrica professor-alumne haurà de ser, com a màxim, d'1/30 en les classes teòriques i teoricopràctiques i 1/15 en les classes pràctiques i tallers.

de gestión. La PGA se pondrá a disposición o remisión por la vía que señale el procedimiento mencionado.

3.3. La fecha tope para la aprobación, el registro de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la dirección territorial de educación correspondiente será el 15 de noviembre de 2022. Cualquier variación o ampliación de los datos recogidos en la programación general anual a lo largo del curso se tendrá que comunicar a la misma en los plazos previstos en el propio procedimiento.

3.4. Las normas de organización y funcionamiento de las enseñanzas serán de obligado cumplimiento, y deberán recoger las normas de convivencia y conducta, así como concretar los deberes del alumnado y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y sus condiciones personales.

No se tiene que impedir el acceso a las enseñanzas a personas que vistan ropas características o propias de su identidad religiosa y que no suponen ningún problema de identificación ni atentan contra la dignidad de las personas. Las medidas correctoras tendrán un carácter educativo y recuperador, tendrán que garantizar el respeto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora en las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa.

3.5. Atención al alumnado en caso de ausencia de profesorado.

3.5.1. Los responsables de las enseñanzas tienen que elaborar un plan de atención al alumnado en caso de ausencia de profesorado. Se tiene que dar prioridad al alumnado de menor edad.

3.5.2. A tal efecto, corresponde a los equipos docentes, en uso de su autonomía pedagógica, proponer las actividades que debe realizar el alumnado en los casos de ausencia de profesorado. Estas actividades tendrán que favorecer la adquisición de las competencias profesionales del ciclo de enseñanza profesional de Artes Plásticas y Diseño correspondiente.

3.5.3. En caso de previsión de falta de asistencia, el o la docente tiene que facilitar a la jefatura de estudios, con carácter previo, el material y las orientaciones específicas para el alumnado afectado.

3.5.4. La programación general anual incluirá los criterios establecidos para la elaboración de las actividades y las tareas que tendrán que estar disponibles en caso de ausencia del profesorado.

3.6. La duración mínima de los períodos lectivos será de 55 minutos en los ciclos de enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño.

4. Las programaciones didácticas.

4.1. Los departamentos didácticos elaborarán, antes del comienzo del curso académico, la programación didáctica de los módulos integrados en cada departamento, entendidos como los instrumentos de planificación curricular específicos para cada uno de los módulos. Al final del curso elaborarán una memoria en la que se evalúe el desarrollo de la programación didáctica, la práctica docente y los resultados obtenidos.

4.2. Los profesores responsables de cada módulo al principio de cada curso darán a conocer al alumnado la programación didáctica, que tendrá que incluir para cada módulo de enseñanza, al menos, objetivos, contenidos, métodos pedagógicos, criterios de evaluación, mínimos exigibles para obtener una valoración positiva, criterios de calificación, así como procedimientos de evaluación del aprendizaje que se utilizarán.

4.3. En los centros que imparten enseñanzas artísticas profesionales habrá una coordinación estrecha entre los responsables de la orientación educativa y profesional y el departamento de formación y orientación laboral, con el objetivo de planificar adecuadamente las actuaciones de asesoramiento y orientación profesional y la transición al entorno socio-laboral, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.3 del **Decreto 72/2021, de 21 de mayo**, del Consell (https://dogv.gva.es/datos/2021/06/03/pdf/2021_6157.pdf).

5. Constitución de grupos.

5.1. Para la constitución de grupos se estará a lo dispuesto en el artículo 13 del **Real decreto 303/2010, de 15 de marzo**, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que imparten enseñanzas artísticas reguladas en la **Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de educación, modificada por la **Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre** (<https://www.boe.es/boe/dias/2010/04/09/pdfs/BOE-A-2010-5662.pdf>). En las enseñanzas de los ciclos formativos de Artes Plásticas y Diseño, la relación numérica profesor-alumno tendrá que ser, como máximo, de 1/30 en las clases teóricas y teoricoprácticas, y de 1/15 en las clases prácticas y talleres.

5.2. Per a la constitució d'un grup, en els centres públics es requerirà un mínim de huit alumnes. Qualsevol altra situació haurà de ser objecte d'un informe de la Inspecció d'Educació i ho haurà d'autoritzar la conselleria competent en matèria d'educació.

5.3. La direcció territorial corresponent validarà la proposta de cada centre en relació amb els mòduls que tinguen una dedicació susceptible de desdoblament per al curs 2022-2023 en centres públics, vist l'informe de la Inspecció d'Educació.

6. Fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers (FCT)

6.1. Tots els cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny inclouran pràctiques formatives en empreses, estudis, tallers o altres entitats. Aquesta fase de formació pràctica, en situació real de treball, no tindrà caràcter laboral i formarà part del currículum del cicle formatiu corresponent.

En la regulació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers hom s'ajustarà a tot el que s'estableix en l'Ordre 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, Programes Formatius de Qualificació Bàsica, Cursos d'Especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) dels Ensenyaments de Règim Especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf) y la Resolució de 2 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial per la qual es dicten instruccions per a la gestió del mòdul professional de Formació en Centres de Treball (https://dogv.gva.es/datos/2022/06/06/pdf/2022_5235.pdf).

6.2. La gestió i el seguiment del mòdul de formació pràctica es realitzarà amb l'aplicació del sistema d'administració en línia per a la formació en centres de treball, SAÓ-ITACA, <https://fct.edu.gva.es/>, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

7. Mòdul professional d'Obra Final i de Projecte Integrat

7.1. Els ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny incorporen en el grau mitjà un mòdul d'Obra Final i, en el grau superior, un mòdul de Projecte Integrat, de caràcter integrador dels coneixements, les destreses i les capacitats específiques del camp professional de l'especialitat. Aquests mòduls es realitzen en l'últim curs i s'avaluen una vegada superats la resta de mòduls que constitueixen el currículum del cicle formatiu.

7.2. El tema objecte del mòdul professional d'Obra Final i de Projecte Integrat el proposarà el professorat que tinga atribuïda la competència docent per a impartir el mòdul, segons determinen els departaments de cada família professional en el marc de la programació general anual.

7.3. Per al desenvolupament de l'obra o el projecte objecte del mòdul professional d'Obra Final o de Projecte Integrat, respectivament, s'establiran les fases de realització següents:

a) Primera fase:

S'organitzarà com a classes impartides el total del grup que realitzarà el mòdul. Tindrà com a finalitat formar l'alumnat que cal tutelar en la gestió i la planificació de projectes. Es desenvoluparan aspectes teoricopràctics enfocats a l'elaboració de projectes de cara a aplicar-los en la formulació i la realització de l'Obra Final o el Projecte Integrat. Es desenvoluparà durant els dos primers trimestres del curs, al final dels quals l'alumnat haurà concretat el tema proposat com a avantprojecte.

b) Segona fase:

Aquesta segona fase s'organitzarà com a tutoria individualitzada a cadascun dels alumnes del grup i es dedicarà al seguiment dels diversos projectes mentre es desenvolupen. Durant aquesta fase es realitzarà la materialització del projecte (obra o prototips), la redacció de la memòria i la presentació del projecte. Es desenvoluparà simultàniament al mòdul de Formació en Centres de Treball, segons els períodes establits en l'Ordre 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

7.4. L'alumnat comptarà, dins del seu horari, amb la tutoria individualitzada del professorat que impartisca docència en el cicle formatiu. El professorat i l'alumnat podran utilitzar com a recurs les tecnologies

5.2. Para la constitución de un grupo, en los centros públicos se requerirá un mínimo de ocho alumnos. Cualquier otra situación deberá ser objeto de un informe de la Inspección de Educación y lo tendrá que autorizar la Conselleria competente en materia de educación.

5.3. La dirección territorial correspondiente validará la propuesta de cada centro con relación a los módulos cuya dedicación sea susceptible de desdoble para el curso 2022-2023 en centros públicos, visto el informe de la Inspección de Educación.

6. Fase de formación práctica en empresas, estudios y talleres (FCT).

6.1. Todos los ciclos formativos de Artes Plásticas y Diseño incluirán prácticas formativas en empresas, estudios, talleres u otras entidades. Esta fase de formación práctica, en situación real de trabajo, no tendrá carácter laboral y formará parte del currículo del ciclo formativo correspondiente.

En la regulación de la fase de formación práctica en empresas, estudios y talleres se atenderá a todo lo establecido en la Orden 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica (BFP) de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf) y la Resolució de 2 de junio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se dictan instrucciones para la gestión del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (https://dogv.gva.es/datos/2022/06/06/pdf/2022_5235.pdf).

6.2. La gestión y el seguimiento del módulo de formación práctica se realizará a través de la aplicación del sistema de administración en línea para la formación en centros de trabajo, SAÓ-ITACA, <https://fct.edu.gva.es/>, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

7. Módulo profesional de Obra Final y de Proyecto Integrado.

7.1. Las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño incorporan en el grado medio un módulo de Obra Final, y, en el grado superior, un módulo de Proyecto Integrado, de carácter integrador de los conocimientos, las destrezas y las capacidades específicas del campo profesional de la especialidad. Estos módulos se realizan en el último curso y se evalúan una vez superados el resto de módulos que constituyen el currículo del ciclo formativo.

7.2. El tema objeto del módulo profesional de Obra Final y de Proyecto Integrado lo propondrá el profesorado que tenga atribuida la competencia docente para impartir el módulo, según lo determinado por los departamentos de cada familia profesional en el marco de la programación general anual.

7.3. Para el desarrollo de la obra o el proyecto objeto del módulo profesional de Obra Final o de Proyecto Integrado, respectivamente, se establecerán las fases de realización siguientes:

a) Primera fase:

Se organizará como clases impartidas el total del grupo que realizará el módulo. Tendrá como finalidad formar al alumnado que hay que tutelar en la gestión de proyectos y en la planificación de estos. Se desarrollarán aspectos teoricoprácticos enfocados a la elaboración de proyectos de cara a su aplicación en la formulación y la realización de la obra final o el proyecto integrado. Se desarrollará durante los dos primeros trimestres del curso, al final de los cuales el alumnado habrá concretado el tema propuesto como avantprojecte.

b) Segunda fase:

Esta segunda fase se organizará como tutoría individualizada a cada uno de los alumnos del grupo y se dedicará al seguimiento de los varios proyectos durante su desarrollo. Durante esta fase se realizará la materialización del proyecto (obra o prototipos), la redacción de la memoria y la presentación del proyecto. Se desarrollará simultáneamente al módulo de formación en centros de trabajo, según los periodos establecidos en la Orden 12/2022, de 9 de marzo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

7.4. El alumnado contará, dentro de su horario, con la tutoría individualizada del profesorado que imparta docencia en el ciclo formativo. El profesorado y el alumnado podrán utilizar como recurso las

de la informació i la comunicació disponibles en el centre docent i que es consideren adequades. L'alumnat podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula, amb una sol·licitud prèvia per escrit a l'adreça del centre docent perquè la resolga.

7.5. La direcció d'estudis fixarà les dates en les quals l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defensar cada projecte. Aquestes dates es publicaran en el tauler d'anuncis del centre docent. L'absència de presentació del projecte, sense la renúncia prèvia segons el que s'estableix en l'apartat 9, tindrà la consideració de convocatòria consumida, segons el que s'estableix en l'apartat 8 d'aquesta resolució.

7.6. Per a l'avaluació del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat, es constituirà un tribunal, que actuarà com a òrgan col·legiat, format per cinc components designats per la direcció del centre. El tribunal haurà de comptar, almenys, amb el tutor o tutora de l'alumna o alumne que defensa el mòdul professional d'Obra Final o Projecte Integrat. La presidència del tribunal correspondrà a la direcció del centre o a la persona que aquesta delegue, mentre que la secretaria del tribunal recaurà sobre la professora o professor de menor edat del tribunal. Així mateix, es recomana designar com a component del tribunal una professora o professor del cycle formatiu de l'especialitat d'Organització Industrial i Legislació i, sempre que siga possible, es recomana que la resta de membres del tribunal siguen docents de l'especialitat de què es tracte.

7.7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar de cada projecte, i conservarà la informació més rellevant sobre aquests, per a consultes posteriors.

7.8. Les persones que siguen autores dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, i, sense perjudici d'això, hauran de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics (<https://www.boe.es/boe/dias/1996/04/22/pdfs/A14369-14396.pdf>).

8. Matricules i convocatòries

8.1. L'alumnat podrà matricular-se per a cursar un mateix mòdul professional un màxim de quatre vegades.

8.2. L'alumnat podrà ser qualificat dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu en dues convocatòries: una ordinària i una altra d'extraordinària, i disposarà, durant tot el temps que dure la seua formació en un cycle formatiu, d'un màxim de quatre convocatòries per a la superació de cada mòdul professional.

8.3. El mòdul d'FCT es podrà avaluar en dues convocatòries com a màxim. En funció del moment en què es decidisca la promoció de l'alumnat a aquest mòdul, les convocatòries podran fer-se en el mateix curs escolar o en un de diferent.

8.4. La no presentació a una convocatòria, sense haver-hi renunciat prèviament, segons el que estableix l'apartat 11, tindrà la consideració de convocatòria consumida, i es computarà a l'efecte de la limitació indicada anteriorment.

8.5. Amb caràcter general, l'alumnat de cycles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny disposaran d'un màxim de quatre cursos acadèmics per a cursar i superar els diferents mòduls en els quals s'estructura cada currículum, sense perjudici del nombre màxim de convocatòries establert per a la superació de cada mòdul.

9. Anul·lació de matrícula a instàncies de l'alumnat

9.1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua del seu dret a l'ensenyament, l'avaluació i la qualificació de tots els mòduls professionals en què s'havia matriculat, i en cap cas implicarà la devolució de les taxes de matrícula.

9.2. La sol·licitud per a l'anul·lació de la matrícula s'haurà de presentar, segons el model vigent, en el centre públic en el qual l'alumnat curse els estudis, o al qual estiga adscrit el centre on reba els ensenyaments, amb una antelació d'almenys dos mesos respecte al final del període lectiu corresponent als mòduls professionals que ha d'impartir en el centre educatiu. Quan la matrícula només incloga la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers, l'anul·lació s'haurà de sol·licitar amb antelació a l'inici d'aquesta fase.

9.3. Correspon al director del centre públic acceptar la cancel·lació mitjançant una resolució que es comunicarà a la persona interessa-

tecnologías de la información y la comunicación disponible en el centro docente y que se consideren adecuadas. El alumnado podrá solicitar la anulación de matrícula, previa solicitud por escrito a la dirección del centro docente para que la resuelva.

7.5. La jefatura de estudios fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto. Estas fechas se publicarán en el tablón de anuncios del centro docente. La ausencia de presentación del proyecto, sin la renuncia previa según lo establecido en el apartado 9, tendrá la consideración de convocatoria consumida, según lo establecido en el apartado 8 de esta resolución.

7.6. Para la evaluación del módulo de Obra Final o Proyecto Integrado, se constituirá un tribunal, que actuará como órgano colegiado, formado por cinco componentes designados por la dirección del centro. El tribunal tendrá que contar, al menos, con el tutor o tutora de la alumna o alumno que defiende el módulo profesional de Obra Final o Proyecto Integrado. La presidencia del tribunal correspondrá a la dirección del centro o a la persona en que esta delegue, mientras que la secretaria del tribunal recaerá sobre la profesora o profesor de menor edad del tribunal. Asimismo, se recomienda designar como componente del tribunal una profesora o profesor del ciclo formativo de la especialidad de Organización Industrial y Legislación, y, siempre que sea posible, se recomienda que el resto de miembros del tribunal sean docentes de la especialidad de la que se trate.

7.7. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un ejemplar de cada proyecto, y conservará la información más relevante sobre estos, para consultas posteriores.

7.8. Las personas que sean autoras de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, en materia de propiedad industrial e intelectual, y, sin perjuicio de esto, tendrán que ceder al centro el proyecto a efectos académicos (<https://www.boe.es/boe/dias/1996/04/22/pdfs/A14369-14396.pdf>).

8. Matriculas y convocatorias

8.1. El alumnado podrá matricularse para cursar un mismo módulo profesional un máximo de cuatro veces.

8.2. El alumnado podrá ser calificado de los módulos profesionales de formación en el centro educativo en dos convocatorias: una ordinaria y otra extraordinaria, y dispondrá, durante todo el tiempo que dure su formación en un ciclo formativo, de un máximo de cuatro convocatorias para la superación de cada módulo profesional.

8.3. El módulo de FCT se podrá evaluar en dos convocatorias como máximo. En función del momento en el que se decida la promoción del alumnado a este módulo, las convocatorias podrán realizarse en el mismo o en diferente curso escolar.

8.4. La no presentación a una convocatoria, sin la renuncia previa a esta, según lo establecido en el apartado 11, tendrá la consideración de convocatoria consumida, y se computará a efectos de la limitación indicada anteriormente.

8.5. A todos los efectos, el alumnado de ciclos formativos de Artes Plásticas y Diseño dispondrán de un máximo de cuatro cursos académicos para cursar y superar los diferentes módulos en los que se estructura cada currículum, sin perjuicio del número máximo de convocatorias establecido para la superación de cada módulo.

9. Anulación de matrícula a instancia del alumnado.

9.1. El alumnado o sus representantes legales tienen derecho a la anulación de la matrícula del curso, que implica la pérdida de su derecho a la enseñanza, la evaluación y la calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado, y en ningún caso implicará la devolución de las tasas de matrícula.

9.2. La solicitud para la anulación de la matrícula se tendrá que presentar, según el modelo vigente, en el centro público en el que el alumnado curse los estudios, o al que esté adscrito el centro donde reciba las enseñanzas, con una antelación de al menos dos meses respecto al final del periodo lectivo correspondiente a los módulos profesionales que tiene que impartir en el centro educativo. Cuando la matrícula solo incluya la fase de formación práctica en empresas, estudios y talleres, la anulación se solicitará con antelación al inicio de esta.

9.3. Corresponde al director del centro público aceptar la cancelación intermediendo una resolución que se comunicará a la persona

da, segons el model vigent. Una còpia d'aquesta resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat. En cas de resolució favorable, l'anul·lació de matrícula serà consignada en els documents oficials d'avaluació mitjançant la diligència oportuna.

9.4. L'alumnat al qual se li concedisca l'anul·lació no s'inclourà en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a les quals li haguera donat dret la matrícula. A més, si l'alumne o l'alumna cursa els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics, perdre el dret de reserva de la plaça per a cursos acadèmics posteriors, per la qual cosa, si en el futur vol continuar aquests estudis, haurà de concórrer de nou al procediment general d'admissió que estiga establert. En el cas de renúncia per causa degudament justificada, segons la normativa vigent, l'alumnat no perdre el dret de reserva de la plaça.

10. Anul·lació de matrícula per inassistència

10.1. L'assistència a les activitats de formació és una condició necessària per a mantindre vigent la matrícula en el cicle formatiu. El professorat responsable de cada mòdul té l'obligació de controlar l'assistència setmanal de l'alumnat a les activitats i haurà d'indicar aquest control en el sistema de gestió de centres, que és ITACA per als centres públics.

10.2. La direcció del centre procedirà a l'anul·lació de la matrícula, d'ofici, si un alumne o alumna acumula un nombre de faltes d'assistència injustificades igual o superior al 20 % de les hores de formació en el centre educatiu que corresponen al total dels mòduls en els quals es trobe matriculat (si n'hi ha, s'exclouran els mòduls professionals pendents de cursos anteriors i els que han sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria).

10.3. L'anul·lació de la matrícula per inassistència s'ajustarà al procediment següent:

a) La direcció d'estudis del centre comunicarà a l'alumnat o als seus representants legals les faltes injustificades quan s'arribe al límit del 10 % de les hores de formació, mitjançant l'annex vigent. En la comunicació s'indicaran de manera explícita els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula i se li concedirà un termini de deu dies naturals perquè hi presente al·legacions i aporte la documentació que estime pertinent.

b) Una vegada arribat al límit del 20 % de faltes sense justificar i tingudes en compte les al·legacions i la documentació presentada per l'alumnat, la direcció del centre resoldrà el que siga procedent mitjançant el corresponent annex vigent.

La resolució adoptada es comunicarà a l'alumnat o als seus representants legals, de manera que en quede constància documentada o un justificant de recepció, i podrà ser objecte de recurs, d'acord amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant de la direcció territorial. La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa.

Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat. L'anul·lació de matrícula serà consignada en els documents d'avaluació per mitjà de la diligència oportuna.

10.4. En el cas de l'alumnat de centres privats, la resolució de l'anul·lació de la matrícula serà efectuada pel director o directora del centre públic a petició del director o directora del centre privat adscrit, una vegada comprovat que s'ha dut a terme el tràmit previst en l'epígraf a de l'apartat anterior.

10.5. A l'efecte del que preveu aquest apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària estimada per la direcció del centre on cursa els estudis.

10.6. L'alumnat la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència perdre la condició d'alumne del cicle formatiu i, per tant, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdre el seu dret de reserva de plaça com a alumne repetidor, i si vol continuar en el futur aquests ensenyaments, haurà de concórrer de nou en el procés general d'admissió que estiga establert.

10.7. Els centres hauran d'establir el procediment mitjançant el qual es registraran les faltes d'assistència en les activitats de formació que es desenvolupen en el centre educatiu. Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o la tutora haurà d'informar l'alumnat tant del nom-

interesada, según el modelo vigente. Una copia de esta resolución se adjuntará al expediente académico del alumnado. En caso de resolución favorable, la anulación de matrícula será consignada en los documentos oficiales de evaluación mediante la diligencia oportuna.

9.4. El alumnado al que se le conceda la anulación no se incluirá en las actas de evaluación y, en consecuencia, no se le computarán las convocatorias a las que le hubiera dado derecho la matrícula. Además, si el alumno o la alumna cursa las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos, decaerá en su derecho de reserva de la plaza para cursos académicos posteriores, por lo cual, si en el futuro desea continuar estos estudios, tendrá que concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que esté establecido. En el caso de renuncia por causa debidamente justificada, según la normativa vigente, el alumnado no decaerá en su derecho de reserva de la plaza.

10. Anulación de matrícula por inasistencia.

10.1. La asistencia a las actividades de formación es una condición necesaria para mantener vigente la matrícula en el ciclo formativo. El profesorado responsable de cada módulo tiene la obligación de controlar la asistencia semanal del alumnado a las actividades y tendrá que indicar este control en el sistema de gestión de centros, que es ITACA para los centros públicos.

10.2. La dirección del centro procederá a la anulación de la matrícula, de oficio, si un alumno o alumna acumula un número de faltas de asistencia injustificadas igual o superior al 20 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en los que se encuentre matriculado (si los hay, se excluirán los módulos profesionales pendientes de cursos anteriores y los que han sido objeto de convalidación o renuncia a la convocatoria).

10.3. La anulación de la matrícula por inasistencia se ajustará al procedimiento siguiente:

a) La jefatura de estudios del centro comunicará al alumnado o a sus representantes legales las faltas injustificadas cuando se llegue al límite del 10 % de las horas de formación, mediante el anexo vigente. En la comunicación se indicarán de forma explícita los efectos que la no justificación de las faltas puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, y se le concederá un plazo de diez días naturales para que presente alegaciones y aporte la documentación que estime pertinente.

b) Una vez llegado al límite del 20 % de faltas sin justificar y tenidas en cuenta las alegaciones y la documentación presentada por el alumnado, la dirección del centro resolverá lo que proceda mediante el correspondiente anexo vigente.

La resolución adoptada se comunicará al alumnado o a sus representantes legales, de forma que quede constancia documentada o un acuse de recibo de estas, y podrá ser objeto de recurso, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y ante la dirección territorial. Su resolución pondrá fin a la vía administrativa.

Una copia de la resolución de la anulación de la matrícula se adjuntará al expediente académico del alumnado. La anulación de matrícula será consignada en los documentos de evaluación mediante la diligencia oportuna.

10.4. En el caso del alumnado de centros privados, la resolución de la anulación de la matrícula será efectuada por el director o directora del centro público a petición del director o directora del centro privado adscrito, una vez comprobado que se ha llevado a cabo el trámite previsto en el epígrafe a del apartado anterior.

10.5. A efectos de lo previsto en este apartado, se consideran faltas justificadas las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumnado, atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria estimada por la dirección del centro donde cursa los estudios.

10.6. El alumnado cuya matrícula sea anulada por inasistencia perderá la condición de alumno del ciclo formativo y, en consecuencia, no será incluido en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, perderá su derecho de reserva de plaza como alumno repetidor, y, si desea continuar en el futuro estas enseñanzas, deberá concurrir de nuevo en el proceso general de admisión que esté establecido.

10.7. Los centros establecerán el procedimiento mediante el que se registrarán las faltas de asistencia en las actividades de formación que se desarrollan en el centro educativo. Asimismo, al inicio de las actividades lectivas, el tutor o la tutora debe informar al alumnado tanto del

bre de faltes d'assistència no justificades que donen lloc a l'anul·lació de la matrícula com del procediment regulat en aquest apartat.

11. Renúncia a la convocatòria de mòduls professionals o del mòdul FCT

11.1. Amb la finalitat de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i la qualificació d'una de les convocatòries o de les dues del curs acadèmic de tots els mòduls o d'algun, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o l'alumna.
- b) Obligacions de tipus personal o familiar estimades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la dedicació normal a l'estudi.
- c) Obligacions d'un lloc de treball.
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- e) Altres circumstàncies, justificades degudament, que tinguen caràcter excepcional.

11.2. La sol·licitud, perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria, s'haurà de presentar, segons el model de l'annex vigent, amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o mòduls afectats per la renúncia. La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumnat haurà de resoldre, en el mateix document, la petició en el termini màxim de deu dies hàbils, incorporar-ne una còpia a aquest expedient i comunicar-ho a la persona interessada. Quan la decisió siga negativa, aquesta serà motivada.

11.3. La renúncia a la convocatòria del mòdul d'FCT es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

12. Convocatòria extraordinària o de gràcia

12.1. Excepcionalment, l'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides, segons el que disposa l'apartat 8, podrà sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o l'alumna.
- b) Obligacions de tipus personal o familiar estimades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la dedicació normal a l'estudi.
- c) Obligacions d'un lloc de treball.
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- e) Altres circumstàncies, justificades degudament, que tinguen caràcter excepcional.

12.2. Aquesta mesura excepcional no es podrà aplicar a la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers (FCT).

12.3. D'acord amb el que es disposa en els decrets de currículum pels quals s'estableix el currículum dels ensenyaments artístics, correspon a la conselleria competent en matèria d'educació resoldre les sol·licituds de convocatòria extraordinària o de gràcia.

12.4. El procediment que se seguirà per a tramitar la sol·licitud de convocatòria extraordinària de gràcia serà el següent:

a) Amb una antelació mínima de dos mesos a la data de l'avaluació final del mòdul o mòduls afectats per la convocatòria extraordinària o de gràcia, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de matrícula extraordinària del mòdul o dels mòduls per als quals haja esgotat el límit establert. A la petició s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

– Un certificat acadèmic oficial dels estudis superats fins al moment de sol·licitar la convocatòria extraordinària o de gràcia.

– Un informe mèdic que acredite la malaltia greu o la situació de l'alumne o alumna, o bé un informe de la persona sol·licitant sobre la situació personal que li va impedir cursar de manera normal els estudis corresponents.

– La resta de documents acreditatius que s'estime convenient aportar.

b) El centre haurà d'adjuntar a aquest expedient un informe motivat del departament didàctic al qual corresponga la sol·licitud, respecte a la concessió o no d'una matrícula extraordinària, i l'haurà de remetre a la direcció territorial d'educació corresponent perquè el resolga en el termini màxim de deu dies hàbils.

número de faltes de asistencia no justificadas que dan lugar a la anulación de la matrícula como del procedimiento regulado en este apartado.

11. Renuncia a la convocatoria de módulos profesionales o del módulo FCT

11.1. Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos profesionales de formación en el centro educativo, el alumnado o sus representantes legales podrán renunciar a la evaluación y la calificación de una de las convocatorias o de las dos del curso académico de todos los módulos o de alguno, siempre que concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno o la alumna.
- b) Obligaciones de tipo personal o familiar estimadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio.
- c) Desempeño de un puesto de trabajo.
- d) Maternidad o paternidad, adopción o acogida.
- e) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

11.2. La solicitud, para que se admita la renuncia a la convocatoria, se tendrá que presentar, según el modelo del anexo vigente, con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final del módulo o los módulos afectados por la renuncia. La dirección del centro público donde conste el expediente académico del alumnado resolverá, en el mismo documento, la petición en el plazo máximo de diez días hábiles, incorporará una copia a este expediente y lo comunicará a la persona interesada. Cuando la decisión sea negativa, esta será motivada.

11.3. La renuncia a la convocatoria del módulo de FCT, se realizará de acuerdo con lo establecido en la Orden 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

12. Convocatoria extraordinaria o de gracia

12.1. Excepcionalmente, el alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas según lo dispuesto en el apartado 8 podrá solicitar una convocatoria extraordinaria o de gracia, siempre que concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno o la alumna.
- b) Obligaciones de tipo personal o familiar estimadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio.
- c) Desempeño de un puesto de trabajo.
- d) Maternidad o paternidad, adopción o acogida.
- e) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

12.2. Esta medida excepcional no se podrá aplicar a la fase de formación pràctica en empresas, estudios y talleres (FCT).

12.3. De acuerdo con lo dispuesto en los decretos de currículo por los que se establece el currículo de las enseñanzas artísticas, corresponde a la Conselleria competente en materia de educación resolver las solicitudes de convocatoria extraordinaria o de gracia.

12.4. El procedimiento que se seguirá para tramitar la solicitud de convocatoria extraordinaria de gracia será el siguiente:

a) Con una antelación mínima de dos meses a la fecha de la evaluación final del módulo o los módulos afectados por la convocatoria extraordinaria o de gracia, el alumnado podrá presentar, en el centro docente público donde conste su expediente académico, la solicitud de matrícula extraordinaria del módulo o de los módulos para los que haya agotado el límite establecido. A la petición se le tendrá que adjuntar la documentación siguiente:

– Un certificado académico oficial de los estudios superados hasta el momento de solicitar la convocatoria extraordinaria o de gracia.

– Un informe médico que acredite la enfermedad grave o la situación del alumno o alumna, o bien un informe de la persona solicitante sobre la situación personal que le impidió cursar de manera normal los estudios correspondientes.

– El resto de documentos acreditativos que se estime conveniente aportar.

b) El centro adjuntará a este expediente un informe motivado del departamento didáctico al que corresponda la solicitud, respecto a la concesión o no de una matrícula extraordinaria, y lo remitirá a la dirección territorial de educación correspondiente para que lo resuelva en el plazo máximo de diez días hábiles.



c) La direcció territorial d'educació corresponent resoldrà i remetrà al centre una còpia de la resolució, als efectes de notificar-ho a l'alumne o alumna i incorporar-ho a l'expedient acadèmic. El centre haurà de requerir a aquest alumne o alumna, que ha sigut autoritzat amb caràcter excepcional, la confirmació per escrit de presentar-se o renunciar a la convocatòria extraordinària o de gràcia amb un mínim de 72 hores d'antelació a la data de realització d'aquesta convocatòria. En cas de renúncia, el centre haurà de realitzar les gestions oportunes perquè no siga computada aquesta convocatòria extraordinària, tant en el sistema ITACA com comunicant a la direcció territorial la renúncia, perquè quede sense efectes la resolució inicial.

d) L'alumnat que sol·licite una convocatòria extraordinària o de gràcia haurà de fer una matrícula condicionada prèviament en aquest mòdul.

13. Convalidació de mòduls formatius

13.1. Les sol·licituds de convalidació per estudis cursats, amb mòduls professionals d'un cicle formatiu determinat, requereixen la matriculació prèvia de l'alumnat en aquests mòduls i ensenyaments.

13.2. Correspon a la direcció del centre públic on conste l'expedient de l'alumnat el reconeixement de la convalidació de mòduls professionals pels estudis o les acreditacions següents:

a) Per mòduls professionals d'altres títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg de la LOGSE establits en l'Ordre ECI/3058/2004, de 10 de setembre (<https://www.boe.es/boe/dias/2004/09/27/pdfs/A32010-32015.pdf>)

b) Per mòduls professionals d'altres títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg de la LOGSE establits en les normes que regulen els nous títols LOE en els seus reials decrets corresponents.

c) Per matèries de Batxillerat en els cicles formatius de grau mitjà, establits en les normes que regulen cada títol.

d) Per mòduls professionals de títols d'Arts Plàstiques i Disseny de la mateixa família professional del catàleg LOE regulats en els seus reials decrets corresponents.

e) Per mòduls professionals d'altres títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg LOE, els quals, tot i no tindre la mateixa denominació, el Ministeri Educació, Cultura i Esport haja definit convalidar per tindre objectius, continguts i duració similars.

f) La convalidació del mòdul de Formació i Orientació Laboral, sempre que aquest mateix mòdul s'haja superat en un cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny i haja sigut establert en les normes que regulen cada títol.

g) La convalidació del mòdul propi d'Empresa i Iniciativa Emprendedora, sempre que aquest mateix mòdul s'haja superat en un cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny del mateix nivell acadèmic que el que es vol cursar o d'un de superior.

h) La convalidació del mòdul propi d'idioma estranger únicament en cicles LOE, sempre que s'acredite, almenys, una de les situacions següents:

1r. Tindre superat el mateix mòdul en un cicle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny del mateix nivell acadèmic que el que es desitja cursar o superior.

2n. Acreditar, per una entitat certificadora reconeguda a l'Estat espanyol amb efectes acadèmics, un nivell de coneixement de la llengua estrangera del mòdul formatiu corresponent al nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

3r. Acreditar un nivell de competència lingüística corresponent al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, per mitjà dels certificats reconeguts a la Comunitat Valenciana en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat «Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres» del Decret 61/2013, de 17 de maig, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres (https://dogv.gva.es/datos/2013/11/13/pdf/2013_10793.pdf), o en les resolucions posteriors que amplien l'annex d'aquesta ordre.

13.3. Correspon a la conselleria competent en matèria d'educació el reconeixement de la convalidació de mòduls professionals per altres ensenyaments, quant a mòduls de disseny curricular propi de la Comu-

c) La dirección territorial de educación correspondiente resolverá y remitirá al centro una copia de la resolución, a efectos de la notificación al alumno o alumna y su incorporación al expediente académico. El centro tendrá que requerir a este alumno o alumna, que ha sido autorizado con carácter excepcional, la confirmación por escrito de su presentación o renuncia a la convocatoria extraordinaria o de gracia con un mínimo de 72 horas de antelación a la fecha de realización de esta convocatoria. En caso de renuncia, el centro tendrá que realizar las gestiones oportunas para que no sea computada esta convocatoria extraordinaria, tanto en el sistema ITACA como comunicando a la dirección territorial la renuncia, para que quede sin efectos la resolución inicial.

d) El alumnado que solicite una convocatoria extraordinaria o de gracia tendrá que realizar una matrícula condicionada previamente en este módulo.

13. Convalidación de módulos formativos.

13.1. Las solicitudes de convalidación por estudios cursados, con módulos profesionales de un ciclo formativo determinado, requieren la matriculación previa del alumnado en estos módulos y enseñanzas.

13.2. Corresponde a la dirección del centro público donde conste el expediente del alumnado el reconocimiento de la convalidación de módulos profesionales por los estudios o las acreditaciones siguientes:

a) Por módulos profesionales otros títulos de Artes Plásticas y Diseño del catálogo de la LOGSE establecidos en la Orden ECI/3058/2004, de 10 de septiembre (<https://www.boe.es/boe/dias/2004/09/27/pdfs/A32010-32015.pdf>).

b) Por módulos profesionales otros títulos de Artes Plásticas y Diseño del catálogo de la LOGSE establecidos en las normas que regulan los nuevos títulos LOE en sus reales decretos correspondientes.

c) Por materias de Bachillerato en los ciclos formativos de grado medio, establecidos en las normas que regulan cada título.

d) Por módulos profesionales de títulos de Artes Plásticas y Diseño de la misma familia profesional del catálogo LOE regulados en sus reales decretos correspondientes.

e) Por módulos profesionales otros títulos de Artes Plásticas y Diseño del catálogo LOE para los que, incluso no teniendo la misma denominación, el Ministerio Educación, Cultura y Deporte haya definido la convalidación por tener objetivos, contenidos y duración similares.

f) La convalidación del módulo de Formación y Orientación Laboral, siempre que este mismo módulo se haya superado en un ciclo formativo de Artes Plásticas y Diseño y haya sido establecido en las normas que regulan cada título.

g) La convalidación del módulo propio de Empresa e Iniciativa Emprendedora, siempre que este mismo módulo se haya superado en un ciclo formativo de Artes Plásticas y Diseño de igual nivel académico al que se quiere cursar o superior.

h) La convalidación del módulo propio de idioma extranjero únicamente en ciclos LOE, siempre que se acredite, al menos, una de las situaciones siguientes:

1.º Tener superado el mismo módulo en un ciclo formativo de Artes Plásticas y Diseño de igual nivel académico al que se desee cursar o superior.

2.º Acreditar, por una entidad certificadora reconocida en el Estado español con efectos académicos, un nivel de conocimiento de la lengua extranjera del módulo formativo, correspondiente al nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3.º Acreditar un nivel de competencia lingüística correspondiente al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a través los certificados reconocidos en la Comunitat Valenciana en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado «Certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras» del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras (https://dogv.gva.es/datos/2013/11/13/pdf/2013_10793.pdf), o en las resoluciones posteriores que amplían el anexo de esta orden.

13.3. Corresponde a la Conselleria competente en materia de educación el reconocimiento de la convalidación de módulos profesionales por otras enseñanzas, en cuanto a módulos de diseño curricular propio

nitat Valenciana, per a títols d'Arts Plàstiques i Disseny del catàleg LOE.

13.4. La resolució de les convalidacions no incloses en els apartats anteriors correspondrà al Ministeri d'Educació i Formació Professional i seran tramitades, exclusivament, de manera individual i a petició de l'alumnat que es trobe matriculat oficialment en un cicle d'Arts Plàstiques i Disseny, a través de la seua electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Una vegada omplida la instància de sol·licitud i presentada a través de la seua electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el o la sol·licitant haurà de presentar aquesta sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, en el seu centre educatiu perquè aquest complete la remissió al Ministeri d'Educació i Formació Professional. La remissió per part del centre educatiu comportarà el registre de la instància en el Ministeri a l'efecte d'inici del procediment i el còmput de terminis per a resoldre. La resolució es farà efectiva quan el sol·licitant la presente en el centre educatiu en suport paper amb signatura electrònica i codi segur de verificació (CSV) per a comprovar-se.

Una vegada feta efectiva la resolució, el centre educatiu haurà d'indicar en l'expedient acadèmic del sol·licitant els mòduls convalidats amb l'expressió «Convalidat».

13.5. Les convalidacions la resolució de les quals correspon a la conselleria competent en matèria d'educació es tramitaran d'acord amb el procediment següent:

a) Des de l'inici del curs acadèmic fins a finalitzar el mes d'octubre, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació dels mòduls propis segons el model previst en l'annex IX. A la petició s'haurà d'adjuntar:

– Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic dels estudis realitzats, expedit per un centre oficial, en què consten els ensenyaments cursats i cadascuna de les assignatures, matèries o, si és el cas, mòduls professionals, amb indicació de la convocatòria en la qual han sigut superats i la qualificació obtinguda.

– En el cas de sol·licitar la convalidació de mòduls propis de la Comunitat Valenciana per haver cursat estudis superiors universitaris, s'haurà d'adjuntar l'original o la fotocòpia compulsada dels programes dels estudis universitaris cursats, segellats per la universitat on els va realitzar, de les matèries (teòriques i pràctiques) en les quals fonamenta la sol·licitud de convalidació.

b) El centre realitzarà la tramitació telemàtica a través de l'oficina virtual de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, OVICE (https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica/), en el termini màxim de 30 dies des de la recepció de la sol·licitud, a la direcció general competent en ensenyaments artístics professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, perquè la resolga. La documentació d'aquesta oficina està disponible en el lloc web del SAI (<http://sai.edu.gva.es/?q=va/node/268>).

c) La direcció general competent resoldrà i remetrà al centre una còpia de la resolució, a l'efecte de la notificació a l'alumnat i la incorporació dels canvis en l'expedient acadèmic i en el sistema de gestió ITACA.

13.6. Les convalidacions la resolució de les quals correspon a la direcció del centre públic on consta l'expedient de l'alumnat es tramitaran d'acord amb el procediment següent:

a) Fins al 15 de novembre, l'alumnat podrà presentar, en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació segons el model vigent. A la petició s'haurà d'adjuntar:

– Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic dels estudis realitzats, expedit per un centre oficial, en què consten els ensenyaments cursats i cadascuna de les assignatures, matèries o, si és el cas, mòduls professionals, amb indicació de la convocatòria en la qual han sigut superats i la qualificació obtinguda.

b) El centre notificarà a l'alumnat la resolució de la sol·licitud de convalidació i aquesta serà incorporada a l'expedient acadèmic de l'alumnat i al sistema de gestió ITACA.

13.7. Serà un requisit imprescindible per al reconeixement de les convalidacions que les assignatures cursades i superades tinguen validesa acadèmica oficial, pertanguen a ensenyaments del mateix nivell educatiu o superior i que, almenys, hi haja un mínim d'un 75 % de coincidència en càrrega lectiva i contingut amb les assignatures objecte de convalidació.

de la Comunitat Valenciana, para títulos de Artes Plásticas y Diseño del catálogo LOE.

13.4. La resolución de las convalidaciones no incluidas en los apartados anterior corresponderá al Ministerio de Educación y Formación Profesional y serán tramitadas, exclusivamente, de manera individual y a petición del alumnado que se encuentre matriculado oficialmente en un ciclo de Artes Plásticas y Diseño, a través de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Una vez rellenada la instancia de solicitud y presentada a través de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional, el o la solicitante deberá presentar esta solicitud, junto con la documentación requerida, en su centro educativo para que este complete su remisión al Ministerio de Educación y Formación Profesional. La remisión por parte del centro educativo comportará el registro de la instancia en el Ministerio a efectos de inicio del procedimiento y el cómputo de plazos para resolver. La resolución se hará efectiva cuando el solicitante la presente en el centro educativo en soporte papel con firma electrónica y código seguro de verificación (CSV) para comprobarse.

Una vez hecha efectiva la resolución, el centro educativo recogerá en el expediente académico del solicitante los módulos convalidados con la expresión «Convalidado».

13.5. Las convalidaciones cuya resolución corresponde a la Consejería competente en materia de educación se tramitarán de acuerdo con el procedimiento siguiente:

a) Desde el inicio del curso académico hasta finalizar el mes de octubre, el alumnado podrá presentar, en el centro docente público donde conste su expediente académico, la solicitud de convalidación de los módulos propios según el modelo previsto. A la petición se le adjuntará:

– Original o fotocopia compulsada de la certificación académica de los estudios realizados, expedida por un centro oficial, en que consten las enseñanzas cursadas y cada una de las asignaturas, materias o, en su caso, módulos profesionales, con indicación de la convocatoria en la que han sido superados y la calificación obtenida.

– En el caso de solicitar la convalidación de módulos propios de la Comunitat Valenciana por haber cursado estudios superiores universitarios, se tendrá que adjuntar original o fotocopia compulsada de los programas de los estudios universitarios cursados, sellados por la universidad donde los realizó, de las materias (teóricas y prácticas) en las que fundamenta su solicitud de convalidación.

b) El centro realizará la tramitación telemática a través de la oficina virtual de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, OVICE (https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica/), en el plazo máximo de 30 días desde la recepción de la solicitud, a la dirección general competente en enseñanzas artísticas profesionales de Artes Plásticas y Diseño, para que la resuelva. La documentación de esta oficina está disponible en el sitio web del SAI (<http://sai.edu.gva.es/?q=es/node/267>).

c) La dirección general competente resolverá y remitirá al centro una copia de la resolución, a efectos de la notificación al alumnado y la incorporación de los cambios en el expediente académico y al sistema de gestión ITACA.

13.6. Las convalidaciones cuya resolución corresponde a la dirección del centro público donde consta el expediente del alumnado se tramitarán en conformidad con el procedimiento siguiente:

a) Hasta el 15 de noviembre, el alumnado podrá presentar, en el centro docente público donde conste su expediente académico, la solicitud de convalidación según el modelo vigente. A la petición se adjuntará:

– Original o fotocopia compulsada de la certificación académica de los estudios realizados, expedida por un centro oficial, en que consten las enseñanzas cursadas y cada una de las asignaturas, materias o, en su caso, módulos profesionales, con indicación de la convocatoria en la que han sido superados y la calificación obtenida.

b) El centro notificará al alumnado la resolución de la solicitud de convalidación y esta será incorporada al expediente académico del alumnado y al sistema de gestión ITACA.

13.7. Será requisito imprescindible para el reconocimiento de las convalidaciones que las asignaturas cursadas y superadas tengan validez académica oficial, pertenezcan a enseñanzas del mismo nivel educativo o superior y que, al menos, haya un mínimo de un 75 % de coincidencia en carga lectiva y contenido con las asignaturas objeto de convalidación.



13.8. L'ordenació acadèmica dels estudis d'Arts Plàstiques i Disseny no preveu la resolució de convalidacions parcials de mòduls.

13.9. En cap cas podrà ser objecte de convalidació el mòdul d'Obra Final, Projecte Final o Projecte Integrat, ja que té per objecte la integració dels coneixements, les destreses i les capacitats específics del camp professional de l'especialitat a través de la realització d'un projecte adequat al nivell acadèmic cursat.

Tampoc seran susceptibles de convalidació els mòduls amb objectius i continguts específics de l'especialitat que es cursa i distintius del títol, com els projectes i els tallers específics del títol.

13.10. En cap cas és objecte de convalidació la fase de formació pràctica per haver cursat algun tipus de formació pràctica en altres ensenyaments oficials.

13.11. Fins que no es resolguen les peticions, l'alumnat haurà d'assistir a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals va sol·licitar i no podrà ser proposat per a fer el mòdul professional d'FCT si no compleix els requisits exigibles per la normativa en vigor.

13.12. La secretaria del centre haurà de vetlar perquè no es tramiten en la mateixa instància sol·licituds de convalidació de mòduls professionals la resolució de les quals competisca a òrgans o administracions diferents. Per tant, s'utilitzaran diferents instàncies de sol·licitud, cadascuna dirigida a cada òrgan o administració competent de la resolució de la convalidació.

14. Exempció de mòduls formatius i del mòdul d'FCT per correspondència amb la pràctica laboral

14.1. Podrà determinar-se l'exempció de mòduls formatius, per correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any o el seu equivalent a temps parcial, d'experiència relacionada amb els coneixements, les capacitats i les destreses i, si és el cas, les unitats de competència pròpies dels mòduls o de l'exercici professional específic del cicle formatiu corresponent, d'acord amb el que s'establisca en la norma que regule cada títol.

14.2. Les sol·licituds d'exempció per correspondència amb la pràctica laboral de mòduls professionals d'un determinat cicle formatiu requereixen la matriculació prèvia de l'alumnat en aquests mòduls i ensenyaments.

14.3. Correspon a la direcció del centre públic on conste l'expedient de l'alumnat el reconeixement de l'exempció dels mòduls professionals establits en les normes que regulen cada títol.

14.4. El procediment que cal seguir per a tramitar la sol·licitud d'exempció serà el següent:

a) Fins al 15 de novembre de 2022, l'alumnat podrà presentar en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic la sol·licitud d'exempció, amb la relació dels mòduls formatius, entre els establits en la norma que regula el títol que està cursant, sobre els quals sol·licita l'exempció. A la petició s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a1) Treballadors o treballadores per compte d'altri:
– Certificat de matriculació en els estudis d'Arts Plàstiques i Disseny per als quals sol·licita l'exempció.

– Contracte de treball o certificat de l'empresa o empreses on haja adquirit l'experiència laboral, en què conste específicament la duració del contracte, l'activitat desenvolupada i el període de temps en què s'ha realitzat aquesta activitat.

– Informe de vida laboral.

a2) Treballadors o treballadores per compte propi:
– Certificat de matriculació en els estudis d'Arts Plàstiques i Disseny per als quals sol·licita l'exempció.

– El certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris amb una antigüitat mínima d'un any.

– Declaració de la persona interessada de l'activitat desenvolupada.
– Informe de vida laboral.

a3) En el cas de treballadors o treballadores voluntaris o becariis, es requerirà el certificat de l'organització on s'haja prestat l'assistència, en el qual s'hauran d'especificar les activitats i les funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a aquestes activitats.

13.8. La ordenación académica de los estudios de Artes Plásticas y Diseño no prevé la resolución de convalidaciones parciales de módulos.

13.9. En ningún caso podrá ser objeto de convalidación el módulo de Obra Final, Proyecto Final o Proyecto Integrado, puesto que tiene por objeto la integración de los conocimientos, las destrezas y las capacidades específicos del campo profesional de la especialidad a través de la realización de un proyecto adecuado al nivel académico cursado.

Tampoco serán susceptibles de convalidación los módulos cuyos objetivos y contenidos sean específicos de la especialidad que se cursa y distintivos del título, como los proyectos y los talleres específicos del título.

13.10. En ningún caso es objeto de convalidación la fase de formación práctica por haber cursado algún tipo de formación práctica en otras enseñanzas oficiales.

13.11. Hasta que no se resuelvan las peticiones, el alumnado tendrá que asistir a las actividades de formación de los módulos profesionales cuya convalidación solicitó y no podrá ser propuesto para hacer el módulo profesional de FCT si no cumple los requisitos exigibles por la normativa en vigor.

13.12. La secretaría del centro velará para que no se tramiten en la misma instancia solicitudes de convalidación de módulos profesionales cuya resolución compete a diferentes órganos o administraciones. Por lo tanto, se utilizarán diferentes instancias de solicitud, cada una dirigida a cada órgano o administración competente de la resolución de la convalidación.

14. Exención de módulos formativos y del módulo FCT por correspondencia con la práctica laboral.

14.1. Podrá determinarse la exención de módulos formativos, por su correspondencia con la práctica laboral, siempre que se acredite, al menos, un año o su equivalente a tiempo parcial, de experiencia relacionada con los conocimientos, las capacidades y las destrezas y, en su caso, las unidades de competencia propias de los módulos o del ejercicio profesional específico del ciclo formativo correspondiente, de acuerdo con lo establecido en la norma que regule cada título.

14.2. Las solicitudes de exención por correspondencia con la práctica laboral de módulos profesionales de un determinado ciclo formativo requieren la matriculación previa del alumnado en estos módulos y enseñanzas.

14.3. Corresponde a la dirección del centro público donde conste el expediente del alumnado el reconocimiento de la exención de los módulos profesionales establecidos en las normas que regulan cada título.

14.4. El procedimiento que hay que seguir para tramitar la solicitud de exención de módulos profesionales establecidos en los decretos que regulan los títulos será el siguiente:

a) Hasta el 15 de noviembre de 2022, el alumnado podrá presentar en el centro docente público donde conste su expediente académico la solicitud de exención, con la relación de los módulos formativos, de entre los establecidos en la norma que regula el título que está cursando, sobre los que solicita la exención. A la petición se le adjuntará la documentación siguiente:

a1) Trabajadores o trabajadoras por cuenta ajena:
– Certificado de matriculación en los estudios de Artes Plásticas y Diseño cuya exención solicita.

– Contrato de trabajo o certificado de la empresa o empresas donde haya adquirido la experiencia laboral, en que conste específicamente la duración del contrato, la actividad desarrollada y el periodo de tiempo en que se ha realizado esta actividad.

– Informe de vida laboral.

a2) Trabajadores o trabajadoras por cuenta propia:
– Certificado de matriculación en los estudios de Artes Plásticas y Diseño cuya exención solicita.

– El certificado de alta en el censo de obligados tributarios con una antigüedad mínima de un año.

– Declaración de la persona interesada de la actividad desarrollada.
– Informe de vida laboral.

a3) En el caso de trabajadores o trabajadoras voluntarios o becarios, se requerirá la certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia, en la que se tendrán que especificar las actividades y las funciones realizadas, el año en que se realizaron y el número total de horas dedicadas a estas.

En el cas que les empreses o les entitats a les quals es refereix aquest apartat hagen cessat en la seua activitat i resulte impossible l'obtenció dels certificats esmentats abans, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, juntament amb una declaració jurada en la qual es descriuen les activitats desenvolupades en l'empresa o entitat.

La persona sol·licitant podrà adjuntar altres documents admesos en dret que permeten ampliar la informació sobre la seua experiència laboral, a fi de facilitar la resolució de la sol·licitud de l'exempció.

b) El centre adjuntarà a aquest expedient un informe motivat del departament didàctic del centre al qual corresponga la sol·licitud, en el qual s'especifique si hi ha adequació entre l'activitat desenvolupada i les competències i els continguts del mòdul formatiu objecte d'exempció. Si cal, l'equip docent del cicle formatiu podrà demanar per escrit a les persones interessades tota la documentació complementària que considere oportuna i convenient per a fonamentar l'informe.

c) El centre haurà de notificar a l'alumnat la resolució de la seua sol·licitud d'exempció i la incorporarà al seu expedient acadèmic i al sistema de gestió ITACA.

14.5. Podrà determinar-se l'exempció del mòdul d'FCT, per la seua correspondència amb la pràctica laboral, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

15. Trasllats entre centres de diferents administracions educatives

15.1. Quan l'alumnat sol·licite el trasllat d'expedient acadèmic, a fi de continuar els estudis iniciats en un centre pertanyent a una altra administració educativa, l'administració educativa receptora, una vegada acceptat aquest, procedirà a l'adaptació corresponent a fi que s'incorpore al curs que li corresponga.

15.2. L'adaptació es tramitarà segons el procediment següent:

a) L'alumnat haurà de presentar, en el centre docent públic de destinació, la sol·licitud d'adaptació de mòduls professionals. A la petició s'haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del document d'identificació (nacional o estranger).
- Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic dels estudis realitzats en el centre d'origen, en què consten els ensenyaments cursats i cadascun dels mòduls professionals, amb indicació de la convocatòria en la qual han sigut superats i la qualificació obtinguda.
- Certificat de matriculació en el centre de destinació, en els estudis d'Arts Plàstiques i Disseny.

b) El centre haurà de remetre aquesta documentació en el termini de 10 dies a la direcció general competent en ensenyaments artístics professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, perquè la resolga. Seran objecte de reconeixement els mòduls aprovats que siguin similars en continguts i càrrega lectiva als establits en el Pla d'estudis de la Comunitat Valenciana.

c) La direcció general esmentada haurà de resoldre i remetre en el centre una còpia de la resolució, per tal que siga notificada a l'alumnat i incorporada a l'expedient acadèmic.

15.3. Segons el que disposa l'apartat 21, els mòduls adaptats figuraran en l'expedient acadèmic personal amb la denominació d'«Adaptat». Quan calga fer una ponderació de les qualificacions, els mòduls que figuren com a adaptats es computaran amb la qualificació obtinguda en el centre d'origen.

16. Promoció del primer al segon curs dels cicles formatius

16.1. L'alumnat que supere tots els mòduls professionals del primer curs promocionarà al segon curs.

16.2. També promocionaran els qui, després de realitzar-se la convocatòria extraordinària del primer curs, hagen obtingut una avaluació positiva en mòduls amb una càrrega lectiva que sume, almenys, el 75 % del primer curs.

16.3. Per a l'alumnat que promoció amb mòduls pendents de denominació idèntica en els dos cursos, l'avaluació d'aquests mòduls en segon curs estarà condicionada a la superació del mòdul de primer.

En el supuesto de que las empresas o las entidades a las que se refiere este apartado hayan cesado en su actividad y resulte imposible la obtención de los certificados arriba mencionados, el alumnado tendrá que aportar la documentación acreditativa del cese de la actividad, junto con una declaración jurada en la que se describan las actividades desarrolladas en la empresa o entidad.

La persona solicitante podrá adjuntar otros documentos admitidos en derecho que permitan ampliar la información sobre su experiencia laboral, a fin de facilitar la resolución de la solicitud de la exención.

b) El centro adjuntará a este expediente un informe motivado del departamento didáctico del centro al que corresponda la solicitud, en el que se especifique si hay adecuación entre la actividad desarrollada y las competencias y los contenidos del módulo formativo objeto de exención. En caso necesario, el equipo docente del ciclo formativo podrá pedir por escrito a las personas interesadas toda la documentación complementaria que considere oportuna y conveniente para fundamentar el informe.

c) El centro notificará al alumnado la resolución de su solicitud de exención y la incorporará a su expediente académico y al sistema de gestión ITACA.

14.5. Podrá determinarse la exención del módulo de FCT, por su correspondencia con la práctica laboral, de acuerdo con lo establecido en la Orden 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

15. Traslados entre centros de diferentes administraciones educativas

15.1. Cuando el alumnado solicite el traslado de expediente académico, a fin de continuar los estudios iniciados en un centro perteneciente a otra administración educativa, la administración educativa receptora, una vez aceptado este, procederá a la adaptación correspondiente a fin de que se incorpore al curso que le corresponda.

15.2. La adaptación se tramitará según el procedimiento siguiente:

a) El alumnado tendrá que presentar, en el centro docente público de destino, la solicitud de adaptación de módulos profesionales. A la petición se adjuntará:

- Fotocopia del documento de identificación (nacional o extranjero).
- Fotocopia compulsada de la certificación académica de los estudios realizados en el centro de origen, en que consten las enseñanzas cursadas y cada uno de los módulos profesionales, con indicación de la convocatoria en la que han sido superados y la calificación obtenida.
- Certificado de matriculación en el centro de destino, en los estudios de Artes Plásticas y Diseño.

b) El centro tendrá que remitir esta documentación en el plazo de 10 días a la dirección general competente en enseñanzas artísticas profesionales de Artes Plásticas y Diseño, para que la resuelva. Serán objeto de reconocimiento los módulos aprobados que sean similares en contenidos y carga lectiva a los establecidos en el Plan de estudios de la Comunitat Valenciana.

c) La dirección general mencionada tendrá que resolver y remitir en el centro una copia de la resolución, al efecto de que sea notificada al alumnado e incorporada al expediente académico.

15.3. Según lo dispuesto en el apartado 21, los módulos adaptados figurarán en el expediente académico personal con la denominación de «Adaptado». Cuando sea necesario hacer una ponderación de las calificaciones, los módulos que figuren como adaptados se computarán con la calificación obtenida en el centro de origen.

16. Promoción del primer al segundo curso de los ciclos formativos.

16.1. El alumnado que supere todos los módulos profesionales del primer curso promocionará al segundo curso.

16.2. También promocionarán quienes, después de realizarse la convocatoria extraordinaria del primer curso, hayan obtenido evaluación positiva en módulos la carga lectiva de los que sume, al menos, el 75 % del primer curso.

16.3. Para el alumnado que promoció con módulos pendientes de denominación idéntica en los dos cursos, la evaluación de estos módulos en segundo curso estará condicionada a la superación del módulo de primero.



17. L'avaluació dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny

17.1. L'avaluació dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els diferents mòduls que componen el cicle formatiu corresponent.

17.2. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix l'assistència regular a classe i activitats programades per als diferents mòduls professionals del cicle formatiu. Per a fer-ho, serà necessària l'assistència, almenys, al 80 % de les classes i activitats previstes en cada mòdul. Aquesta circumstància haurà de ser acreditada i certificada pel cap o la cap d'estudis a partir dels comunicats de faltes d'assistència comunicades pel professorat que imparteix docència. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul en el qual no s'haja aconseguit l'assistència mínima, i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que es disposa en l'apartat 10.

17.3. En les programacions didàctiques dels mòduls professionals s'establirà, entre altres aspectes, el següent:

a) Els criteris d'avaluació de cada mòdul professional, amb referència especial als mínims exigibles per a superar-los.

b) Els procediments per a avaluar el progrés dels aprenentatges de l'alumnat.

c) Els criteris de qualificació.

d) Les activitats de recuperació dels mòduls professionals pendents de superació.

e) L'adaptació de les activitats de formació, els criteris i els procediments d'avaluació quan l'alumnat amb discapacitat haja de cursar el cicle formatiu, de manera que es garantisca l'accessibilitat a les proves d'avaluació; aquesta adaptació en cap cas suposarà la supressió d'objectius o resultats d'aprenentatge que afecten la competència general del títol.

17.4. L'avaluació comportarà l'emissió d'una qualificació que reflectirà els resultats obtinguts per l'alumnat.

17.5. El professorat avaluarà tant l'aprenentatge de l'alumnat com el procés d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent en relació amb l'assoliment dels objectius generals del cicle formatiu.

18. Descripció del procés d'avaluació

18.1. L'equip docent del grup, que actuarà de manera col·legiada, i presidit pel tutor o tutora, es reunirà periòdicament en sessions d'avaluació, amb la finalitat de coordinar el professorat dels diferents mòduls i valorar el progrés de l'alumnat quant a l'obtenció dels objectius generals del cicle formatiu.

18.2. Se celebrarà, almenys, una sessió d'avaluació per cada trimestre de formació en el centre educatiu; l'última tindrà la consideració d'avaluació final ordinària. Es farà també una sessió d'avaluació final extraordinària per a l'alumnat que no haja superat algun mòdul professional en la convocatòria ordinària.

18.3. L'avaluació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu s'articularà d'acord amb el procediment següent:

a) Sessió d'avaluació final ordinària: curs primer.

En finalitzar el tercer trimestre del curs acadèmic, es realitzarà l'avaluació final corresponent a la convocatòria ordinària del curs primer; en aquesta sessió s'assignarà la qualificació final als mòduls professionals cursats en el centre educatiu. En la sessió d'avaluació promocionarà al curs segon l'alumnat que complisca els requisits establits en l'apartat 16.

b) Sessió d'avaluació final extraordinària: curs primer.

Amb posterioritat a la realització de la sessió d'avaluació final ordinària, es farà l'avaluació final corresponent a la convocatòria extraordinària del curs primer, i es qualificaran els mòduls que no haja superat l'alumnat en la convocatòria ordinària. En la sessió d'avaluació promocionarà al curs segon l'alumnat que complisca els requisits establits en l'apartat 16.

L'alumnat que haja de repetir el curs, haurà de fer totes les activitats dels mòduls professionals no superats.

c) Sessió d'avaluació final ordinària: curs segon.

En finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, es realitzarà l'avaluació final corresponent a la convocatòria ordinària del curs segon, i es qualificaran els

17. La evaluación de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño.

17.1. La evaluación de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño será continua y tendrá en cuenta el progreso del alumnado respecto a la formación adquirida en los diferentes módulos que componen el ciclo formativo correspondiente.

17.2. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los diferentes módulos profesionales del ciclo formativo. Para hacerlo, será necesaria la asistencia, al menos, al 80 % de las clases y actividades previstos en cada módulo. Esta circunstancia tendrá que ser acreditada y certificada por el jefe o la jefa de estudios a partir de los comunicados de faltas de asistencia comunicadas por el profesorado que imparte docencia. El incumplimiento de este requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo en el que no se haya conseguido la asistencia mínima, y podrá suponer la anulación de matrícula por inasistencia en aplicación de lo dispuesto en el apartado 10.

17.3. En las programaciones didácticas de los módulos profesionales se establecerá, entre otros aspectos, lo siguiente:

a) Los criterios de evaluación de cada módulo profesional, con referencia especial a los mínimos exigibles para superarlos.

b) Los procedimientos para evaluar el progreso de los aprendizajes del alumnado.

c) Los criterios de calificación.

d) Las actividades de recuperación de los módulos profesionales pendientes de superación.

e) La adaptación de las actividades de formación, los criterios y los procedimientos de evaluación cuando el alumnado con discapacidad tenga que cursar el ciclo formativo, de forma que se garantice la accesibilidad a las pruebas de evaluación; esta adaptación en ningún caso supondrá la supresión de objetivos o resultados de aprendizaje que afectan la competencia general del título.

17.4. La evaluación comportará la emisión de una calificación que reflejará los resultados obtenidos por el alumnado.

17.5. El profesorado evaluará tanto el aprendizaje del alumnado como el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos generales del ciclo formativo.

18. Descripción del proceso de evaluación.

18.1. El equipo docente del grupo, que actuará de forma colegiada, y presidido por el tutor o tutora, se reunirá periódicamente en sesiones de evaluación, con el fin de coordinar al profesorado de los diferentes módulos y valorar el progreso del alumnado en cuanto a la obtención de los objetivos generales del ciclo formativo.

18.2. Se celebrará al menos una sesión de evaluación por cada trimestre de formación en el centro educativo; la última tendrá la consideración de evaluación final ordinaria. Se realizará también una sesión de evaluación final extraordinaria para el alumnado que no haya superado algún módulo profesional en la convocatoria ordinaria.

18.3. La evaluación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo se articulará conforme al procedimiento siguiente:

a) Sesión de evaluación final ordinaria: curso primero.

Al finalizar el tercer trimestre del curso académico, se realizará la evaluación final correspondiente a la convocatoria ordinaria del curso primero, en cuya sesión se asignará la calificación final a los módulos profesionales cursados en el centro educativo. En la sesión de evaluación promocionarà al curso segundo el alumnado que cumpla los requisitos establecidos en el apartado 16.

b) Sesión de evaluación final extraordinaria: curso primero.

Con posterioridad a la realización de la sesión de evaluación final ordinaria, se hará la evaluación final correspondiente a la convocatoria extraordinaria del curso primero, y se calificarán los módulos que no haya superado el alumnado en la convocatoria ordinaria. En la sesión de evaluación promocionarà al curso segundo el alumnado que cumpla los requisitos establecidos en el apartado 16.

El alumnado que tenga que repetir el curso realizará todas las actividades de los módulos profesionales no superados.

c) Sesión de evaluación final ordinaria: curso segundo.

Al finalizar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, se realizará la evaluación final correspondiente a la convocatoria ordinaria del curso segundo, y se calificarán

mòduls professionals de formació en el centre educatiu, a excepció del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat.

En aquesta sessió d'avaluació es qualificaran també els mòduls professionals de primer curs de l'alumnat que haja promocionat al segon curs amb algun mòdul pendent. Prèviament, el centre haurà de dur a terme una convocatòria d'exàmens extraordinaris dels mòduls pendents de primer. En el cas que l'alumne o alumna amb mòduls pendents de primer curs vulga renunciar a aquesta convocatòria, haurà de fer aquesta renúncia segons el procediment establert en l'apartat 11.

En aquesta sessió d'avaluació, l'equip docent haurà de decidir quins alumnes poden cursar el mòdul d'FCT perquè compleixen els requisits establerts, segons el que es disposa en l'Ordre 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) Sessió d'avaluació final extraordinària: curs segon.

En el període establert en el calendari escolar de cada curs acadèmic es durà a terme l'avaluació final corresponent a la convocatòria extraordinària del curs segon per a l'alumnat que no va ser autoritzat a fer el mòdul d'FCT. En aquesta sessió es qualificaran els mòduls professionals no superats en la convocatòria ordinària, inclosos els que es tinguen pendents de primer.

En aquesta sessió d'avaluació quedarà autoritzat a realitzar el mòdul d'FCT en el curs acadèmic següent l'alumnat que complisca els requisits establerts en l'Ordre 12/2022, de 9 de març. L'alumnat que no reuneixca les condicions per a l'accés a l'FCT ha de repetir el curs i fer la totalitat de les activitats dels mòduls professionals pendents.

18.4. Al final de la realització del mòdul d'FCT s'avaluarà aquest mòdul i el mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat, i es determinarà la qualificació final del cicle formatiu de l'alumnat que haja superat tots els seus mòduls professionals. Se seguirà el procediment següent:

a) Sessió de qualificació final del cicle formatiu: primer període.

Al final de la realització del mòdul d'FCT en el primer període, es realitzarà la sessió de qualificació final del cicle formatiu, en la qual s'avaluarà l'alumnat següent:

— El que haja cursat el mòdul d'FCT.

— El que haja promocionat al mòdul d'FCT en l'avaluació final extraordinària de segon curs, que compte amb l'exempció d'aquest mòdul i que no tinga cap altre mòdul professional pendent de superació per a l'obtenció del títol corresponent.

En conseqüència, seran objecte de qualificació en aquesta sessió:

— El mòdul d'FCT realitzat per l'alumnat inclòs en l'apartat anterior.

— Els mòduls professionals pendents de l'alumnat autoritzat a fer el mòdul d'FCT en aquestes condicions.

— El mòdul professional d'Obra Final o Projecte Integrat.

En funció dels resultats obtinguts, l'equip docent farà la proposta per a l'obtenció del títol de l'alumnat que haja aprovat la totalitat dels mòduls professionals del cicle formatiu.

L'alumnat que, en acabar aquesta sessió de qualificació, tinga mòduls professionals pendents de superar, es podrà matricular d'aquests mòduls en el curs acadèmic següent. Si el mòdul pendent és el d'Obra Final o Projecte Integrat, l'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària. El centre educatiu haurà de determinar la data de realització d'aquesta convocatòria extraordinària, que serà convocada amb prou antelació perquè l'alumnat afectat en siga coneixedor, i constarà en la PGA del centre.

b) Sessió de qualificació final del cicle formatiu: segon període.

En acabar el segon període establert per a la realització del mòdul d'FCT, es farà una nova sessió de qualificació final del cicle formatiu amb el mateix procediment descrit en l'apartat anterior.

18.5. Correspon a la Inspecció d'Educació assessorar i supervisar el desenvolupament del procés d'avaluació, així com proposar l'adopció de les mesures que contribuïsquen a perfeccionar-lo.

19. Ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT

19.1. La direcció del centre públic en el qual es trobe matriculat un alumne o alumna, o al qual estiga adscrit el centre privat en què cursa els ensenyaments, podrà autoritzar l'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT quan aquest alumne o alumna haja de realitzar-lo en un

los módulos profesionales de formación en el centro educativo, a excepción del módulo de Obra Final o Proyecto Integrado.

En esta sesión de evaluación se calificarán también los módulos profesionales de primer curso del alumnado que promocionara al segundo curso con algún módulo pendiente. Previamente, el centro tendrá que realizar una convocatoria de exámenes extraordinarios de los módulos pendientes de primero. En el supuesto de que el alumno o alumna con módulos pendientes de primer curso quiera renunciar a esta convocatoria, tendrá que hacer esta renuncia conforme al procedimiento establecido en el apartado 11.

En esta sesión de evaluación, el equipo docente decidirá qué alumnos pueden cursar el módulo de FCT porque cumplen los requisitos establecidos, según lo dispuesto en la Orden 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

d) Sesión de evaluación final extraordinaria: curso segundo.

En el periodo establecido en el calendario escolar de cada curso académico se llevará a cabo la evaluación final correspondiente a la convocatoria extraordinaria del curso segundo para el alumnado que no fue autorizado a realizar el módulo de FCT. En esta se calificarán los módulos profesionales no superados en la convocatoria ordinaria, incluyendo los que tenga pendientes de primero.

En esta sesión de evaluación quedará autorizado a realizar el módulo de FCT en el curso académico siguiente el alumnado que cumpla los requisitos establecidos en la Orden 12/2022, de 9 de marzo. El alumnado que no reúna las condiciones para el acceso al FCT tiene que repetir el curso y realizar la totalidad de las actividades de los módulos profesionales pendientes.

18.4. Al final de la realización del módulo de FCT se evaluará este módulo y el módulo de Obra Final o Proyecto Integrado y se determinará la calificación final del ciclo formativo del alumnado que haya superado todos sus módulos profesionales. Se seguirá el procedimiento siguiente:

a) Sesión de calificación final del ciclo formativo: primer periodo.

Al final de la realización del módulo de FCT en el primer periodo, se realizará la sesión de calificación final del ciclo formativo, en la que se evaluará el alumnado siguiente:

— El que haya cursado el módulo de FCT.

— El que haya promocionado al módulo de FCT en la evaluación final extraordinaria de segundo curso, que cuente con la exención de este módulo y que no tenga ningún otro módulo profesional pendiente de superación para la obtención del título correspondiente.

En consecuencia, serán objeto de calificación en esta sesión:

— El módulo de FCT realizado por el alumnado incluido en el apartado anterior.

— Los módulos profesionales pendientes del alumnado autorizado a realizar el módulo de FCT en estas condiciones.

— El módulo profesional de Obra Final o Proyecto Integrado.

En función de los resultados obtenidos, el equipo docente realizará la propuesta para la obtención del título del alumnado que haya aprobado la totalidad de los módulos profesionales del ciclo formativo.

El alumnado que, al acabar esta sesión de calificación, tenga módulos profesionales pendientes de superar se podrá matricular de los mismos en el curso académico siguiente. Si el módulo pendiente es el de Obra Final o Proyecto Integrado, el alumnado dispondrá de una convocatoria extraordinaria. El centro educativo tendrá que determinar la fecha de realización de esta convocatoria extraordinaria, que será convocada con antelación suficiente para que el alumnado afectado sea conocedor de ello, y constará en la PGA del centro.

b) Sesión de calificación final del ciclo formativo: segundo periodo.

Al finalizar el segundo periodo establecido para la realización del módulo de FCT, se hará una nueva sesión de calificación final del ciclo formativo con el mismo procedimiento descrito en el apartado anterior.

18.5. Corresponde a la Inspección de Educación asesorar y supervisar el desarrollo del proceso de evaluación, así como proponer la adopción de las medidas que contribuyan a perfeccionarlo.

19. Aplazamiento de la calificación del módulo de FCT.

19.1. La dirección del centro público en el que se encuentre matriculado un alumno o alumna, o al que esté adscrito el centro privado en que cursa las enseñanzas, podrá autorizar el aplazamiento de la calificación del módulo de FCT cuando este alumno o alumna tenga que realizarlo



període que sobrepassa la data en la qual s'estén l'acta de qualificació final del cicle formatiu per a la resta de l'alumnat del grup.

19.2. L'ajornament es concedirà a iniciativa del centre on l'alumnat curse els ensenyaments quan la prolongació del període d'FCT estiga motivada per la falta de disponibilitat de llocs formatius o la dificultat del centre educatiu per a localitzar centres de treball que oferisquen llocs formatius a jornada completa.

A aquest efecte, el o la titular del centre privat traslladarà a la direcció del centre públic la relació de l'alumnat que es veu afectat per aquesta circumstància i la data en què conclourà l'activitat.

19.3. A més, l'alumnat o els seus representants legals podran sol·licitar l'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT quan no pugen fer-lo en jornades diàries de duració similar a les que tinguen establides els centres de treball per a la seua plantilla per algun dels supòsits que s'indiquen en l'article 30.6 de l'Ordre 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf).

La sol·licitud perquè es concedisca l'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT es formalitzarà en el model de l'annex vigent, i es presentarà amb una antelació mínima de deu dies respecte a la data d'inici del mòdul esmentat, acompanyada de la documentació que justifique les raons que s'al·leguen. La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumnat haurà de resoldre, en el mateix document, la petició en el termini màxim de cinc dies, incorporar-ne una còpia a aquest expedient i comunicar-ho a la persona interessada. Quan la decisió siga negativa, haurà de ser motivada.

19.4. De la mateixa manera, s'ajornarà la qualificació del mòdul d'FCT quan l'autorització es concedisca per a un període que supere la data en la qual s'estén l'acta de qualificació final del cicle formatiu a la resta de l'alumnat del grup.

19.5. L'ajornament de la qualificació del mòdul d'FCT implicarà, alhora, l'ajornament de la qualificació del mòdul professional d'Obra Final o de Projecte Integrat.

19.6. La convocatòria corresponent a l'acta afectada per l'ajornament de la qualificació no es comptabilitzarà per al còmput del nombre màxim de convocatòries previstes.

19.7. L'alumnat afectat per la situació d'ajornament serà qualificat del mòdul d'FCT i del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat en la següent acta de qualificació final del cicle formatiu que s'emeta en el centre, juntament amb l'alumnat que haja realitzat el mòdul d'FCT en el període establert reglamentàriament.

19.8. Si el període ampliat per a realitzar el mòdul d'FCT correspon al curs acadèmic següent al qual es troba matriculat l'alumnat, haurà de fer una nova matriculació en aquest mòdul i en el mòdul d'Obra Final o de Projecte Integrat, i abonar exclusivament la taxa per mòdul d'Obra Final, Projecte Integrat o Projecte Final.

20. Qualificació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu i del mòdul d'FCT

20.1. La qualificació dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu, inclòs el mòdul professional d'Obra Final o Projecte Integrat, s'expressarà en valors numèrics de 0 a 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

20.2. Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final del mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat, seran els següents:

a) Avantprojecte, desenvolupat durant la primera fase, segons el que estableix l'apartat 7 d'aquesta resolució: 30 %.

b) Desenvolupament i defensa del projecte, realitzat durant la segona fase, segons el que estableix l'apartat 7 d'aquesta resolució: 70 %.

Al seu torn, els criteris de qualificació de la segona fase seran:

a) Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització i redacció, entre altres): 30 %.

b) Continguts (dificultat, grau de resolució de la proposta, originalitat, actualitat, alternatives presentades i resultats obtinguts, entre altres): 50 %.

c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 20 %.

Cada membre del tribunal, constituït segons el que es disposa en l'apartat 7 d'aquesta resolució, emetrà una qualificació sobre cada apartat, i se n'obindrà la mitjana en cada cas. La qualificació final serà la

en un periodo que sobrepassa la fecha en la que se extiende el acta de calificación final del ciclo formativo para el resto del alumnado del grupo.

19.2. El aplazamiento se concederá a iniciativa del centro donde el alumnado curse las enseñanzas cuando la prolongación del periodo de FCT esté motivada por la falta de disponibilidad de lugares formativos o la dificultad del centro educativo para localizar centros de trabajo que ofrezcan lugares formativos a jornada completa.

A tal efecto, el o la titular del centro privado trasladará a la dirección del centro público la relación del alumnado que se ve afectado por esta circunstancia y la fecha en que concluirá la actividad.

19.3. Además, el alumnado o sus representantes legales podrán solicitar el aplazamiento de la calificación del módulo de FCT cuando no puedan realizarlo en jornadas diarias de duración similar a las que tengan establecidas los centros de trabajo para su plantilla por alguno de los supuestos que se indican en el artículo 30.6 de la Orden 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf).

La solicitud para que se conceda el aplazamiento de la calificación del módulo de FCT se formalizará según el modelo del anexo vigente, acompañada de la documentación que justifique las razones que se alegan. La dirección del centro público donde conste el expediente académico del alumnado resolverá, en el mismo documento, la petición en el plazo máximo de cinco días incorporará una copia del mismo a este expediente y lo comunicará a la persona interesada. Cuando la decisión sea negativa, tendrá que ser motivada.

19.4. Del mismo modo, se aplazará la calificación del módulo de FCT cuando la autorización se conceda para un periodo que supere la fecha en la que se extiende el acta de calificación final del ciclo formativo al resto del alumnado del grupo.

19.5. El aplazamiento de la calificación del módulo de FCT implicará, a la vez, el aplazamiento de la calificación del módulo profesional de Obra Final o de Proyecto Integrado.

19.6. La convocatoria correspondiente al acta afectada por el aplazamiento de la calificación no se contabilizará para el cómputo del número máximo de convocatorias previstas.

19.7. El alumnado afectado por la situación de aplazamiento será calificado del módulo de FCT y del módulo de Obra Final o Proyecto Integrado en la siguiente acta de calificación final del ciclo formativo que se emita en el centro, junto con el alumnado que haya realizado el módulo de FCT en el periodo establecido reglamentariamente.

19.8. Si el periodo ampliado para realizar el módulo de FCT corresponde al curso académico siguiente al que se encuentra matriculado el alumnado, tendrá que realizar una nueva matriculación en este módulo y en el módulo de Obra Final o de Proyecto Integrado, y abonar exclusivamente la tasa por módulo de Obra Final, Proyecto Integrado o Proyecto Final.

20. Calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo y del módulo de FCT.

20.1. La calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo, incluido el módulo profesional de Obra Final o Proyecto Integrado, se expresará en valores numéricos de 0 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

20.2. Los criterios de calificación, como porcentaje de la nota final del módulo de Obra Final o Proyecto Integrado, serán los siguientes:

a) Anteproyecto, desarrollado durante la primera fase, según lo que establece el apartado 7 de esta resolución: 30 %.

b) Desarrollo y defensa del proyecto, realizado durante la segunda fase, según lo que establece el apartado 7 de esta resolución: 70 %.

A su vez, los criterios de calificación de la segunda fase serán:

a) Aspectos formales (presentación, estructura documental, organización y redacción, entre otras): 30 %.

b) Contenidos (dificultad, grado de resolución de la propuesta, originalidad, actualidad, alternativas presentadas y resultados obtenidos, entre otros): 50 %.

c) Exposición y defensa (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del tribunal): 20 %.

Cada miembro del tribunal, constituido según lo dispuesto en el apartado 7 de esta resolución, emitirá una calificación sobre cada apartado, y se obtendrá la media en cada caso. La calificación final será la

suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal, i per a fer-ho s'utilitzarà la regla de l'arredoniment.

20.3. El mòdul d'FCT es qualificarà en els termes «apte» o «no apte». Per a la qualificació, el professorat encarregat de fer el seguiment de les activitats desenvolupades per l'alumnat en els centres de treball valorarà el seu progrés en relació amb els resultats d'aprenentatge del mòdul, tenint en compte les dades i la informació obtingudes en aquest període i l'informe de la persona responsable del centre de treball que organitze les activitats que ha de dur a terme l'alumnat.

20.4. Així mateix, s'emetrà altres qualificacions no numèriques:

a) La renúncia a la convocatòria d'algun dels mòduls professionals en què l'alumnat es trobe matriculat s'indicarà amb l'expressió «renúncia».

b) Els mòduls professionals convalidats per altres formacions es qualificaran amb l'expressió «convalidat».

c) Els mòduls professionals que hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran amb l'expressió «exempt».

d) Els mòduls professionals que, per raons diferents de les de renúncia a la convocatòria, no hagen sigut qualificats, constaran com a «no avaluat» i la convocatòria corresponent es comptarà com a consumida.

e) El mòdul d'FCT i el mòdul d'Obra Final o Projecte Integrat que no s'hagen pogut cursar per tindre pendents altres mòduls professionals que impedeixen accedir-hi o perquè se n'ha ajornat la qualificació, no es qualificaran i la convocatòria no es comptarà com a utilitzada.

f) Els mòduls professionals que hagen sigut adaptats a conseqüència d'un trasllat d'expedient figuraran com a «adaptat», a continuació de la qualificació obtinguda en el centre d'origen.

20.5. A l'alumnat que obtinga en un mòdul professional determinat la qualificació de 10, se li podrà donar una menció honorífica. Les mencions honorífiques seran atorgades pel professorat que impartsca el mòdul professional corresponent. El nombre de mencions honorífiques que es podran concedir no podrà excedir el 10 % d'alumnat matriculat en el mòdul professional en cada grup. L'atribució de menció honorífica es consignarà en els documents d'avaluació de l'alumnat amb l'expressió «mh» a continuació de la qualificació de 10.

20.6. L'alumnat podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes, segons el que estableix l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (https://dogv.gva.es/datos/2011/12/28/pdf/2011_13033.pdf).

21. Càlcul de la nota mitjana final del cicle formatiu

21.1. Una vegada superat el cicle formatiu, es procedirà al càlcul de la nota mitjana final, que serà la suma de les ponderacions dels diferents mòduls que el componen, expressada amb dos decimals. La ponderació de cada mòdul es comptarà multiplicant el nombre de crèdits del mòdul per la qualificació final obtinguda en aquest mòdul, i dividint el resultat entre el nombre total de crèdits cursats. En els cicles formatius de grau mitjà, en els quals la duració dels mòduls s'expressa en hores en comptes de crèdits, la ponderació de cada mòdul es calcularà amb el mateix procediment: prenent el nombre d'hores en lloc dels crèdits corresponents com a factor de ponderació.

21.2. No es comptarà la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers a l'efecte del càlcul de la nota mitjana final del cicle formatiu, ni tampoc els mòduls que han sigut objecte de convalidació o exempció.

22. Documents oficials d'avaluació i mobilitat

22.1. D'acord amb el que es disposa en l'article 20 del Reial decret 596/2007, de 4 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny (<https://www.boe.es/boe/dias/2007/05/25/pdfs/A22691-22697.pdf>), són documents del procés d'avaluació els següents:

– L'expedient acadèmic de l'alumnat.

suma de las medias de los varios apartados sin ninguna cifra decimal, y para hacerlo se utilizará la regla del redondeo.

20.3. El módulo de FCT se calificará en términos de «apto» o «no apto». Para hacerlo, el profesorado encargado de realizar el seguimiento de las actividades desarrolladas por el alumnado en los centros de trabajo valorará el progreso de estos en relación con los resultados de aprendizaje del módulo, teniendo en cuenta los datos y la información obtenidos en este periodo y el informe de la persona responsable del centro de trabajo que organice las actividades que tiene que llevar a cabo el alumnado.

20.4. Asimismo, se emitirán otras calificaciones no numéricas:

a) La renuncia a la convocatoria de alguno de los módulos profesionales en que el alumnado se encuentre matriculado se indicará con la expresión «renuncia».

b) Los módulos profesionales convalidados por otras formaciones se calificarán con la expresión de «convalidado».

c) Los módulos profesionales que hayan sido objeto de correspondencia con la práctica laboral se calificarán con la expresión de «exento».

d) Los módulos profesionales que, por razones diferentes de las de renuncia a la convocatoria, no hayan sido calificados, constarán como «no evaluado» y la convocatoria correspondiente se contará como consumida.

e) El módulo de FCT y el módulo de Obra Final o Proyecto Integrado que no se hayan podido cursar por tener pendientes otros módulos profesionales que impiden el acceso a los mismos o porque su calificación ha sido aplazada, no se calificarán y la convocatoria no se contará como utilizada.

f) Los módulos profesionales que hayan sido adaptados a consecuencia de un traslado de expediente figurarán como «adaptado», a continuación de la calificación obtenida en el centro de origen.

20.5. Al alumnado que obtinga en un módulo profesional determinado la calificación de 10, se le podrá dar una mención honorífica. Las menciones honoríficas serán otorgadas por el profesorado que imparta el módulo profesional correspondiente. El número de menciones honoríficas que se podrán concedir no podrá exceder del 10 % de alumnado matriculado en el módulo profesional en cada grupo. La atribución de mención honorífica se consignará en los documentos de evaluación del alumnado con la expresión «mh» a continuación de la calificación de 10.

20.6. El alumnado podrá reclamar contra las calificaciones obtenidas, según lo establecido en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda (https://dogv.gva.es/datos/2011/12/28/pdf/2011_13033.pdf).

21. Cálculo de la nota media final del ciclo formativo.

21.1. Una vez superado el ciclo formativo, se procederá al cálculo de la nota mediana final, que será la suma de las ponderaciones de los diferentes módulos que lo componen, expresada con dos decimales. La ponderación de cada módulo se contará multiplicando el número de créditos del módulo por la calificación final obtenida en este, y dividiendo el resultado entre el número total de créditos cursados. En los ciclos formativos de grado medio, en los que la duración de los módulos se expresa en horas en vez de créditos, la ponderación de cada módulo se calculará mediante el mismo procedimiento: tomando el número de horas en lugar de los créditos correspondientes como factor de ponderación.

21.2. No se contará la fase de formación práctica en empresas, estudios y talleres a efectos del cálculo de la nota media final del ciclo formativo, ni tampoco los módulos que han sido objeto de convalidación o exención.

22. Documentos oficiales de evaluación y movilidad.

22.1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 del Real decreto 596/2007, de 4 de mayo, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño (<https://www.boe.es/boe/dias/2007/05/25/pdfs/A22691-22697.pdf>), son documentos del proceso de evaluación los siguientes:

– El expediente académico del alumnado.

- Les actes d'avaluació.
- Els informes d'avaluació individualitzats.

22.2. Aquesta documentació serà conforme al que s'estableix en la Resolució de 18 de setembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es normalitza la documentació corresponent a la gestió administrativa dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2020/09/24/pdf/2020_7678.pdf).

22.3. La mobilitat de l'alumnat que curse aquests ensenyaments es garanteix amb els informes d'avaluació individualitzats i amb els certificats acadèmics.

23. Expedient acadèmic de l'alumnat

23.1. L'expedient acadèmic inclourà el conjunt de qualificacions i incidències de l'alumnat durant el període en el qual curse els ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny.

23.2. Juntament amb les dades personals de l'alumnat, en l'expedient acadèmic apareixeran les d'identificació del centre, els seus antecedents acadèmics i la informació relativa als canvis de centre i de domicili.

23.3. En l'expedient acadèmic s'haurà d'incloure la documentació següent:

- a) Document acreditatiu del compliment dels requisits acadèmics exigibles per a cursar els ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny o certificat d'haver superat la prova d'accés.
- b) L'extracte de les matriculacions i les qualificacions de cada curs acadèmic.
- c) Tota la documentació oficial que incidisca en la vida acadèmica de l'alumnat.

23.4. L'ompliment, la custòdia i l'arxivament dels expedients acadèmics correspon als centres públics en què l'alumnat estiga matriculat o al qual es trobe adscrit el centre privat en què estiga escolaritzat. La secretaria del centre públic serà la responsable de custodiar-los. La centralització electrònica d'aquests expedients es farà d'acord amb el procediment que es determine i amb el manual per a l'ús de l'aplicació corporativa a aquest efecte, sense que això supose una subrogació de les obligacions inherents a aquests centres docents.

Les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport hauran d'adoptar les mesures adequades per a conservar-los i traslladar-los en el cas de supressió del centre.

23.5. El centre on l'alumnat va formalitzar per primera vegada la matriculació obrirà l'expedient acadèmic. En cas de trasllat, el centre d'origen el remetrà al centre de destinació, a petició d'aquest. El centre d'origen podrà conservar una còpia d'aquest expedient. Tot això sense perjudici del procediment que es determine per a la centralització electrònica dels expedients acadèmics.

24. Certificat acadèmic oficial

24.1. El certificat acadèmic és el document oficial en el qual s'indiquen les qualificacions obtingudes per l'alumnat fins a la data d'emissió del certificat. En el document s'haurà d'indicar, a més, el curs acadèmic i el nombre de les convocatòries consumides.

24.2. La secretaria del centre públic serà l'encarregada d'emetre els certificats que se sol·liciten, segons es tracte d'estudis parcials o completament superats.

25. Actes d'avaluació

25.1. L'acta és el document fonamental en el qual es deixa constància oficial de les qualificacions obtingudes per l'alumnat i es prendrà com a referent per a omplir la resta de documents d'avaluació i els certificats acadèmics. Els resultats de l'avaluació es registraran en dos tipus d'actes:

a) Acta d'avaluació final

Aquesta acta s'estendrà per a registrar els resultats i les decisions preses en les sessions d'avaluació, final ordinària o extraordinària, dels mòduls professionals de formació en el centre educatiu.

Comprenderà la relació nominal de l'alumnat que forma el grup, juntament amb les qualificacions dels mòduls i les decisions de promoció al curs següent o al mòdul d'FCT.

b) Acta de qualificació final del cicle formatiu

- Las actas de evaluación.
- Los informes de evaluación individualizados.

22.2 Dicha documentación será conforme a lo establecido en Resolución de 18 de septiembre de 2020, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se normaliza la documentación correspondiente a la gestión administrativa de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño en el ámbito de la Comunitat Valenciana (https://dogv.gva.es/datos/2020/09/24/pdf/2020_7678.pdf).

22.3 La movilidad del alumnado que curse estas enseñanzas se garantiza con los informes de evaluación individualizados y con los certificados académicos.

23. Expediente académico del alumnado.

23.1. El expediente académico incluirá el conjunto de calificaciones e incidencias del alumnado durante el periodo en el que este curso las enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño.

23.2. Junto con los datos personales del alumnado, en el expediente académico aparecerán los de identificación del centro, sus antecedentes académicos y la información relativa a los cambios de centro y de domicilio.

23.3. En el expediente académico se incluirá la documentación siguiente:

- a) Documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos académicos exigibles para cursar las enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño o certificado de haber superado la prueba de acceso.
- b) El extracto de las matriculaciones y las calificaciones de cada curso académico.
- c) Toda la documentación oficial que incida en la vida académica del alumnado.

23.4. La cumplimentación, la custodia y el archivo de los expedientes académicos corresponde a los centros públicos en que el alumnado esté matriculado o al que se encuentre adscrito el centro privado en que esté escolarizado. La secretaría del centro público será la responsable de custodiarlos. La centralización electrónica de estos se realizará de acuerdo con el procedimiento que se determine y con el manual para el uso de la aplicación corporativa a tal efecto, sin que esto suponga una subrogación de las obligaciones inherentes a dichos centros docentes.

Las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte adoptarán las medidas adecuadas para su conservación y traslado en el caso de supresión del centro.

23.5. El centro donde el alumnado formalizó por primera vez la matriculación abrirá el expediente académico. En caso de traslado, el centro de origen lo remitirá al centro de destino, a petición de este. El centro de origen podrá conservar una copia de este expediente. Todo ello sin perjuicio del procedimiento que se determine para la centralización electrónica los expedientes académicos.

24. Certificado académico oficial.

24.1. El certificado académico es el documento oficial en el que se indican las calificaciones obtenidas por el alumnado hasta la fecha de emisión del certificado. En el documento se indicarán, además, el curso académico y el número de las convocatorias consumidas.

24.2. La secretaría del centro público será la encargada de emitir los certificados que se soliciten, según se trate de estudios parciales o completamente superados.

25. Actas de evaluación.

25.1. El acta es el documento fundamental en el que se deja constancia oficial de las calificaciones obtenidas por el alumnado y se tomará como referente para rellenar el resto de los documentos de evaluación y los certificados académicos. Los resultados de la evaluación se registrarán en dos tipos de actas:

a) Acta de evaluación final.

Esta acta se extenderá para registrar los resultados y las decisiones tomadas en las sesiones de evaluación final ordinaria o extraordinaria, de los módulos profesionales de formación en el centro educativo.

Comprenderá la relación nominal del alumnado que forma el grupo, junto con las calificaciones de los módulos y las decisiones de promoción al curso siguiente o al módulo de FCT.

b) Acta de calificación final del ciclo formativo.



Es formalitzarà aquesta acta per a registrar les qualificacions i les decisions acordades en les sessions d'avaluació final del cicle formatiu, al final de realització del mòdul d'FCT i del mòdul d'Obra Final, Projecte Final o Projecte Integrat.

25.2. Per a omplir les actes, es tindrà en compte el que es preveu en l'apartat 27 d'aquesta resolució sobre el registre de les qualificacions i les notacions literals que permeten reflectir les decisions preses en l'avaluació. La impressió de les actes es realitzarà a doble cara en els models corresponents.

25.3. Les actes se segellaran i requeriran la signatura autògrafa del professorat que ha intervingut en l'avaluació, que haurà d'estar acompanyada del nom i els cognoms de la persona signant. En tots els casos s'hi farà constar el vistiplau de la direcció del centre.

25.4. Els centres privats hauran d'omplir les actes i entregar-les al centre públic al qual es troben adscrits. La secretaria d'aquest centre, després de revisar-les per a verificar que s'ajusten a la normativa, retornarà al centre privat una fotocòpia segellada del document en què farà constar que hi estan conformes.

26. Informe d'avaluació individualitzat

26.1. Quan una alumna o alumne es trasllade a un altre centre sense haver conclòs el curs acadèmic, es consignarà en un informe d'avaluació individualitzat la informació que resulte necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge.

26.2. El tutor o tutora elaborarà aquest informe a partir de les dades facilitades pel professorat que imparteix els mòduls professionals del cicle formatiu. Haurà de contindre, almenys, els elements següents:

a) Apreciació sobre el grau d'adquisició dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals del cicle formatiu.

b) Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge en el cas que s'hagen emés en aquest període.

c) Aplicació, si és el cas, de les adaptacions previstes per a l'alumnat amb discapacitat.

26.3. L'informe d'avaluació individualitzat, juntament amb una còpia compulsada de l'expedient acadèmic de l'alumne/a, serà remès pel centre d'origen al de destinació, a petició d'aquest. Quan algun dels centres afectats pel trasllat siga un centre privat, la tramitació es realitzarà a través del centre al qual es trobe adscrit. Una còpia d'aquest informe es posarà a la disposició del tutor o tutora del grup al qual s'incorpore l'alumne o l'alumna.

27. Registre de les qualificacions no numèriques i altres situacions acadèmiques en els documents oficials d'avaluació

27.1. En les actes d'avaluació, les qualificacions no numèriques i altres situacions acadèmiques s'expressaran d'acord amb el que estableix la Resolució de 18 de setembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es normalitza la documentació corresponent a la gestió administrativa dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

27.2. Les decisions preses en les sessions d'avaluació respecte a l'accés al mòdul d'FCT i d'avaluació final del cicle formatiu s'indicaran en les actes d'avaluació en la columna corresponent amb un «SÍ» o un «NO».

27.3. En els documents d'avaluació no han d'aparèixer ni correccions ni ratllades. Els errors produïts a l'hora d'omplir les actes d'avaluació es corregiran mitjançant una diligència estesa per la secretaria del centre, en l'espai reservat a les observacions i les modificacions; la diligència haurà d'estar també signada pel professorat afectat per la dada modificada.

En els centres privats, la direcció haurà d'assumir aquests tràmits.

28. Accés a la universitat

Respecte a l'accés en la universitat, s'estarà al que es disposa en la resolució del president de la Comissió Gestora dels Processos d'Accés i Preinscripció en les universitats públiques del Sistema Universitari Valencià, per la qual es fan públics els acords de la comissió esmentada sobre l'estructura de les noves proves d'accés a la universitat i la determinació de les dates per a la realització de les proves d'accés a la universitat d'aquest curs, per a l'alumnat que estiga en possessió del títol de Batxillerat, o de tècnic superior de Formació Professional, o de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny, o de tècnic esportiu superior, o equivalents a efectes acadèmics.

Se formalizará esta acta para registrar las calificaciones y las decisiones acordadas en las sesiones de evaluación final del ciclo formativo, al final de realización del módulo de FCT y del módulo de Obra Final, Proyecto Final o Proyecto Integrado.

25.2. Para la cumplimentación de las actas se tendrá en cuenta lo previsto en el apartado 27 de esta resolución sobre el registro de las calificaciones y las notaciones literales que permiten reflejar las decisiones tomadas en la evaluación. Su impresión se realizará a doble cara en los modelos correspondientes.

25.3. Las actas se sellarán y requerirán la firma autógrafa de profesorado que ha intervenido en la evaluación, y tendrá que estar acompañada del nombre y los apellidos de la persona firmante. En todos los casos se hará constar el visto bueno de la dirección del centro.

25.4. Los centros privados rellenarán las actas y las entregarán al centro público al que se encuentren adscritos. La secretaria de este centro, después de revisarlas para verificar que se ajusten a la normativa, devolverá al centro privado una fotocopia sellada del documento en que hará constar su conformidad.

26. Informe de evaluación individualizado.

26.1. Cuando un/a alumno/a se traslade a otro centro sin haber concluido el curso académico, se consignará en un informe de evaluación individualizado la información que resulte necesaria para la continuidad del proceso de aprendizaje.

26.2. El/la tutor/a elaborará este informe a partir de los datos facilitados por el profesorado que imparte los módulos profesionales del ciclo formativo. Contendrá, al menos, los elementos siguientes:

a) Apreciación sobre el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales del ciclo formativo.

b) Calificaciones parciales o valoraciones del aprendizaje en el supuesto de que se hayan emitido en este periodo.

c) Aplicación, si procede, de las adaptaciones previstas para el alumnado con discapacidad.

26.3. El informe de evaluación individualizado, junto con una copia compulsada del expediente académico del alumno/a, será remitido por el centro de origen al de destino, a petición de este. Cuando alguno de los centros afectados por el traslado sea un centro privado, la tramitación se realizará a través del centro al que se encuentre adscrito. Una copia de este informe se pondrá a disposición del tutor o tutora del grupo al que se incorpore el alumno o la alumna.

27. Registro de las calificaciones no numéricas y otras situaciones académicas en los documentos oficiales de evaluación.

27.1. En las actas de evaluación, las calificaciones no numéricas y otras situaciones académicas se expresarán conforme a lo establecido en la Resolución de 18 de septiembre de 2020, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se normaliza la documentación correspondiente a la gestión administrativa de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

27.2. Las decisiones tomadas en las sesiones de evaluación respecto al acceso al módulo de FCT y de evaluación final del ciclo formativo se indicarán en las actas de evaluación en la correspondiente columna con un SÍ o un NO.

27.3. En los documentos de evaluación no tienen que aparecer ni correcciones ni tachaduras. Los errores producidos en la cumplimentación de las actas de evaluación se corregirán mediante una diligencia extendida por la secretaria del centro, en el espacio reservado a las observaciones y las modificaciones; la diligencia tendrá que estar también firmada por el profesorado afectado por el dato modificado.

En los centros privados, la dirección tendrá que asumir estos trámites.

28. Acceso a la universidad.

Respecto al acceso en la universidad se estará a lo dispuesto en la resolución del presidente de la Comisión Gestora de los Procesos de Acceso y Preinscripción en las universidades públicas del Sistema Universitario Valenciano, por la que se hacen públicos los acuerdos de la comisión mencionada sobre la estructura de las nuevas pruebas de acceso a la universidad y la determinación de las fechas para la realización de las pruebas de acceso a la universidad de este curso, para el alumnado que esté en posesión del título de Bachillerato, o de técnico superior de Formación Profesional, o de técnico superior de Artes Plásticas y Diseño, o de técnico deportivo superior, o equivalentes a efectos académicos.

29. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'hauran d'assegurar els recursos necessaris perquè l'alumnat que requerisca una atenció educativa diferent de l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, pugua aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, s'estarà al que es disposa en l'article 27 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (https://dogv.gva.es/datos/2018/08/07/pdf/2018_7822.pdf), i en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (https://dogv.gva.es/datos/2019/05/03/pdf/2019_4442.pdf).

30. Instruccions sobre la implantació dels cicles LOE

30.1. Els qui hagen iniciat els estudis d'un cycle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny corresponent al sistema educatiu derivat de la LOGSE i estiguen afectats pel calendari d'implantació dels nous ensenyaments derivats de la LOE, podran acabar els seus estudis d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents:

a) Els qui hagen fet el segon curs dels cicles formatius de grau superior LOGSE l'any acadèmic en el qual aquest curs s'imparteix per última vegada disposaran dels dos anys acadèmics següents per a acabar els seus estudis en el sistema LOGSE si es tracta de superar el projecte final, els mòduls pendents o la fase de formació pràctica, sense que això comporte el dret d'assistència a classe, i sempre tenint en compte el nombre de convocatòries no esgotades. De la mateixa manera es procedirà en el cas d'alumnat que haja fet el primer curs dels cicles formatius de grau mitjà LOGSE l'any acadèmic en el qual aquest curs s'imparteix per última vegada.

Cada any acadèmic es faran dues convocatòries per a cada mòdul formatiu. Per a la superació del projecte final i de la fase pràctica es realitzarà una convocatòria anual.

Finalitzat aquest termini, els qui no estiguen en condicions de titular i vulguen continuar els estudis, hauran d'incorporar-se al nou sistema educatiu, per la qual cosa s'aplicaran les convalidacions establides en el real decret pel qual s'establisca el títol LOE corresponent, segons el procediment descrit en l'apartat 13.

b) L'alumnat que, després d'haver cursat primer d'un cycle formatiu de grau superior LOGSE en l'últim any d'impartició, no promocione, s'incorporarà al primer curs del cycle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny LOE corresponent. A aquest efecte, es matricularà del primer curs complet, i se li aplicaran les convalidacions de mòduls d'acord amb el que dispose el real decret pel qual s'establisca el títol LOE, segons el procediment descrit en l'apartat 13.

30.2. El departament didàctic del cycle formatiu corresponent determinarà les activitats o les proves de recuperació dels mòduls que l'alumnat haja de cursar com a pendents i que hagen sigut cursats d'acord amb el currículum corresponent al cycle formatiu d'Arts Plàstiques i Disseny establert a l'ampara de la LOGSE.

31. Aplicació als cicles formatius regulats per la LOGSE

Mentre els títols derivats de la LOGSE mantinguen la vigència, se'ls podrà aplicar el que disposa aquesta resolució, llevat dels aspectes següents:

31.1. Per a l'avaluació i la qualificació del mòdul d'Obra Final, en els cicles formatius de grau mitjà, i del mòdul de Projecte Final, en els cicles formatius de grau superior, s'estarà al que disposa el real decret pel qual s'estableix el títol, sense perjudici que el nombre màxim de convocatòries per a la superació d'aquests mòduls serà de quatre.

31.2. El càlcul de la qualificació final del cycle formatiu es farà segons el que s'estableix en l'Ordre de 26 de maig de 1997, per la qual es regula el procés d'avaluació, acreditació acadèmica i mobilitat de l'alumnat que curse cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny establits per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en l'àmbit territorial de gestió del Ministeri d'Educació i Cultura (<https://www.boe.es/boe/dias/1997/05/30/pdfs/A16670-16675.pdf>). Segons el que disposa l'apartat tretzé, per a l'obtenció de la

29. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

De conformidad con lo que establece el artículo 71 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se asegurarán los recursos necesarios para que el alumnado que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, pueda conseguir el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

Para dar respuesta educativa adecuada para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, se estará a lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (https://dogv.gva.es/datos/2018/08/07/pdf/2018_7822.pdf), y en la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano (https://dogv.gva.es/datos/2019/05/03/pdf/2019_4442.pdf).

30. Instrucciones sobre la implantación de los ciclos LOE.

30.1. Quienes hayan iniciado los estudios de un ciclo formativo de Artes Plásticas y Diseño correspondiente al sistema educativo derivado de la LOGSE, y estén afectados por el calendario de implantación de las nuevas enseñanzas derivadas de la LOE, podrán acabar sus estudios, de acuerdo con lo establecido en los apartados siguientes:

a) Quienes hayan realizado el segundo curso de los ciclos formativos de grado superior LOGSE el año académico en el que este curso se imparte por última vez dispondrán de los dos años académicos siguientes para acabar sus estudios en el sistema LOGSE si se trata de superar el proyecto final, los módulos pendientes o la fase de formación práctica, sin que esto conlleve derecho de asistencia a clase, y siempre teniendo en cuenta el número de convocatorias no agotadas. De igual modo se procederá en el caso de alumnado que haya realizado el primer curso de los ciclos formativos de grado medio LOGSE el año académico en el que este curso se imparte por última vez.

Cada año académico se realizarán dos convocatorias para cada módulo formativo. Para la superación del proyecto final y de la fase práctica se realizará una convocatòria anual.

Finalizado este plazo, quienes no estén en condiciones de titular y deseen continuar sus estudios, tendrán que incorporarse al nuevo sistema educativo, por lo cual se aplicarán las convalidaciones establecidas en el real decreto por el que se establezca el título LOE correspondiente, según el procedimiento descrito en el apartado 13.

b) El alumnado que, después de haber cursado primero de un ciclo formativo de grado superior LOGSE en el último año de su impartición, no promocione se incorporará al primer curso del ciclo formativo de Artes Plásticas y Diseño LOE correspondiente. A tal efecto, se matriculará del primer curso completo, y se le aplicarán las convalidaciones de módulos de acuerdo con lo dispuesto en el real decreto por el que se establezca el título LOE, según el procedimiento descrito en el apartado 13.

30.2. El departamento didáctico del ciclo formativo correspondiente determinará las actividades o las pruebas de recuperación de los módulos que el alumnado tenga que cursar como pendientes y que hayan sido cursados conforme al currículo correspondiente al ciclo formativo de Artes Plásticas y Diseño establecido al amparo de la LOGSE.

31. Aplicación a los ciclos formativos regulados por la LOGSE.

Mientras mantengan su vigencia los títulos derivados de la LOGSE, se les podrá aplicar lo que dispone esta resolución, excepto en los aspectos siguientes:

31.1. Para la evaluación y la calificación del módulo de Obra Final, en los ciclos formativos de grado medio, y del módulo de Proyecto Final, en los ciclos formativos de grado superior, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto por el que se establece el título, sin perjuicio de que el número máximo de convocatorias para la superación de estos módulos será de cuatro.

31.2. El cálculo de la calificación final del ciclo formativo se encontrará según lo establecido en la Orden de 26 de mayo de 1997, por la que se regula el proceso de evaluación, acreditación académica y movilidad del alumnado que curse ciclos formativos de Artes Plásticas y Diseño establecidos por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo, en el ámbito territorial de gestión del Ministerio de Educación y Cultura (<https://www.boe.es/boe/dias/1997/05/30/pdfs/A16670-16675.pdf>). Según lo que dispone



qualificació final del cicle formatiu, es farà la mitjana aritmètica entre les qualificacions següents: la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls que integren el currículum del cicle formatiu i la qualificació del projecte o obra final. Aquesta qualificació final es representarà en termes numèrics d'1 a 10, amb un únic decimal.

32. Docència en els cicles professionals d'Arts Plàstiques i Disseny

32.1. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent dels centres titularitat de la GVA que impartisquen els ensenyaments artístics professionals d'Arts Plàstiques i Disseny serà l'establida des de la direcció general competent en matèria de personal docent, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada que indica la normativa vigent.

Respecte als horaris lectius d'aquest professorat, s'estarà al que estableix la normativa d'Educació Secundària.

32.2. En el cas del professorat que imparteix cicles professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, aquests horaris hauran d'estar totalment registrats en el sistema de gestió de centres ITACA abans de l'inici del curs escolar.

32.3. La competència docent del personal funcionari pertanyent al cos de professors d'arts plàstiques i disseny i del cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny per a la impartició dels mòduls corresponents als ensenyaments dels cicles formatius, són les contemplades en els decrets que regulen cada cicle.

33. Taxes

D'acord amb la normativa reguladora vigent, es retornaran les taxes sempre que es renuncie a la prestació o el servei dins del període de matriculació o inscripció establert en una convocatòria, o dins del període d'esmena a les llistes d'admesos durant el procediment d'admissió. Fora d'aquests terminis, haurà d'acreditar-se una causa de força major. En tot cas, no haurà d'haver-se fet ús del servei o prestació. El procediment per a la devolució de les taxes serà:

a) Sempre que es donen els requisits establerts en la normativa vigent, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa pels mitjans telemàtics indicats en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-regimen-especial/devolucion-taxes1>

b) Llevat que s'indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts comportarà l'autorització a l'Administració competent perquè realitze la notificació de la resolució d'aquesta sol·licitud per mitjans electrònics.

34. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades

34.1. Normativa que s'haurà de tindre en compte en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades

S'estarà al que es disposa en la legislació en la matèria, que es pot consultar en la fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu (<http://www.gestoreducatiu.gva.es/va/ereesp>, secció «Gestió administrativa: alumnat») i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

1. El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE L119/1, de 04.05.2016) (<https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>).

2. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) (<https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>).

3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2008/BOE-A-2008-979-consolidado.pdf>, BOE núm. 17, de 19.01.2008).

4. L'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús

el apartado decimotercero, para la obtención de la calificación final del ciclo formativo, se sacará la media aritmética entre las calificaciones siguientes: la media aritmética de las calificaciones de los módulos que integran el currículo del ciclo formativo, y la calificación del proyecto u obra final. Esta calificación final se representará en términos numéricos de 1 a 10, con un único decimal.

32. Docencia en los ciclos profesionales de Artes Plásticas y Diseño.

32.1. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente de los centros titularidad de la GVA que impartan las enseñanzas artísticas profesionales de Artes Plásticas y Diseño será la establecida desde la dirección general competente en materia de personal docente, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada que contempla la normativa vigente.

Respecto a los horarios lectivos de este profesorado, se estará a lo establecido en la normativa de Educación Secundaria.

32.2. En el caso del profesorado que imparte ciclos profesionales de Artes Plásticas y Diseño, estos horarios tendrán que estar totalmente registrados en el sistema de gestión de centros ITACA antes del inicio del curso escolar.

32.3. La competencia docente del personal funcionario perteneciente al Cuerpo de profesores de artes plásticas y diseño y del Cuerpo de maestros de taller de artes plásticas y diseño para la impartición de los módulos correspondientes a las enseñanzas de los ciclos formativos, son las contempladas en los decretos que regulan cada ciclo.

33. Tasas

Conforme a la normativa reguladora vigente, se devolverán las tasas siempre y cuando se renuncie a la prestación o servicio dentro del periodo de matriculación o inscripción establecido en una convocatoria, o dentro del periodo de subsanación a las listas de admitidos durante el procedimiento de admisión. Fuera de estos plazos, deberá acreditarse causa de fuerza mayor. En todo caso, no deberá haberse hecho uso del servicio o prestación. El procedimiento para la devolución de las tasas será:

a) Siempre que se den los requisitos establecidos en la normativa vigente, se podrá solicitar la devolución de la tasa por medios telemáticos indicadas en el siguiente enlace: <https://ceice.gva.es/es/web/ensenanzas-regimen-especial/devolucion-taxes1>

b) Salvo que se indique expresamente lo contrario, la presentación telemática de la solicitud de devolución de ingresos indebidos, conllevará la autorización a la Administración competente, para que realice la notificación de la resolución de dicha solicitud, por medios electrónicos.

34. Tecnologías de la información y de la comunicación, sistema de gestión ITACA y protección de datos.

34.1. Normativa que deberá contemplarse en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos.

Se estará a lo dispuesto en la legislación en la materia, que se puede consultar en la ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo, (<http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/ereesp>, secció «Gestió administrativa alumnat») y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

1. El Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE L119/1, de 04.05.2016) (<https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>).

2. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 06.12.2018) (<https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>).

3. El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2008/BOE-A-2008-979-consolidado.pdf>, BOE núm. 17, de 19.01.2008).

4. La Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las normas

segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat https://dogv.gva.es/datos/2013/12/10/pdf/2013_11767.pdf).

5. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableixen el procediment i el calendari d'inventariar i la certificació de les aplicacions i l'equip informàtic existent en els centres educatius dependents de la Generalitat (https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013_6845.pdf, DOGV 7056, de 28.06.2013).

6. La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013_6845.pdf, DOGV 8436, 03.12.2018).

34.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (https://dogv.gva.es/datos/2011/05/17/pdf/2011_5616.pdf, DOGV 6522, de 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i els documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a objectiu aconseguir una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres o ensenyaments gestionats des d'ITACA tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el terme establert per la normativa vigent i amb aquest sistema, la informació requerida en el Decret 51/2011, de 13 de maig, ja esmentat, amb atenció especial a les dades que es refereixen al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738, 09.04.2008) o normativa que el substituïska.

4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius gestionats des d'ITACA un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els/les responsables familiars per mitjà de les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0.

34.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. L'Ordre 19/2013 sobre normes per a la utilització segura de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat estableix que queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en el núvol *-on cloud-*), llevat que hi haja una autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació que verifiqui l'acord de confidencialitat corresponent, i sempre amb una anàlisi prèvia dels riscos associats a aquesta externalització. Per tant, com a norma general, s'empraran les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'Ordre 19/2013 esmentada estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificada en l'article 28 del recent Reglament general de protecció de dades (RGPD).

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, la Resolució de 28 de juny de 2018 (https://dogv.gva.es/datos/2018/12/03/pdf/2018_11040.pdf), indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix comptar amb el consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals s'informarà prèviament de manera clara de les dades que publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat. (https://dogv.gva.es/datos/2013/12/10/pdf/2013_11767.pdf)

5. La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establecen el procedimiento y el calendario de inventariado y la certificación de las aplicaciones y el equipo informático existente en los centros educativos dependientes de la Generalitat (https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013_6845.pdf, DOGV 7056, de 28.06.2013).

6. La Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat (https://dogv.gva.es/datos/2013/06/28/pdf/2013_6845.pdf, DOGV 8436, 03.12.2018).

34.2. ITACA.

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la Conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (https://dogv.gva.es/datos/2011/05/17/pdf/2011_5616.pdf, DOGV 6522, de 17.05.2011), regula este sistema de información como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y los documentos necesarios para el funcionamiento adecuado del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como objetivo conseguir una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todos los centros o enseñanzas gestionados desde ITACA tienen la obligación de comunicar a la Conselleria competente en materia de educación, en el término establecido por la normativa vigente y mediante este sistema, la información requerida en el citado Decreto 51/2011, de 13 de mayo, con atención especial a los datos que se refieren al derecho de asistencia y estudio del alumnado, según el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril (DOGV núm. 5738, de 09.04.2008) o normativa que lo sustituya.

4. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos gestionados desde ITACA un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con el alumnado y los/las responsables familiares a través de las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0.

34.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

1. La Orden 19/2013 sobre normas para la utilización segura de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat establece que queda prohibido transmitir o alojar información propia de la Administración de la Generalitat en sistemas de información externos (como es el caso de los servicios en la nube *-on cloud-*), excepto autorización expresa de la Conselleria competente en materia de educación que verifique el acuerdo de confidencialidad correspondiente, y siempre previo análisis de los riesgos asociados a esta externalización. Por tanto, como norma general, se emplearán las herramientas que la Conselleria competente en materia de educación ponga a la disposición de los centros. A demás, el artículo 5.4 de la citada Orden 19/2013 establece que cualquier externalización del tratamiento requiere la suscripción de un contrato expreso entre la Conselleria competente en materia de educación, como responsable del tratamiento, y la empresa responsable de la prestación del servicio, como encargada del tratamiento, que en este caso serían las empresas propietarias de estas plataformas. La obligatoriedad de este «contrato por encargo», así como sus condiciones, se encuentra especialmente especificada en el artículo 28 del reciente Reglamento general de protección de datos (RGPD).

2. En relación con el uso de redes sociales en el ámbito educativo, la Resolución de 28 de junio de 2018 (https://dogv.gva.es/datos/2018/12/03/pdf/2018_11040.pdf), indica que la publicación de datos personales en redes sociales por parte de los centros educativos requiere contar con el consentimiento inequívoco de las personas implicadas, a las que se informará previamente de forma clara de los datos que publicarán, en qué redes sociales, con qué finalidad, quién puede acceder a los datos, así como de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.



3. No requerirà autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals la responsabilitat de tractament de les quals corresponga a les persones titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la Conselleria. Té la condició de dada personal tota la informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. Tanmateix:

a) Està expressament no autoritzat l'ús de xarxes socials que inclouen qualsevol classe de publicitat o que es puguen utilitzar per a una finalitat diferent de la de comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius hauran d'informar les famílies i l'alumnat major de 14 anys sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i de les obligacions de les persones intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la Conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloses fotografies o vídeos, siguen proporcionades per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació de la persona titular de les dades (l'alumnat major de 14 anys, o els qui tinguen la representació legal del/de la menor), es garantirà que es disposa de l'autorització explícita i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat per a qui les cedeix.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir amb el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i transparència sobre aquestes. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i han d'haver sigut publicades en els registres d'activitats de tractament corresponents (RAT). Es pot prendre com a referència el procediment utilitzat per la mateixa conselleria, o es poden adaptar els models que calguen d'entre els que es troben en l'URL: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és la Delegació de Protecció de Dades (<https://participacio.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva>), a qui es poden dirigir les persones interessades pel que respecta a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades. Quant a la forma d'exercir els drets, es pot consultar més informació al següent enllaç: www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de la Resolució de 28 de juny de 2018 esmentada indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme per aplicacions de missatgeria instantània. Si cal establir canals específics de comunicació, s'empraran els mitjans i les eines establits per la conselleria competent en matèria d'educació i posats a la disposició de l'alumnat i del professorat o per correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el professorat i qui tinga la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyalava que les comunicacions hauran de dur-se a terme pels mitjans posats a la disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a aplicacions mòbils (App), han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'informe sobre la utilització per part del professorat i l'alumnat d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes del personal docent, que mantenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per tant, qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres persones usuàries amb les quals contacta i el seu comportament

3. No requerirá autorización el uso de redes sociales para el ejercicio de las competencias en materia de educación, siempre que no traten ni difundan datos personales de cuyo tratamiento sean responsables las personas titulares de órganos superiores o del nivel directivo de la Conselleria. Tiene la condición de dato personal toda la información que se pueda relacionar con una persona física identificada o identificable. Esta definición incluye, entre otros datos, imágenes, voz, códigos de identificación, calificaciones u opiniones. Sin embargo:

a) Está expresamente no autorizado el uso de redes sociales que incluyen cualquier clase de publicidad o que se puedan utilizar para una finalidad diferente a la comunicación.

b) Cuando se utilicen estos medios, los centros educativos informarán a las familias y al alumnado mayor de 14 años sobre el uso seguro de las redes sociales, de los derechos y de las obligaciones de las personas intervinientes, así como de la exención de responsabilidad de la Conselleria en estas aplicaciones.

c) Cuando los datos personales del alumnado, incluyendo fotografías o vídeos, sean proporcionadas por terceros u otros miembros de la comunidad educativa, sin mediación de la persona titular de los datos (el alumnado mayor de 14 años, o quienes tengan la representación legal del/de la menor), se garantizará que se dispone de la autorización explícita y concreta de uso, o la asunción de responsabilidad para quien las cede.

4. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal tiene que cumplir lo previsto en la normativa vigente en la materia, y en particular las obligaciones de información a las personas afectadas por los tratamientos y transparencia sobre estas. Además, deben ceñirse a las finalidades específicas previstas en su creación, que se tienen que haber publicado en los registros de actividades correspondientes (RAT). Se puede tomar como referencia el procedimiento utilizado por la misma conselleria, o se pueden adaptar los modelos que sean necesarios entre los que se encuentren en la URL: <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

El órgano de información y asesoramiento de la Generalitat en materia de protección de datos es la Delegación de Protección de Datos (<https://participacio.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva>), a quien se pueden dirigir las personas interesadas por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del Reglamento general de protección de datos. En cuanto a la forma de ejercer los derechos, se puede consultar más información en el siguiente enlace: www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

5. Sobre la utilización de aplicaciones de mensajería por parte del profesorado para la comunicación con el alumnado, el punto 3.2.7 de la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018 indica que, a todos los efectos, las comunicaciones entre el profesorado y el alumnado tienen que tener lugar dentro del ámbito de la función educativa y no llevarse a cabo a través de aplicaciones de mensajería instantánea. Si hay que establecer canales específicos de comunicación, se emplearán los medios y las herramientas establecidos por la Conselleria competente en materia de educación y puestos a disposición del alumnado y del profesorado o mediante correo electrónico. Asimismo, cuando la comunicación sea entre el profesorado y quien tenga la representación legal del alumnado, el punto 3.2.8 señala que las comunicaciones deberán llevarse a cabo a través de los medios puestos a disposición de los dos por el centro educativo o la Conselleria competente en materia de educación.

6. Los tratamientos de datos personales mediante aplicaciones informáticas móviles, conocidas como aplicaciones móviles (App), tienen que incluirse en la política de seguridad del centro, como mínimo con las mismas garantías que cualquier otro tratamiento, tal como indica el informe sobre la utilización por parte del profesorado y el alumnado de aplicaciones que almacenan datos en la nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas, publicado por la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal y como indica este informe, las aplicaciones que contienen más datos personales del alumnado son los cuadernos de notas del personal docente, que mantienen su progreso y sus calificaciones. Por lo que cualquier aplicación que incluya la identificación del alumno puede llevar a la elaboración de perfiles según las funcionalidades y la tipología de los datos recopilados. Con los hábitos de navegación, junto con los datos de otras personas usuarias con los que contacta y su comporta-

tament educatiu, es poden crear perfils de la persona usuària susceptibles de ser tractats sense el seu consentiment, amb l'excusa de la millora del funcionament del servei. Les persones usuàries es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que fan o, fins i tot, el temps que tarden a fer-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accedir a una quantitat elevada de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com per exemple el número d'identificació del terminal, l'agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i obtindre'n la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeos o sons per mitjà d'aquests sensors.

Per tot això, no es podran utilitzar les plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegudes com a App), diferents de les disposades o autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

- a) Tant la comunicació amb les famílies com amb l'alumnat.
- b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes del seu progrés i la seua qualificació.

Consideracions finals

1. Respecte als centres privats de titularitat de persones físiques o jurídiques i els centres privats que tenen com a titular una entitat o una associació sense ànim de lucre, aquest annex es pot aplicar en els apartats relatius als centres i ensenyaments impartits, a l'avaluació i a la matriculació.

2. La direcció de cada centre educatiu haurà de complir i fer complir el que s'estableix en la resolució i adoptar les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que estableix aquesta resolució.

3. Les direccions territorials competents en matèria d'educació, coordinadament amb els responsables de l'ordenació acadèmica d'aquests ensenyaments, tenen facultat per a resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.

4. Per a tota qüestió relativa a l'ordenació acadèmica dels ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny no prevista en aquesta norma, serà aplicable de manera subsidiària el que es disposa per als ensenyaments de Formació Professional.

5. Per a tot allò relatiu a seguretat i salut laboral, així com, de prevenció de riscos laborals en el sector docent en els centres educatius que impartisquen ensenyaments artístics superiors, serà aplicable el que es preveu en les instruccions de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana.

6. Quan els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny s'impartisquen en Instituts Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, per a tot allò relatiu a seguretat i salut laboral, així com, de prevenció de riscos laborals en el sector docent, serà aplicable el que es disposa en la Resolució, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2022-2023.

miento educativo, se pueden crear perfiles de la persona usuaria, susceptibles de ser tratados sin su consentimiento, con la excusa de la mejora del funcionamiento del servicio. Las personas usuarias se pueden clasificar fácilmente según su actividad, en función de las acciones que realizan o, incluso, el tiempo que tardan en realizarlas. Hay que tener en cuenta que las aplicaciones de instalación no asistida en dispositivos móviles inteligentes son capaces de acceder a una cantidad elevada de datos de carácter personal almacenados en el propio dispositivo, como por ejemplo el número de identificación del terminal, la agenda de contactos, imágenes o vídeos. Además, estas aplicaciones pueden acceder a los sensores del dispositivo y obtener la ubicación geográfica, capturar fotos, videos o sonidos a través de estos.

Por todo esto, no se podrán utilizar las plataformas informáticas o aplicaciones informáticas móviles (conocidas como App), diferentes a las dispuestas o autorizadas por la Conselleria competente en materia de educación, que tengan como finalidad:

- a) Tanto la comunicación con las familias como con el alumnado.
- b) El seguimiento del alumnado a través de cuadernos de notas de progreso y la calificación de este.

Consideraciones finales

1. Respecto a los centros privados de titularidad de personas físicas o jurídicas y los centros privados que tienen como titular una entidad o una asociación sin ánimo de lucro, este anexo se puede aplicar en los apartados relativos a los centros y enseñanzas impartidas, a la evaluación y a la matriculación.

2. La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo establecido en la resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

3. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación coordinadamente con los responsables de la ordenación académica de estas enseñanzas tienen facultad para resolver, en el ámbito de su competencia, los problemas que puedan surgir en la aplicación de esta resolución.

4. Para todo aquello relativo a la ordenación académica de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño, no previsto en la presente norma, será de aplicación de forma subsidiaria, lo dispuesto para las enseñanzas de Formación Profesional.

5. Para todo aquello relativo a seguridad y salud laboral, así como, de prevención de riesgos laborales en el sector docente en los centros educativos que impartan enseñanzas artísticas superiores, será de aplicación lo previsto en las instrucciones de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana.

6. Cuando los ciclos formativos de artes plásticas y diseño se impartan en Institutos Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, para todo aquello relativo a seguridad y salud laboral, así como, de prevención de riesgos laborales en el sector docente, será de aplicación lo dispuesto en la resolución, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2022-2023.